

**מכרז פומבי**  
**מס' 30/2025**

**לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות**  
**משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון**



- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -  
 מכרז פומבי מס' 30/2025  
 לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות  
משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון

1. מועצה אזורית לב השרון מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות משטח השיפוט של המועצה (להלן – המועצה, העבודות ו- המכרז, בהתאמה), הכול כמפורט במסמכי המכרז וחווה בהרחבה.
  2. ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח החווה אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו, באתר המועצה בכתובת <https://www.lev-hasharon.com/348> וזאת תמורת תשלום בסך 3000 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו.
  - יש לצרף את הקבלה עבור הרכישה יחד עם מסמכי המכרז שיוגשו.
  3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 100,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 28.2.2026. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
  4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
  5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
  6. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חווה על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. בנוסף, יצורף לעותק המודפס גם דיסק און קי.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה ביום 7.12.25 עד השעה 12:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

לוח הזמנים של המכרז

סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	3000 ₪
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	<u>25.11.25</u> עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	<u>7.12.2025</u> עד השעה 12:00
יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.	הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף	סכום 100,000 ₪ תוקף: 28.2.2026
אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז	75% מחיר 25% איכות
סיור קבלנים / מפגש מציעים	אין

אלי אטון  
 ראש המועצה האזורית  
 לב השרון

טל': 09-7960250,

כתובתנו: מועצה אזורית לב השרון, צומת בני דרור

## מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז;

מהות עבודות המכרז;

נספח א'1 למכרז - כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז);

נספח א'2 למכרז - רשימת כלי רכב;

נספח א'3 למכרז - כתב המלצה;

נספח א'4 למכרז - אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק;

נספח א'5 למכרז - נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז;

נספח א'6 למכרז - נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים);

נספח א'7 למכרז - הצהרת מציע;

נספח א'8 למכרז – הצהרה והתחייבות מציע להמצאת הסכם התקשרות עם אתר לטיפול בפסולת ו/או תחנת מעבר ממיינת;

נספח א'9 למכרז – תצהיר עסק בשליטת אישה

מסמך ב' למכרז - חוזה;

נספח ב'1 לחוזה - כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע);

נספח ב'2 לחוזה – מפרט דרישות לביצוע

נספח ב'3 לחוזה - אישור על קיום ביטוחים; ואישור עריכת ביטוח;

נספח ג' לחוזה - פרטי חשבון בנק;

נספח ד' לחוזה - כתב התחייבות בנושא בטיחות;

נספח ה' לחוזה - הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות;

תנאי מכרז פומבי מס' 30/2025  
לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות  
משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון

-מהות עבודות המכרז-

1. הגדרות:
- המועצה או המזמין – מועצה אזורית לב השרון
  - יישובי המועצה – 18 ישובי הרשות ע"פ הפירוט הבא: ניצני עוז, שער אפרים, נורדיה, גינות הדר, עין ורד, עין שריד, פורת, יעבץ, עזריאל, יעף, חרות, משמרת, כפר הס, בני דרור, צור משה, גאולים, תנובות וינוב.
  - "המנהל" או "המפקח" – מי שנקבע כמנהל מטעם המזמין, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו, לרבות מנהל המחלקה המוניציפאלית
  - הקבלן – הקבלן הזוכה במכרז זה;
  - מנהל עבודה – או "עובד אחראי", מי שהוסמך ע"י הקבלן ומטעמו לנהל את הפרויקט לתת מענה ישיר לדרישות המועצה ויבצע סידורי עבודה, מענה טלפוני ויהווה כתובת לכל פנייה ובקשה.
  - פסולת גושית/גרוטאות – פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים. לדוגמא: גרוטאות, מתכות, צמיגים או עץ מעובד, אביזרים וציוד ביתי שלא ניתן להשליכן לכלי האצירה הירוקים, ואשר אינה מכילה פסולת בניין או חומר מסוכן.
  - פסולת גזם – חלקי עצים, ענפים, שיחים, שאריות דשא ועלים שהוסרו בעת כריתה וגיזום או שנפלו או נשרו מופרדים במקור ומוצבים ללא גרוטאות בתוך הערימה
  - פסולת בניין – שאריות של חומרים המשמשים בבנייה חדשה, בשיפוץ של מבנים קיימים ובפיתוח תשתיות או כתוצאה של הריסת מבנים ותשתיות. פסולת הבניין מורכבת מחומרים שונים, כגון בלוקים, בטון, אספלט, זפת ומוצריה, לבנים, מרצפות, קרמיקה, גבס, זכוכית ולוחות בידוד. חומרים אלו ברובם אינרטיים (חומרים שאינם מגיבים לתהליכים כימיים), אך מקצתם מסוכנים, רעילים ודליקים.
  - אתר סילוק – אתר טיפול בפסולת מאושר ו/או תחנת מעבר ו/או תחנה לקיצוץ גזם ו/או אתר ייעודי לטיפול בפסולת בניין ו/או גושית מוסדר על פי כל דין על ידי המשרד להגנת הסביבה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת ובלבד שבאתר מבוצעות פעולות של מיון וטיפול בפסולת גזם.
  - תחנת מעבר – מתקן נייח וקבוע שבו נעשים אחד, חלק או כל אלה:
- העברה של הפסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר תוך הקטנת נפח של הפסולת בדרך של גריסה, דחיסה וכו', מיון של פסולת למרכיביה לצורכי מחזור או שימוש חוזר המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה, ושממנו תשונע הפסולת לצורכי סילוק/עיבוד אל אתר סילוק מאושר על פי כל דין.

<p>כלי רכב וציוד -</p> <p>כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז.</p>	<p>העבודה או העבודות -</p> <p>העבודות נשוא הסכם זה לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגושית, וכל הנובע מהן באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה, וסילוקם לאתר סילוק ו/או לתחנת מעבר בהתאם לשיקול דעת המנהל.</p>
<p>תכנית עבודה -</p> <p>מסמך המורה לקבלן כיצד לנהל את לוחות הזמנים, האתרים לאיסוף ואתרי סילוק.</p>	<p>חג או מועד -</p> <p>2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות.</p>
<p>יום עבודה -</p> <p>המדד או מדד המחירים -</p> <p>המדד הקובע -</p>	<p>כל יום שלא מוגדר כחג, מועד או שבתון (יום בחירות, יום העצמאות).</p> <p>מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.</p> <p>המדד הידוע ביום מסירת ההודעה על הזכייה במכרז.</p>

## 2. כללי :

- מועצה אזורית לב השרון מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות משטח שיפוטה כמפורט להלן,
- בתחום המועצה האזורית לב השרון 18 יישובים : 3 יישובים קהילתיים, 2 יישובים שיתופיים ו-13 מושבים. שני אזורי תעשייה - פארק השרון ואזור התעשייה תנובות ומוסדות בריאות -2 בתי אבות ובית חולים.
- המועצה נותנת שירותים לכ- 24,000 תושבים. בתחומי המועצה אזורי תעשייה ומסחר להם המועצה לא נותנת שירותי איסוף ופינוי גזם וגרוטאות.
- המועצה מפנה גזם מופרד אחת לשבוע בכל ישוב וגרוטאות נאספות אחת לחודש או חודשיים בכל ישוב. סה"כ מופעלים במועצה בממוצע כ-65 ימי משאיות בחודש, (כ-15 משאיות בשבוע).
- כל משאית עושה ביום עבודה מינימום 3 סבבי פינוי גזם/גרוטאות ולאחר הקמת מרכזי טיפול מקומיים כמות הסבבים תעלה בהתאם למרחק למוקד.
- המועצה פועלת בימים אלו להקמת 7 מוקדי ריכוז וטיפול בגזם באשכולות היישובים ע"פ הפירוט הבא :
1. מוקד ריכוז לאשכול היישובים ניצני עוז ושער אפרים.
  2. מוקד ריכוז לאשכול היישובים נורדיה וגנות הדר.
  3. מוקד ריכוז לאשכול היישובים עין ורד, עין שריד ופורת.
  4. מוקד ריכוז לאשכול היישובים יעבץ, עזריאל ויעף.
  5. מוקד ריכוז לאשכול היישובים חרות, משמרת, כפר הס.
  6. מוקד ריכוז לאשכול היישובים בני דרור וצור משה.
  7. מוקד ריכוז לאשכול היישובים גאולים, תנובות, ינוב.
- יודגש כי מיקומים אלו אינם סופיים ויתכן והיו שינויים במיקומים.**

### 3. תיאור העבודות :

#### 3.1. איסוף ופינוי גזם וגרוטאות :

- 3.1.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי הפסולת – גזם ו/או גושית מריכוזי הפסולת לאורך רחובות הישובים ומנקודות האיסוף המרכזיות בכל אחד מהישובים.
- איסוף הפסולת בכל יישוב – פסולת הגזם תפונה בכל ישוב אחת לשבוע ביום אותו יקבע המנהל. הפינוי יתבצע ביום עבודה מלא (8.5 שעות) הכולל 3 סבבים לפחות. לאחר הקמת מרכזי טיפול מקומיים כמות הסבבים תעלה בהתאם למרחק למוקד.
- 3.1.2. אחת לחודש או בהתאם ללוח הזמנים עליו יורה המנהל, סבב אחד בכל ישוב יוקדש לפינוי פסולת גושית וגרוטאות אשר יפנו בנפרד מאיסוף הגזם וישונעו לאתר מוסדר.
- 3.1.3. הקבלן יוביל וישנע את כל פסולת הגזם הנקי לאתר מוסדר בהתאם להוראת המנהל ובהתאם לאפשרויות הבאות:
  - 3.1.3.1. לאתר מקומי בתחומי הרשות אשר ינוהל ע"י הרשות.
  - 3.1.3.2. לאתר מוסדר עליו יורה המנהל לו יש לרשות התקשרות נפרדת.
  - 3.1.3.3. לאתר של הקבלן או שיש לקבלן התקשרות עימו והרשות תסדיר את התשלום מול הקבלן.
- 3.1.4. הפסולת הגושית תשונע לאתר מוסדר עליו יורה המנהל בהתאם לאפשרויות הבאות:
  - 3.1.4.1. אתר מוסדר לו יש לרשות התקשרות
  - 3.1.4.2. אתר מוסדר של הקבלן או שיש לקבלן התקשרות עימו והרשות תסדיר את התשלום מול הקבלן.
- הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.
- 3.1.5. מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהיו מרוחקים מרחק העולה על 50 ק"מ (לכל כיוון) מקצות תחום השיפוט של המועצה שטח השיפוט של המועצה, תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ש"ח כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 50 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

#### 3.2. איסוף וטיפול בפסולת גזם נקי וגרוטאות :

- 3.2.1. הקבלן יבצע איסוף ושינוע של פסולת גזם נקי וגרוטאות באמצעות משאיות מנוף ייעודיות אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל אשר יהיה אחראי על נקייון האזור ממנו נאספה הפסולת.
- 3.2.2. מובהר בזאת, כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר.
- 3.2.3. לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישה זו של המועצה לביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל.
- 3.2.4. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, ועליו לסיים את סידור העבודה וימי העבודה בהתאם לתכנית המנהל.
- 3.2.5. לאחר הפינוי הפועל ינקה את אזור האיסוף ברדיוס של כ-5 מ' וישאירו נקי וללא שאריות גזם/גרוטאות.

#### 3.3. כלי הרכב לביצוע העבודות :

- 3.3.1. הקבלן יבצע העבודות מושא המכרז בכל שטח השיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:
  - 3.3.1.1. לפחות שלוש (3) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון בעלות נפח ארגז של 32 קוב אשר שנת ייצורן החל משנת 2024 ואילך.
- לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו על-ידי הקבלן נהג 1 ופועל 1.

יודגש, כי במידה ואין למציע הזוכה משאיות משנת ייצור 2024 מתחייב המציע, כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, הוא יצטייד במשאיות משנת ייצור 2024 לפחות ויבצע העבודות מושא המכרז באמצעותן.

עוד יודגש, כי כמות המשאיות המפורטות לעיל הינה מינימלית. במידה והרשות תדרוש זאת הקבלן יצטרך להעמיד משאיות מנוף נוספות בהתאם לדרישתה.

#### 3.4. מערכת בקרה לאיסוף ופינוי הפסולת

3.4.1. הקבלן יתקין, על חשבונו, על גבי כלל המשאיות המשרתות את הרשות מערכת איתור לוויינית לדוגמא: פוינטר, איתורן או כל מערכת אחרת דומה (להלן: "אמצעי הניטור"). הרשות תקבל גישה מלאה ברמת מנהל למערכת הניטור בחברה המנטרת (למשל: חברת איתוראן). מערכת הניטור תכלול אפשרות לתיחום פוליגונים, מעקב על שעות עבודת מנוע, תנועה של הכלי, שליחת התראות לרשות לפי הגדרות בהתאם לצרכי הרשות כגון: יציאה מהפוליגון, הפסקת עבודה וכדומה.

3.4.2. על הקבלן להתקין מערכת בקרה על משאיות המנוף אשר יחוברו למוקד המועצה.

3.4.3. למערכת סט מצלמות שמאפשר לרשות לנטר את פעילות האיסוף והפינוי. הקבלן יוכל לבקש גישה לחומר המצולם למטרות בטיחות, ביטחון וניהול צוות העובדים.

3.4.4. הקבלן יתקין ויתחזק את מערכות הבקרה ויהיה אחראי, וישיא בכל נזק שייגרם לרכיבים אלו בכל תקופת ההסכם, לרבות עלות החלפת הרכיב והתקנתו.

3.4.5. במקרה של תקלה הקבלן מתחייב לתקנה בתוך 3 ימי עבודה.

3.4.6. המועצה תהא רשאית בהתאם למידע שיעלה במערכת הבקרה לקנוס את הקבלן באם לא ביצע את הפינויים, וזאת בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

3.4.7. עם החתימה על החוזה יידרש הקבלן להציג בפני המועצה את מערכת הבקרה לאישורה המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן התאמה של המערכת ובכלל זה רכיבים נוספים שאין במערכת אותה מציע הקבלן בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.

3.4.8. במידה והמערכות אינן מותקנות על המשאיות, על הקבלן יהא להתקין את המערכת על גבי כלי הרכב המבצעים עבודות בשטח שיפוט המועצה (לרבות יצירת גישה למערכת במשרדי המועצה, במוקד וכן אצל נציגיה המורשים) בתוך פרק זמן שלא יעלה על חודשיים מיום החתימה על החוזה, ולאחר אישורה של המועצה לסוג המערכת ורכיביה.

3.4.9. במידה והמועצה תתקין משקלים עצמאיים, באתרי האיסוף בישובים או במיקומים אחרים בשטח שיפוט המועצה, במצב זה יידרש הקבלן לעבור במשקלים אלה טרם תחילת סבב ברשות ולאחר סבב ברשות.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

4.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

4.2. מציע שהינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

4.3. מציע אשר צירף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 100,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 28.2.2026.

4.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף.

4.5. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

4.6. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

4.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

4.8. מציע בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות (בשנים 2023-2025) בביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית, עבור שתי רשויות מקומיות שונות. מובהר כי המציע נדרש לעמוד בתנאי

- הניסיון ביחס לכל אחת מהרשויות. חובה כי לפחות רשות אחת בה עובד הקבלן הינה מועצה אזורית.
- 4.9. מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.
- 4.10. על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצה של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז. על המשתתף לפרט בטבלה המציינת כנספח ג' למכרז את רשימת הממליצים.
- 4.11. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 5,000,000 ₪ (במיליונים - חמישה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022-2024 בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי של פסולת עירונית.
- 4.12. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף שלוש (3) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון בעלות נפח ארגז של 32 קוב אשר שנת ייצורן החל משנת 2024 ואילך שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה.
- על המציע לצרף להצעתו את רשיונות הרכב של המשאיות שבבעלותו אשר ישמשו לצורך ביצוע העבודות.
- 4.12.1. לעניין סעיף זה "בבעלותו" ו/או "ברשותו" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברה ו/או גוף מוכר בתחום הליסינג (לרבות הסכם התקשרות עם חברת ליסינג).
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת כנספח ב' למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י רואה חשבון. יודגש, כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו של כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה.
- 4.13. למציע הסכם תקף/הסכם עקרוני עם בעל אתר לסילוק פסולת גזם נקי וגרוטאות המורשה כדין ובעל רישיון עסק בתוקף.
- 4.14. לחלופין, המציע התחייב כי לא יאוחר מתוך 10 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז יחתום ויעביר למועצה הסכם עקרוני/הסכם תקף עם בעל אתר מורשה כאמור, לפיו פסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה תקלט באתר.
- 4.14.1. להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו - במקרה של הסכם קיים :
- 4.14.1.1. העתק של הסכם תקף כאמור או אישור של מפעיל האתר - לפיו למציע הסכם בתוקף עם אתר הטיפול.
- 4.14.1.2. העתק של רישיון עסק אתר הטיפול.
- 4.14.1.3. אישור משרד הגנת הסביבה כי מדובר באתר מאושר (ניתן להפנות לרשימת אתרים מאושרים ע"י משרד הגנת הסביבה באתר המשרד - במקרה כזה יש להדפיס את העמוד הרלבנטי מהאתר ולצרף להצעה).
- 4.14.2. במקרה של התחייבות: יש לצרף התחייבות בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ו').
- 4.15. אישור רכישת מסמכי המכרז

## יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

### 5. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן -

- 5.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז- במקור בלבד.
- 5.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.3. אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.4. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו. ככל שצורפו על ידי המציע כלי רכב שהינם ברשותו, יהא עליו להגיש רישיון כנדרש בסעיף זה ע"ש בעליהם של כלי הרכב.
- 5.5. כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ו- תעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 5.6. צילום רישיון עסק תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 - 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 והתקנות הנלוות.

- 5.7. העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של רישיונות רכב ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיפים 2.9 לעיל.
- 5.8. כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים.
- 5.9. לצורך כך ימלא המציע גם את נספח ב' למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 5.10. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או המציע בהתאם לנספח ד' למכרז.
- 5.11. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של פסולת עירונית בהתאם לקבוע בהוראות סעיף 2.7 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז.
- 5.12. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את הטבלה המצורפת בנספח ג' - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 5.13. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 5.14. כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.
- 5.15. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 5.16. תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ה' לתנאי המכרז.
- 5.17. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ו' לתנאי המכרז.
- 5.18. הצהרת המציע חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח ו'1 למכרז.
- 5.19. התחייבות להמצאת הסכם התקשרות עם תחנת מעבר/אתר טיפול, בנוסח המצ"ב כנספח ו'2 למכרז.
- 5.20. אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.21. הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנה ממינית, המורשים על-פי כל דין, לקליטת האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה על ידי המציע במשך כל תקופת חוזה (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש), או התחייבות כמפורט בהוראות סעיף 2.10 לעיל (ובהתאם לנספח ו'2 למכרז).
- 5.22. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 5.23. כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים חסרים.
- 5.24. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- 5.25. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- 5.26. חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.
6. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות, שנאספה ופונתה מכל שטח שיפוט המועצה (לא כולל מע"מ)
- 6.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כנספח ה' לחוזה מצוין המחיר המרבי של המועצה ליום עבודה לאיסוף ופינוי פסולת הגזם והגרוטאות.
- 6.2. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר הני"ל.
- 6.3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – תיפסל.
- 6.4. המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. המחיר המרבי כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות

- סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.
- 6.5. כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
- 6.6. בנוסף, יציין המציע בנספח ה' את עלות הכניסה לאתר הטיפול עימו המציע מקושר. יודגש כי המחיר הנ"ל לא ייכנס לשקלול הצעות המחיר וכפי שמפורט במסמכי המכרז הרשות זכאית להורות לקבלן לאן לפנות את הגזם הנאסף בהתאם לפרטים ולהנחיות המופיעות במסמכי המכרז.

## 7. ערבות

- 7.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 100,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 7.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 7.4 להלן.
- 7.3. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 7.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 7.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 7.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה עם המועצה המצורף כנספח ז' למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' לחוזה, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ב' לחוזה וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף כנספח ג' לחוזה חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 7.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 7.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

## 8. הוצאות המכרז

- כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.
- למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## 9. עדיפות בין מסמכים

- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה ונספחיו תכרענה הוראות חוזה ונספחיו.

## 10. שאלות הבהרה, הבהרות ושינויים

- 10.1. עד ליום 25.12.25 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות לחגית יהודה-שרפי באמצעות דוא"ל שכתובתו [HAGITY@LEV-HASHARON.COM](mailto:HAGITY@LEV-HASHARON.COM) יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

10.2. את הקובץ יש להעביר במסמך word בנוסח הבא :

#	מכרז/ חוזה	עמוד/ סעיף	שאלה	תשובה
1.				
2.				

10.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

10.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

11. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

11.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

11.1.1. שלב ראשון - יפתחו מעטפות מסמכי המכרז ערבות ההצעה וכל המסמכים הנדרשים ותיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים לעיל.

11.1.2. בשלב השני - יבחן תבחין האיכות (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו: 25 נקודות):

- איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.

המציע ימציא חוות דעת מטעם נציג מכל רשות ממליצה (ראש אגף תברואה ו/או שפי"ע ו/או מנכ"ל הרשות), אודות רכיבי פרמטר האיכות ושביעות רצונם מהשירות שניתן על-ידי המציע. כמפורט בנספח ד' למכרז.

ועדת האיכות מטעם המועצה תצור קשר עם מקבלי השירות של הקבלן בהתאם לשיקול דעתה המוחלט וזאת מתוך הטבלה שבה פירט הקבלן את הרשויות בהן הוא נותן שירותים על פי נספח ג' למכרז ו/או חוות הדעת שצירף. יובהר, כי לרשות יש זכות ליצור קשר עם רשויות נוספות אשר המציע נותן להן ו/או נתן בעבר שירותי פינוי אשפה ופסולת וזאת מתוך מידע מוקדם שיש לרשות ו/או יינתן לרשות בזמן המכרז. יובהר, כי הועדה רשאית לשאול את הממליצים שאלות רלוונטיות ובין היתר שאלות בעניין:

1. רמת השירות אשר נתן הקבלן במהלך החוזה.
2. תפקוד מערך המשאיות במהלך החוזה ומתן מענה במקרים בהם קיימות תקלות טכניות.
3. ניסיון וביצוע איסוף ופינוי גזם נקי ורמת השמירה על איסוף גזם נקי בלבד.
4. האם הקבלן קיים את כל האמור בחוזה, כגון משאיות על פי המפרטים, כמות הפועלים, שמירה על איזור נקי לאחר איסוף ועוד.
5. האם הקבלן סיים התקשרות לפני תום ההתקשרות הן על ידו והן על ידי הרשות.
6. האם מנהל העבודה והעובדים יציבים וקבועים או מוחלפים בתדירות גבוהה
7. גמישות הקבלן בשינויי סידור העבודה בשינוי יעד פינוי הפסולת ועוד.
8. התרשמות של הוועדה ממגיש ההצעה בשיחה חופשית שבה שאלה יזומן הקבלן.

כל האמור לעיל, מהווה 25 נקודות אותן ועדת האיכות תנקד על פי התרשמותה מהמענה שינתן לה.

11.1.3. בשלב השלישי ייבחן נספח ה' – טופס הצעת המחיר של המציעים.

הניקוד שתקבל כל הצעה עבור עלות ליום עבודת פינוי פסולת גזם וגרוטאות באמצעות משאית מנוף תחושב כדלקמן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 75 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

- 11.1.4. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו ביחס להצעה הזולה ביותר.
- 11.1.5. סיכום הניקוד ברכיב האיכות כאמור בסעיף 11.1.2 ומרכיב המחיר כאמור בסעיף 11.1.3 יהיה הניקוד שתקבל ההצעה.
- 11.1.6. ההצעה בעלת הניקוד השני הטוב ביותר תוכרז ככשיר שני וכן הלאה, הרשות רשאית לפנות לכשיר הבא בתור לקבלת שירותים במקרים בהם הקבלן הזוכה לא יוכל לבצע את העבודות.
- 11.1.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 12. זהות בין הצעות כשירות

- 12.1. במקרה וימצא כי שתי (או יותר) הצעות שקיבלו את הניקוד הטוב ביותר הינן הצעות זהות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה", תוכרז ההצעה כאמור כהצעה הזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בנספח ו' למסמכי המכרז.
- 12.2. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בניקוד וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

## 13. אופן הגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה כדלקמן:

- 13.1. למעטפה יוכנסו כל מסמכי ההצעה והמכרז, כולל כל המסמכים שיש לצרף להצעה, כאמור בסעיף 3 דלעיל כשהם שלמים, מלאים וחתומים, לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהופצו למציעים כולל כל מסמכי המכרז סרוקים ושמורים על דיסק או קי, טופס הצעות מחיר- נספח ה' לחוזה יוכנס במעטפה נפרדת.
- 13.2. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי או לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה, (גם אם המועצה אישרה למציע לבצע שינויים במסמכי המכרז) יחייב את הצדדים נוסחם המקורי של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים (בעת מכירת מסמכי המכרז).
- 13.3. המועצה תהיה רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי ההליך.
- 13.4. המציע יחתום חתימה מלאה (ככל ומדובר בתאגיד חותמת, שם מלא של מורשה החתימה וחתימה) בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז.

הצעה אשר לא תוגש במועד האמור לעיל, לא תתקבל.

## 14. הודעה על זכייה

- 14.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר אלקטרוני.

- 14.2. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:
- 2.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח ב'-1 להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.
- 2.1.2. ערבות ביצוע בנוסח נספח א.
- 2.1.3. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 14.3. צו תחילת עבודה יהא בתוך שלושים (30) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 14.4. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 14.5. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 14.6. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז לכשיר הבא בתור, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.
15. הוראות כלליות
- 15.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או ועדת המכרזים.
- 15.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 15.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 15.4. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 15.5. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה.
- 15.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 15.7. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 15.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

## 16. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרו כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

---

מועצה אזורית לב השרון

## כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות משטח שיפוט מועצה אזורית לב השרון לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך גזבר המועצה, וזאת כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.2.2026 (כולל).
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
9. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

### רשימת כלי רכב

הריני להצהיר כי לרשות המציע \_\_\_\_\_ עומדים כלי הרכב כמפורט להלן:

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	תקופת הביטוח מיום עד יום

## כתב המלצה

לכבוד  
המועצה המקומית לב השרון  
(להלן – המועצה)

### הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_  
(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית  
החל מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).  
מספר התושבים ברשות נכון לחודש 11/2025 הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות שניתן על-ידי המציע עפ"י האמור במכרז (בכלליות) :

---

---

---

---

במידה ומתבצע פינוי גזם נקי ברשות יש לציין זאת

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

במידה ומתבצע פינוי גזם נקי ברשות יש לציין זאת

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

נספח א'-4

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית לב השרון  
(להלן – המועצה)

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי הממוצע של המציע בכל אחת משנים 2022, 2023 ו-2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי איסוף ופינוי פסולת (לא כולל מע"מ).

2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____ תאריך	_____ חתימה וחותמת	_____ רואה-חשבון (שם מלא)
_____ פקסימיליה	_____ טלפון	_____ כתובת

נספח א'-5 למכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי של אשפה ופסולת משטח שיפוטה של מועצה אזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

### 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

\_\_\_\_\_ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

\_\_\_\_\_ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנסו ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחתימת)

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת בתחום השיפוט של מועצה אזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז (יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה – )

€ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתו למכרז.

€ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין (חתימה וחותמת)

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
  - כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
  - כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
  - כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
  - למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
  - כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.

- 3.1 בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי אשר מצורפת בנפרד ואשר ככל שתקבל תצורף כנספח לנוסח ההסכם.
- 3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המציע	ח.פ./מס'	חתימת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

הצהרה והתחייבות מציע להמצאת הסכם התקשרות עם אתר לטיפול בפסולת ו/או תחנת מעבר ממיינת

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(להלן- המציע) ומוסמך ליתן הצהרה והתחייבות זו מטעם המציע, מצהיר ומתחייב, כדלקמן:
1. הצהרה והתחייבות זו מוגשת מטעם המציע במסגרת הצעתו במכרז פומבי מס' 30/2025 לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון.
  2. המציע התחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתום ויעביר בתוך 7 ימים למועצה הסכם עקרוני/הסכם תקף עם בעל אתר מורשה ו/או תחנת מעבר ממיינת כאמור, לפיו פסולת גזם וגושית הנאספת מתחום שיפוט המועצה (על סוגיה) תקלט באתר/תחנה.
  3. בנוסף יעביר המציע למועצה העתק של רישיון העסק של האתר/תחנה ואישור משרד הגנת הסביבה כי האתר/תחנה מורשים/מאושרים.
  4. הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לחברה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימת המציע  
\_\_\_\_\_ ח.פ./מס'  
\_\_\_\_\_ כתובת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד

תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק מציע  
 ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות  
 (מכרזים), תשמ"ח-1987.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של המצהירה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המצהירה \_\_\_\_\_

אישור עו"ד \_\_\_\_\_  
 הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא  
 צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה  
 עליו בפניי.

שם מלא של עוה"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה  
 אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
 הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בכלל  
 זאת אני מאשר כי לא התקיים אחד מאלה:  
 1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.  
 2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם רואה החשבון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואה החשבון \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 30/2025**

**לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות  
משטח השיפוט של מועצה אזורית  
לב השרון**

**חוזה**

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 30/2025

**שם הקבלן**

\_\_\_\_\_

**תאריך חתימת החוזה:**

\_\_\_\_\_

## חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין –

מועצה אזורית לב השרון  
טל': 09-7960200, פקס: 09-7961219  
(להלן – המועצה)

מצד אחד

ל בין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.פ.ח.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 30/2025 לביצוע שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות בתחום שיפוט המועצה, כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מוכן ומעוניין לבצע את העבודות לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המתוארת להלן ולפי המחיר כמפורט בהצעתו;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לבצע את השירות הנדרש, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

### 1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1 המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3 חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4 חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

### 2. הגדרות

2.1 בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"המועצה" מועצה אזורית לב השרון ;

"תחום שיפוט" תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, בתי חולים, בתי אבות, מתקני שאיבה, מלאכה, בית סוהר, מוסד נעורים, אזורי מסחר ותעשייה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;

מכרז פומבי מס' 30/2025 לאיסוף ופינוי יום-יומי של פסולת גזם וגרוטאות משטח שיפוט המועצה.	"המכרז"
גזבר המועצה ;	"גזבר"
מנכ"ל המועצה ו/או מי שהוסמך על-ידו לצורך זה.	"מנהל"
אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;	"מפקח"
הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.	"הקבלן"
עובד שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו שהינו מיומן ומקצועי בתחום פינוי האשפה והפסולת, ויעמוד לשירות המועצה בהתאם לצרכיה לרבות באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות המפקח באמצעות מייל. על מנהל העבודה להיות נוכח בכל הפגישות הנדרשות מאת המועצה ו/או מי מטעמה וכן להיות בזמינות תמידית לכלל צרכי המועצה, לרבות פתרון בעיות ומתן מענה לכל פנייה ו/או טענה מצד המועצה ו/או מי מטעמה ;	"מנהל עבודה"
כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתיתנה מעת לעת ; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".	"העבודה/ת"
פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רבוביים. לדוגמא : גרוטאות, מתכות, צמיגים או עץ מעובד, ואשר אינה מכילה פסולת בניין או חומר מסוכן. במכרז זה פסולת יבשה כוללת בתוכה פסולת גושית, פסולת גזם, פסולת מתכת, אך אינה כוללת פסולת בניין.	"פסולת יבשה"
"פסולת גושית וגרוטאות" פסולת מוצקה של גופים בעלי נפח גדול, ובכלל זה, גרוטאות, מתכות, סמרטוטים, , ריהוט, , אביזרים וציוד ביתי שלא ניתן להשליכן לכלי האצירה הירוקים,	
חלקי עצים, ענפים, שיחים, שאריות דשא ועלים שהוסרו בעת כריתה וגזום או שנפלו או נשרו.	"פסולת גזם"
אתר טיפול בפסולת מאושר ו/או תחנת מעבר ו/או תחנה לקיצוץ גזם ו/או אתר ייעודי לטיפול בפסולת בניין ו/או גושית מוסדר על פי כל דין על ידי המשרד להגנת הסביבה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת. ובלבד שבאתר מבוצעות פעולות של מיון וטיפול בפסולת יבשה אשר תגיע מרשויות המועצה.	"אתר סילוק"
מתקן ניח וקבוע שבו נעשים אחד, חלק או כל אלה :	"תחנת מעבר"
העברה של הפסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת , לכלי קיבול אחר. הקטנת נפח של הפסולת בדרך של גריסה, דחיסה וכו' מיון של פסולת למרכיביה לצורכי מחזור או שימוש חוזר המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה ושממנו תשונע הפסולת לצורכי סילוק/עיבוד אל אתר סילוק מאושר על פי כל דין.	
כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי החוזה.	"כלי רכב וציוד"
לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שיינתנו מעת לעת ;	"חוזה זה"
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ;	"צו התחלת עבודה"
הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;	"מועד תחילת ביצוע"
התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז ;	"התמורה"
כל אחד מחגי ישראל (החגים היהודיים) בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.	"חגי"
התמורה המפורטת בחוזה זה תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.	"מדד"

**מהות העבודות:****איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות מכלל שטח שיפוט המועצה:**

- 3.1 **ביצוע העבודות יתבצעו כדלקמן:**
- 3.1.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות על ידי משאית מנוף ייעודית בכל שטח השיפוט של המועצה ממוקדי איסוף הפזורים בישובי המועצה, משני אזורי תעשייה, שני בתי אבות, בית חולים, מוסד רווחה, מוסד משרד הבריאות, בית סוהר, מוסד נעורים ומוסדות המועצה.
- 3.1.2 הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת, למקום עליו תורה הרשות ובכלל זה לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממינית, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה או לנקי איסוף מרכזית באחד מישובי המועצה
- הקבלן מתחייב, כי הובלת הפסולת תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.
- 3.1.3 למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לאתר עליו תורה המועצה בין אם מדובר באתר טיפול ממיין ובין אם מדובר על אתר בשטח המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות הסילוק המפורטות בהוראות מכרז זה ו/או הוראות הדין.
- 3.1.4 באפשרות המועצה לקבוע האם הקבלן יישא בכלל עלויות דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול או לחילופין הקבלן יפנה והמועצה בהתקשרות נפרדת תחוייב ע"י אתר הטיפול או לחילופין הקבלן יפנה את הפסולת לנקי עליו יורה המפקח והמועצה תישא בעלויות הטיפול בגזם.
- 3.1.5 באחריות הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום הטיפול במידה והוא עומד בהתקשרות עם אתר הטיפול. במצב זה על הקבלן להציג חוזה התקשרות עם אתר הטיפול והסכום שנקבע בניהם.
- 3.1.6 הקבלן מתחייב לשלוח תעודות שקילה חודשיים ותעודות שקילה שנתיים עבור דיווחי פסולת רשותיים ובקרה.
- 3.1.7 מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לאתר זה.
- עם התקשרותה של המועצה כאמור באופן ישיר תבוצע התחשבות בין הקבלן למועצה :
- ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 50 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 50 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.
- 3.2 הקבלן יעמוד בכל המפורט בנספח ב'2 מפרט הדרישות לביצוע.
- 3.3 שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו, ובהתאם למפורט בנספח ב'2 - מפרט הדרישות לביצוע
- 3.4 **איסוף ופינוי פסולת גזם נקי:**
- 3.4.1 אחת לשבוע תעבור משאית מנוף בכל אחד מישובי המועצה ויפנה את פסולת הגזם הנקייה המונחת בצידי הכבישים ובמקומות ייעודיים.
- 3.4.2 על הקבלן להקפיד לפנות רק גזם נקי. במידה ובערמה קיימת בעירבוביה פסולת גזם וגרוטאות, העובד הצמוד למשאית, יזיז את הגרוטאה המצורפת לערימה. במצב בו לא ניתן לבצע הפרדה, הקבלן לא יפנה את הערמה ויודיע למפקח כי לא אסף את הפסולת כיוון שהיתה מעורבת. בנוסף לפני יסירה, יעביר הקבלן תמונה של הערמה.
- 3.4.3 באחריות הקבלן לנקות ולאסוף שאריות גזם של הערמה ברדיוס של 5 מ'.
- 3.4.4 על הקבלן מוטלת החובה שלא להעמיס על גבי הרכב, פסולת בכמות שתעבור את המשקל המורשה כרשום ברשיון הרכב!

- 3.4.5 נהג המשאית נדרש לקבל תעודת משלוח מהמפקח בסיום סבב פינוי. באמצעותה יתאפשר לו להיכנס לאתר הסילוק. העתק מתעודת המשלוח, בעותק פיזי או דיגיטלי, יימסר באתר סילוק בעת הכניסה.
- 3.4.6 הקבלן יבצע לפחות 3 סבבי פינוי במטרה לסיים את עבודתו ולאסוף את כל הפסולת ובכל מקרה יעבוד יום עבודה מלא של 8.5 שעות לפחות.
- 3.4.7 הפסולת הנאספת תפונה בהתאם להנחיית המפקח:
- 3.4.7.1 לנקי ריכוז משותפת למספר ישובים המנוהלת ומפוקחת ע"י המועצה
- 3.4.7.2 לאתר טיפול עליו תורה המועצה
- 3.4.7.3 לאתר טיפול מאושר ע"י המועצה אליו יבחר הקבלן להעביר את הפסולת
- 3.4.8 באפשרות המועצה לשלב בין האפשרויות, באפשרות המועצה לשנות את ההנחיות במהלך תקופת ההתקשרות הכל בהתאם להנחיות המפקח.
- 3.4.9 המיקומים המתוכננים לנקי איסוף אליהם תועבר הפסולת הם:
- 3.4.9.1 מוקד ריכוז לאשכול הישובים ניצני עוז ושער אפרים.
- 3.4.9.2 מוקד ריכוז לאשכול הישובים נורדיה וגנות הדר.
- 3.4.9.3 מוקד ריכוז לאשכול הישובים עין ורד, עין שריד ופורת.
- 3.4.9.4 מוקד ריכוז לאשכול הישובים יעבץ, עזריאל ויעף.
- 3.4.9.5 מוקד ריכוז לאשכול הישובים חרות, משמרת, כפר הס.
- 3.4.9.6 מוקד ריכוז לאשכול הישובים בני דרור וצור משה.
- 3.4.9.7 מוקד ריכוז לאשכול הישובים גאולים, תנובות, ינוב.

### 3.5 איסוף ופינוי פסולת גרוטאות

- 3.5.1 אחת לחודש, בהתאם לסידור העבודה והנחיית המנהל, אחד מסבבי הפינוי בכל ישוב ישמש לאיסוף פסולת גרוטאות.
- 3.5.2 במצבים מסוימים תאסף הפסולת מנקודות ריכוז בישוב או מאזורי מיון של המועצה. בכל מקרה שיטות האיסוף יהיו זהות למתואר לעיל.
- 3.5.3 כל רכב לאיסוף פסולת יבשה שקיבולתו התמלאה, ייסע ישירות לאתר הסילוק בהתאם להנחיית המפקח, ללא עיכובים וללא הפסקות.
- 3.5.4 מודגש, מוסכם ומוצהר בזאת כי נאסר על הקבלן באופן גורף ומוחלט לפנות באמצעות המשאיות המבצעות עבודות עבור המועצה, כל אשפה ו/או פסולת למעט זו אשר מצויה בכלי אצירה (וסביבתם) ואשר שהמועצה אישרה במפורש לפנות. במקרה של ספק כלשהו, על הקבלן לפנות לרפרנט של המועצה ולקבל את אישורו מראש. המשאיות יפנו אשפה ע"פ תוכנית עבודה שתתייחס גאוגרפית לשטח ולצירי התנועה על בסיס פוליגון על מנת לבקר את תנועת המשאיות במוקדן בזמן אמת.
- 3.5.5 מודגש, מוסכם ומוצהר בזאת כי חל איסור מוחלט לפנות פסולת מעבר למשקל המותר הקבוע ברישיון הרכב. ככל ותיפתס משאית עם משקל חורג מהמותר, דבר אשר נחשב עבירת תעבורה, האחראיות הבלעדית לכך תחול על הקבלן והדבר יוביל לשימוע בפני המועצה.
- 3.5.6 הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:
- 3.5.7 לפחות 3 (שלוש) משאיות מנוף 18 טון בעלות נפח ארגז של 32 מ"ק משנת ייצור 2024 ואילך.
- 3.5.8 יודגש, כי במידה ואין לקבלן בזמן חתימת החוזה משאיות משנת ייצור 2024 מתחייב הקבלן כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יהא עליו לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות משאיות אשר תהיינה משנת ייצור 2024 ואילך. ידוע לקבלן כי אי עמידה בתנאי זה תוביל לביטול זכייתו וכפועל יוצא מכך אף לחילוט הערבות שהופקדה להבטחת עמידתו בתנאי ההסכם.
- 3.5.9 בכל כלי רכב יהיו, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.
- 3.5.10 על הקבלן לשלט, על חשבונו, תוך 60 יום, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה, ולאחר אישורה לפני הפקת השלט.

- 3.5.11 הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול במ על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 3.5.12 על הקבלן חלה אחריות לדאוג לתקינותם השוטפת של אמצעי הבקרה. אי תקינות מערכות אלו תהווה עילה לקניסת הקבלן על פי הקבוע בהסכם זה.

#### 4 צוות עובדים

4.1 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות מנהל עבודה, וכן צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, שהינם בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין ובהתאם לנספח ב'3 מפרט הדרישות לביצוע.

#### 5 קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

5.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

5.2 הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

5.3 הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

5.4 הקבלן מתחייב, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

5.5 הקבלן ימציא למועצה לפחות אחת לתשעה חודשים ו/או בכל מועד אחר בהתאם לדרישת המועצה, אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקה מלאה ומפורטת של עמידת הקבלן בדרישות תשלום השכר המלא והכולל לעובדיו.

5.6 ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך שתקבע המועצה, ימציאן הקבלן ללא דיחוי. היה ויתברר כי הקבלן לא שילם או הפריש לעובדיו את המתחייב על פי חוקי העסקה השונים, תהא המועצה רשאית לקזז לו את ההפרש עד לקבלת אישור על תיקון החסר.

5.7 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

5.8 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

5.9 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

- 5.10 הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 5.11 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו דובר או קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 5.12 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – צו ההרחבה), בשינויים שיפורטו להלן:
- 5.13 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – (5) לצו ההרחבה.
- 5.14 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיו בהתאם לשיעורם המשתנה לענף נשוא העבודות המפורטות בחוזה זה.
- 5.15 על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:
- 5.16 עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המעודכנים מעת לעת החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 5.17 על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.
- 5.18 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 5.19 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 5.20 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 5.21 לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – הקופה) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 5.22 (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 5.23 (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 5.24 (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 5.25 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 5.26 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 5.27 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 5.28 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 5.29 על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 5.30 יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

5.31 מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

## **6 אי קיום יחסי עובד – מעביד**

- 6.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.2 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 6.4 מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.5 הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 6.6 מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 6.7 למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 6.8 הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## **7 אחריות ושיפוי**

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 7.2 מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 7.3 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

## **8 הוראות לעניין הסבת ההסכם**

- 8.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 8.2 ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 8.3 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או

מחדל של מבצעי העבודות. היה ונתנה המועצה הסכמה לבקשת הקבלן להמחות את זכויותיו לצד ג' כאמור יהיו זכויות צד ג' זכויות הקבלן לאחר נכוי כל החיובים או הקנסות על פי הסכם זה.

8.4 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

## הפרת החוזה

9

9.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב- לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

9.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך 24 שעות (עשרים וארבע) מרגע קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך

9.3 יובהר כי ככל שהתריעה המועצה כאמור בסעיף 12.2 לעיל לעניין הפרה של דרישות החוזה, לא תידרש היא להתריע בשנית בכל תקופת ההתקשרות, בקרות אירוע נוסף מהסוג שבגינו נתנה כבר התראה. בפרט לא תידרש היא להתראה נוספת במהלך תקופת ההתקשרות מעבר להתראה הראשונה לצורך הטלת קנס על הקבלן בשל ההפרות שבוצעו על ידו.

9.4 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה ועל פי כל דין וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

9.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

9.6 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

9.7 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

## תקופת החוזה

10

10.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (3) החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בתקופות בנות עד שנים-עשר (12) חודשים נוספים כל אחת (להלן – התקופה המוארכת), ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).

10.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענתקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.3 מסרה המועצה הודעה כאמור להארכת החוזה, ימציא הקבלן למזמין תוך חמישה עשר (15) יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת החוזה אשר יחולו לתקופה המוארכת בהתאמה.

10.4 במהלך תקופת החוזה והתקופה המוארכת רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

## תמורה

11

11.1 התמורה ליום עבודה תהיה בהתאם להצעת הקבלן במכרז.

11.2 לתמורה יתווסף רק תשלום בעבור כל טון פסולת הנכנסת לאתר הטיפול, במידה והני"ל נעשה באמצעות הקבלן, כמפורט במסמכי המכרז.

11.3 למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית המדד (כהגדרתו בחוזה). מובהר בזאת כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי.

ההצמדה למדד תעשה אחת לשנה ב 15/12 של כל שנה מועד פרסום מדד המחירים לצרכן של חודש ינואר ביחס למדד חודש ינואר של השנה הקודמת, ובהתאם להגדרת "מדד" בחוזה .  
(להלן הכל ביחד – התמורה החודשית).

11.4 מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והגון לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

11.5 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.

לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט מאתרי הטיפול (מתקני טיפול בפסולת, במידה ונכנסו באמצעותו) ביחס לכמויות (טון) הפסולת שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת וכן פירוט לעניין משאיות הפסולת בהן נעשה שימוש, לרבות פרטי רישוי, פרטי נהג, וכן כל מידע נוסף שיתבקש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת.

במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור פסולת אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין) יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.

11.6 החשבון והחשבונית בכל חודש יופרדו ל-2 חשבוניות נפרדות בהתאם להנחיית המנהל:

11.6.1 חשבונית עבור העבודות בישובי ומוסדות המועצה

11.6.2 חשבונית עבור העבודות באזורי התעשייה

11.7 המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

11.8 המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

11.9 הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך (45) ארבעים וחמש יום מתום מיום אישור החשבון.

11.10 יובהר, כי איחור של עד 14 יום ממועד התשלום, לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.

11.11 ספרי המועצה וחשבוניתה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבוניתו.

## **ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק**

**12**

12.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

12.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

12.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

12.4 במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

- 13.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע), על סך 250,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – מאתיים וחמישים אלף ₪).
- 13.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 13.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 13.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 13.5 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 13.6 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

**ביטוחים**

**14**

- 14.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הקבלן ימלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ב', וכנספח ב'1, בהתאמה, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 14.2 מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 14.3 הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

**תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים**

**15**

- 15.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן ו/או להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על הליקוי. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו ובפרט אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה להטיל קנסות בשל הליקויים כאמור.
- 15.2 בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן בסוף כל חודש קלנדארי. יובהר כי אי מסירת הליקויים במועד הקבוע בסעיף זה לא יהוו טענה של הקבלן כנגד תוקף דרישתה של המועצה.
- 15.3 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

	רכיב	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה	הפיצוי המוסכם
1.	הגעה בימים ובשעות שנקבעו בהתאם לסיקור העבודה	אי הגעה כלל של רכב איסוף ופינוי כלשהוא לביצוע העבודה ליום בהתאם לתכנית העבודה	הקבלן יתקן את ההפרה בתוך 5 שעות.	2,500 ₪ ליום עבודה.
2.	רכבי האיסוף והפינוי יגיעו ריקים מפסולת למועצה ויבדקו לפני תחילת סבב האיסוף	הגיע משאית ובתוכה פסולת או כל חומר אחר.	הנהג יופנה לריקון החומר באתר מוסדר ומוכר ויוכל להתחיל את סבב הפינוי רק לאחר שהציג בפני המפקח אישור על סילוק החומר כחוק. שעתיים	2300 ₪
3.	רכבי האיסוף והפינוי יגיעו תקינים לפינוי הפסולת ויעשה בהם שימוש בהתאם להוראות החוק. הפסולת תאיסף לרכבי הפינוי באופן שימנע ממנה להישפך, ליפול ולהתפזר מהרכב.	פסולת נפלה או נשפכה מרכבי האיסוף והפינוי או שמנים שנזלו עקב אי תקינות הרכב או מתקן המותקן עליו, או שימוש ברכב ו/או מתקן שאינם עומדים בדרישות כל התקנים והדינים החלים עליהם או על השימוש בהם או נזילת שמן ממערכות הידראוליות –	טיפול בתקלה הראשונה שהתגלתה בכל רכב.	1500 ₪ למקרה.
4.	רכבי האיסוף והפינוי יכוסו באופן שימנע מפסולת ליפול ממנה במהלך הנסיעה.	אי כיסוי ארגז המטען של רכבי המנוף או המכולות בעת שינוע הפסולת לאחר השלמת העמסת המשאית או בנסיעה לאתר הסילוק	לאחר התראה ראשונה.	1,000 ₪ למקרה
5.	עבודת איסוף ופינוי הפסולת תבוצע ע"י רכבים תקינים, אשר גילם, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לא עולה על 5 שנים.	הגעת רכב איסוף ופינוי לא תקין או שגילו גדול מ-5 שנים	לאחר התראה ראשונה.	500 ₪ ליום
6.	עבודת האיסוף של הפסולת וברדיוס של 5 מטר מהם, וממערומים שהוגדרו על ידי הרשות וברדיוס 5 מטר מהם.	קיימת פסולת בסביבת הערימות לאחר ביצוע האיסוף.	עד סוף יום העבודה	100 ₪ – לכל אתר ולכל מקרה
7.	כל רכב לאיסוף פסולת שקיבולתו התמלאה, ייסע ישירות לאתר	תנועה של המשאית מחוץ למסלול הנסיעה שהוגדר או	אין	750 ₪ למקרה

		עצירה בדרך לאתר סילוק הפסולת	הסילוק ללא עיכובים וללא הפסקות	
2500 ₪ למקרה	אין	העברת פסולת או כל חומר אחר ממשאית אחת לשנייה ללא אישור המפקח.	לא תתאפשר העמסת פסולת ממשאית אחת לשנייה, אלא במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי המפקח בכתב.	8.
500 ₪ למקרה / נקודה	אין	אי ניקוי שטח עליו נזלה, נשפכה, התפזרה פסולת או שמנים מהרכב.	תיקון או שיפוי מפגעים סביבתיים שנוצרו עקב פעילות לא תקינה של האיסוף והפינוי לאחר הודעת המפקח	9.
200 ₪ למקרה	תוך שעה	רכבי איסוף ופינוי נמצאו חונים באזורי מגורים בתחום הרשות, או במקום האסור, או במקום אחר מזה שהוגדר להם	הקבלן יהיה רשאי להחנות את רכבי איסוף ופינוי הפסולת בתחומי הרשות, רק במגרשי חנייה שאושרו ע"י הרשות בכתב ומראש	10.
1,000 ₪ לכל מקרה	תיקון מידי של ההפרה. התראה אחת בלבד	איסוף ופינוי שלא במועדים – ימים ושעות – שלא עפ"י תכנית העבודה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל	עבודות איסוף ופינוי הפסולת יבוצעו במועדים ובמסלולים בהתאם לתוכנית עבודה שתוגש על ידי המנהל לקבלן בכתב ותחייב את הקבלן לפעול לפיה	11.
500 ₪ למקרה	תיקון ההפרה לאחר התראה ראשונה.	איסוף הפסולת שלא בשעות העבודה שהוגדרו	הקבלן יבצע את איסוף ופינוי הפסולת בין השעות 06:00 ועד 16:00 ובהתאם לתכנית האיסוף ופינוי אלא אם אושר בכתב לבצע עבודות בשעות שונות משעות אלה.	12.
3000 ₪ למקרה	אין	משאית לא הגיעה לאתר הסילוק מייד לאחר סבב פינוי או הגיעה ביום למוחרת	הקבלן יפנה את הפסולת לאתר סילוק ביום האיסוף ולא ישאירה בתחומי הישובים (למעט נק' איסוף מרכזיות כמפורט)	13.
1000 ₪ למקרה	אין	הצטברות של פסולת ברחוב ערב החג, לאחר בקשת הרשות לפנותו יום לפני ערב החג.	בתקופת החגים יתואמו מועדי איסוף ופינוי באופן שיאפשר את עבודת הקבלן לפני החג וישאיר את שטח הרשות נקי במהלך החג.	14.
500 ₪ למקרה	שעתיים	לא הגיע הקבלן למקרה חריג בהתאם להוראות החוזה	על הקבלן להיות נכון לבצע את העבודות במקרים דחופים וחריגים בכל עת ומיד עם הקראו לכך ע"י המנהל – ולכל המאוחר יבצע את העבודות בתוך 4 שעות	15.
40 ₪ – לשעה, החל מהשעה השניה ולכל שעה או חלק ממנה לאחר מכן	3 שעות	אי הגעה של עובד לביצוע לכל סוג עבודה	כל רכבי איסוף ופינוי וצוותי העבודה (נהגים ופועלים), יתייצבו בכל יום עבודה בשעה 06:00, או שעה אחרת לפי הוראות המנהל, במקום עליו יורה המנהל בכתב	16.

17.	הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי הבטיחות המתאימות	אי לבוש מתאים לעבודה על ידי עובד הקבלן	3 שעות	300 ₪ למקרה לעובד
18.	צוותי איסוף ופינוי הפסולת של הקבלן, יבצעו את עבודות איסוף ופינוי הפסולת ללא יצירת מפגעים סביבתיים לרבות צעקות ומפגעי רעש	התנהגות לא נאותה של עובד קבלן, או יצירת מפגעים על ידי מי מעובדיו	לאחר התראה ראשונה	1,000 ₪ למקרה
19.	כל כלי הרכב של הקבלן יהיו מצוידים בכל האביזרים והמתקנים הדרושים על פי החוק והמאפשרים איסוף ופינוי הפסולת ושינועה בצורה בטוחה ויעילה וללא יצירת מפגעים סביבתיים	חוסר בציוד וכלי עבודה הנדרשים לניקיון ואיסוף פסולת (מטאטא או עת חפירה או כל ציוד אחר)	עד סוף יום העבודה	100 ₪ למקרה
20.	הקבלן, אחראי העבודה ונהגי רכבי האיסוף ופינוי, יהיו מצוידים בטלפון סלולרי, באופן שיאפשר קשר שוטף ורצוף עם הקבלן, אחראי העבודה והנהגים, בכל מועדי ביצוע העבודות.	חוסר זמינות של הנהגים למפקח	עד 3 שעות	150 ₪ למקרה
21.	אי התקנת שילוט על רכבי האיסוף ופינוי כנדרש בהסכם	מובהר, כי הקבלן יהיה רשאי לשלט את המשאית בשילוט לא קבוע, ובלבד שהשילוט הנ"ל הוא בעל נראות ואיכות מספקת, בהתאם לשיקול דעת המנהל		750 ₪ ליום
22.	מנהל העבודה יהיה זמין למפקח בהתאם להוראות החוזה.	אי מענה לטלפון שהוגדר כאמצעי התקשורת עם מנהל העבודה	חזרה לטלפון שחיפש את מנהל העבודה לאחר שעה.	1,000 ₪ ליום ו- 1,500 ₪ ליום החל מהיום השני
23.	הקבלן ינהל יומן עבודה בהתאם להוראות החוזה	אי רשום יומי של נתוני העבודה כפי שיידרשו על ידי המנהל	לאחר התראה אחת על ידי המפקח	200 ₪ למקרה
24.	מילוי הוראות המפקח או מי מטעמו	הפרה של הוראות המנהל או מי מטעמו	אין	500 ₪ למקרה
25.	כל הפסולת המפונה תגיע לאתר סילוק הפסולת שהוגדר על ידי המועצה	שפיכת הפסולת היבשה באתר שאינו מאושר	אין	5,000 ₪ למקרה
26.	הקבלן יתקין מערכות ניטור בקרה על גבי משאיות הקבלן והקבלן ועובדיו יהיה מחויבים לעשות במערכות אלו שימוש	אי שימוש במערכות הבקרה בהתאם להוראות המפקח	לאחר התראה שלישית	500 ₪ למקרה
27.		כיסוי מצלמות או ניסיון להסתיר נתונים מהמערכות	אין	3000 ₪ למקרה
28.		חבלה בזדון במערכת	אין	2000 ₪
29.		הסרת משיב מקום לויני, או מניעת צפייה וקבלת נתונים	אין	3000 ₪ למקרה

		ממערכת מפעיל המערכת		
30	השימוש ברכבי האיסוף והפינוי יהיה בהתאם להוראות החוק ולדרישות התקנים	שימוש ברכב או מתקן שאינו עומד בדרישות החוק/תקנים/המכרז	אין	5,000 ₪ ליום
31		אי דיווח על גרימת נזק לצד ג' או לרכוש הרשות המקומית	אין	1,000 ₪ למקרה
32	פגיעה ברכבים חונים	פגיעה ברכבים ורכוש הנמצא בסמוך למעבר או לעבודת המנוף, הקנס יינתן בנוסף לחובת התיקון	אין	1500
33	נסיעה בניגוד לכללי התעבורה	נסיעה בניגוד לכיוון התנועה (ברח' חד סטריים, במעגלי תנועה וכד')	אין	1000

15.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי חוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

15.5 הקבלן יימנע באופן מוחלט מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

ידוע לקבלן שהעבודות נשוא חוזה זה הן חיוניות ומהותיות למועצה ולתושביה. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה החודשית לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע ו/או להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בשל הפרה יסודית זו מצד הקבלן.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.

15.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

## 16 ביטול ההסכם

16.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

1. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4, 7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,18, לחוזה זה, ולא תיקנה בתוך המועדים המפורטים בסעיף ז' דלעיל.

2. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

3. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

4. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

5. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה ללא אישור מראש ובכתב ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
7. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
8. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
9. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
10. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
11. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
12. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
13. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 16.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 16.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 17 שונות

- 17.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 17.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 17.3 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 17.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז.
- 17.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום –

מועצה אזורית לב השרון

הקבלן

שם הקבלן – \_\_\_\_\_

ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ –

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

## כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **250,000 ₪** (במילים מאתיים וחמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

## מפרט דרישות לביצוע

1. לפני מועד תחילת לביצוע העבודות, יסייר ויבקר הקבלן בכל השטחים בהם מבוצעות העבודות, ילמד את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי איסוף ופינוי, נקודות האיסוף בישובים, נקודות ריכוז אזוריות לרבות כניסות ויציאות אליהן ועוד. בכל מקרה של אי בהירות או ספק באופן ביצוע העבודות, חובה על הקבלן לפנות למנהל באופן מידי לקבלת הבהרה בעניין.
2. הקבלן יבצע את העבודות על פי הנחיות המנהל, ובהתאם לתכנית העבודה שתוגדר על ידי המנהל
3. הקבלן מתחייב לעמוד בקריטריונים של שקיפות מידע ואיכות עבודה לרבות:
  - 3.1. משאיות האיסוף תהיינה מחוברות באופן רציף למערכת ניטור ומעקב אלקטרונית שתאפשר למועצה ניהול ובקרה על כל שרשרת הפינוי. המערכת המותקנת תאפשר מעקב של המועצה בזמן אמת אחר רכבי הפינוי, כולל העברת תמונות מסביבת המשאית.
  - 3.2. הקבלן מתחייב להתקין ולהפעיל מערכת ניטור ולשמור על רכיביה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו, שאם לא יתקין מערכת בקרה, תהיה רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות ולבטל את זכייתו במכרז.
  - 3.3. הקבלן מתחייב באם יידרש לבצע שקילה לכל משאית פינוי פסולת על מאזני הגשר או כל אמצעי שקילה אחר שייבחר ע"י המועצה, בתחנת שקילה עליה יורה המועצה,
  - 3.4. קודם לביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהל את פרטי המשאיות שישמשו למתן השירותים, ולרבות רישיונות, אישורי ביטוח וכל מידע אחר הנדרש לצורך ביצוע העבודות ו/או בהתאם להנחיות המנהל. מובהר כי למנהל, בכל שלב של ההתקשרות, שיקול דעת בלעדי ומוחלט באם לאשר את המשאיות והציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב להחליף את הציוד ו/או לתקן כל דבר הנדרש תיקון, בהתאם להנחיות המנהל.
  - 3.5. עבודת איסוף ופינוי הפסולת תבוצע ע"י כל כמות הדרושה של רכבים תקינים, אשר גילם, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לא עולה על 5 שנים, ועם צוות של נהג ועובד אחד לפחות.
4. איסוף ופינוי פסולת גזם נקי בישובים
  - 4.1. אחת לשבוע תעבור משאית מנוף בכל אחד מישובי המועצה ויפנה את פסולת הגזם הנקייה המונחת בצידי הכבישים ובמקומות ייעודיים.
  - 4.2. על הקבלן להקפיד לפנות רק גזם נקי. במידה ובערמה קיימת בעירבוביה פסולת גזם וגרוטאות, הקבלן לא יפנה את הערמה ויודיע למפקח כי לא אסף את הפסולת כיוון שהיתה מעורבת. בנוסף לפני יסירה, יעביר הקבלן תמונה של הערמה.
  - 4.3. באחריות הקבלן לנקות ולאסוף שאריות גזם של הערמה ברדיוס של 5 מ'.  
4.4. על הקבלן מוטלת החובה שלא להעמיס על גבי הרכב, פסולת בכמות שתעבור את המשקל המורשה כרשום ברשיון הרכב!
  - 4.5. נהג המשאית נדרש לקבל תעודת משלוח מהמפקח בסיום סבב פינוי. באמצעותה יתאפשר לו להיכנס לאתר הסילוק. העתק מתעודת המשלוח, בעותק פיזי או דיגיטאלי, יימסר באתר סילוק בעת הכניסה.
  - 4.6. הקבלן יבצע לפחות 3 סבבי פינוי במטרה לסיים את עבודתו ולאסוף את כל הפסולת ובכל מקרה יעבוד יום עבודה מלא של 8.5 שעות לפחות.
  - 4.7. הפסולת הנאספת תפונה בהתאם להנחיית המפקח:
    - 4.7.1. לנקי ריכוז משותפת למספר ישובים המנוהלת ומפוקחת ע"י המועצה
    - 4.7.2. לאתר טיפול עליו תורה המועצה
    - 4.7.3. לאתר טיפול מאושר ע"י המועצה אליו יבחר הקבלן להעביר את הפסולת
  - 4.8. באפשרות המועצה לשלב בין האפשרויות, באפשרות המועצה לשנות את ההנחיות במהלך תקופת ההתקשרות הכל בהתאם להנחיות המפקח.

- 4.9 המיקומים המתוכננים לנק' איסוף אליהם תועבר הפסולת הם:
- 4.9.1 מוקד ריכוז לאשכול הישובים ניצני עוז ושער אפרים.
- 4.9.2 מוקד ריכוז לאשכול הישובים נורדיה וגנות הדר.
- 4.9.3 מוקד ריכוז לאשכול הישובים עין ורד, עין שריד ופורת.
- 4.9.4 מוקד ריכוז לאשכול הישובים יעבץ, עזריאל ויעף.
- 4.9.5 מוקד ריכוז לאשכול הישובים חרות, משמרת, כפר הס.
- 4.9.6 מוקד ריכוז לאשכול הישובים בני דרור וצור משה.
- 4.9.7 מוקד ריכוז לאשכול הישובים גאולים, תנובות, ינוב.

#### 5. איסוף ופינוי פסולת גרוטאות

- 5.1 אחת לחודש, בהתאם לסידור העבודה, אחד מסבבי הפינוי בכל ישוב ישמש לאיסוף פסולת גרוטאות.
- 5.2 יודגש כי הפסולת הנ"ל תפונה בנפרד מפסולת הגזם ובאותו יום יבצע הקבלן סבב איסוף לפסולת גרוטאות בכל הישוב, זאת בנפרד ובנוסף לסבב איסוף גזם נקי מאותו ישוב.
- 5.3 במצבים מסוימים תאסף הפסולת מנקודות ריכוז בישוב או מאזורי מיון של המועצה. בכל מקרה שיטות האיסוף יהיו זהות למתואר לעיל.
- 5.4 כל רכב לאיסוף פסולת יבשה שקיבולתו התמלאה, ייסע ישירות לאתר הסילוק בהתאם להנחיית המפקח, ללא עיכובים וללא הפסקות.

#### 6. מועדי האיסוף ופינוי של כל סוגי הפסולות

- 6.1 הפסולת תפונה עפ"י תכנית העבודה.
- 6.2 עבודות איסוף ופינוי הפסולת יבוצעו במועדים ובמסלולים בהתאם לתוכנית עבודה שתוגש על ידי המנהל לקבלן בכתב ותחייב את הקבלן לפעול לפיה.
- 6.3 בסה"כ ובהתאם לסידור העבודה יספק הקבלן למועצה כ-65 ימי עבודת משאית מנוף בממוצע בחודש, אשר יתנו מענה לכלל הצרכים בישובים.
- 6.4 משאיות הקבלן יפעלו 6 ימים בשבוע במועצה, כאשר א'–ה' – יעבדו 2-3 משאיות בהתאם לסידור העבודה ובימי ו' תפעל משאית אחת
- 6.5 במהלך השנה, בעונות השנה השונות ולקראת חגים ומועדים יוכל המפקח, בהתאם לתכנית העבודה שתיבנה, לקבוע מראש מספר נמוך או גבוה יותר של ימי עבודת משאיות שיעבדו באותו החודש והקבלן יהיה מחוייב באספקתן.
- 6.6 כמו כן, לקראת פתיחת שנת הלימודים, הקבלן יתארגן לתוספת של כ-5 ימי עבודה בהתאם להוראות המפקח.
- 6.7 כל שינוי במסלולי ו/או במועדי האיסוף ופינוי, מחייב הסכמה מראש בכתב מאת המנהל.
- 6.8 למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את ימי ושעות ביצוע עבודות האיסוף ופינוי ואת מסלולי האיסוף ופינוי, בהודעה מראש למנהל העבודה.
- 6.9 המועצה תהיה רשאית להקטין או להגדיל את תדירות האיסוף ופינוי או להפסיק את האיסוף ופינוי, באופן קבוע או לתקופות מסוימות בכל אזורי האיסוף ופינוי, או בחלקם וכן באופן פרטני למיקום מסויים.
- 6.10 עבודת האיסוף ופינוי תתבצע בכל ימות השנה (למעט שבתות וחגים).
- 6.11 בכפוף לכל דין, הקבלן יבצע את איסוף ופינוי הפסולת בין השעות 06:00 ועד 16:00 ובהתאם לתכנית האיסוף ופינוי אלא אם אושר מראש ובכתב לבצע עבודות בשעות שונות משעות אלה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי על הקבלן לפנות את הפסולת לאתר סילוק ביום האיסוף ולא להשאירה בתחומי הרשות אלא בנק' האיסוף המרכזיות המפורטות בסעיף 4.9.
- 6.12 בתקופת החגים יתואמו מועדי איסוף ופינוי באופן שיאפשר את עבודת הקבלן לפני החג וישאיר את שטח הרשות נקי במהלך החג. כלומר אם ימי הפינוי הקבועים נופלים על יום חג, יקדים הקבלן את עבודת הפינוי ביום אחד ויבצע את האיסוף לפני מועד החג. כמו כן המועצה והרשות יוכלו לדרוש מהקבלן להוסיף פינויים בתקופת החגים והקבלן יהיה מחוייב לספק לרשות את השירות הנדרש.

- 6.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם חל יום חג באחד מימי האיסוף ופינוי הקבועים באזור מסוים, מתחייב הקבלן לפנות להעביר לאישור המנהל תכנית פינוי חדשה, על פי הדרישות וההסכמים המובאים במכרז זה, וכל זאת בפרק זמן שלא יפחת מ- 14 יום לפני היום הראשון הנדרש לפינוי.
- 6.14 מובהר בזאת, כי הקבלן יפנה את כל כמות הפסולת הנוצרת לפני ואחרי החגים (לרבות פסח, ראש השנה סוכות) ויקצה לכך את כל כמות התשומות (כוח אדם ורכבי איסוף ופינוי) הנדרשות.
- 6.15 בשים לב לאופי העבודות וכדי למנוע סבל מהתושבים ו/או מפגעי תברואה, מתחייב בזה הקבלן להיות נכון ולבצע את העבודות במקרים דחופים וחריגים בכל עת ומיד עם היקראו לכך ע"י המנהל – ולכל המאוחר יבצע את העבודות בתוך 4 שעות.

## 7. טיפול וסילוק הפסולת

- 7.1 הקבלן ישנע ויסלק את הפסולת הנאספת מתחומי המועצה לאתר קצה לטיפול בפסולת בהתאם להוראת המועצה (להלן: "אתר הסילוק"). יכול ויהיה עליו לפנות את פסולת למספר אתרים (אתר טיפול וסילוק או נקי פינוי מרכזיות), ובהתאם להרכב הפסולת המפונה, למרחקי הנסועה, לעלות הטיפול בפסולת ולשיקולים תפעוליים נוספים, יורה לקבלן לפנות חלק מהפינויים לאתר מסויים וחלקם לאתר אחר.
- 7.2 בכניסה לאתר טיפול מוסדר, תבוצע שקילה של כל אחת ממשאיות הפסולת הנכנסות, ויבוצע רישום של כל משאית. אתר הסילוק יהיה מצויד באמצעי בקרה אלקטרוניים אשר יתעדו כניסה ויציאה של משאיות בשירות המועצה הנתונים שיתועדו יכללו בין היתר את מספר המשאית, סוג המשאית, שם הנהג, תאריך כניסה, שעת כניסה, שעת יציאה, משקל בכניסה ומשקל ביציאה.
- 7.3 בכניסה לאתר הסילוק ימסור הקבלן את תעודת המשלוח שקיבל מהמפקח בסיום סבב הפינוי לנציג המוסכם באתר הסילוק.
- 7.4 המועצה תהיה רשאית לנקוט בכל הליך פיקוח, בקרה, מעקב ובדיקה, לוודא כי הקבלן מקיים את הוראות מפרט הביצוע באופן מלא, והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם אותם אמצעי פיקוח.

## 8. כללי

- 8.1 כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים באיסוף ופינוי הפסולת, יגיעו לאזור העבודה כשהם ריקים, נקיים ושטופים באופן יסודי.
- 8.2 כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים באיסוף ופינוי הפסולת בתחומי המועצה ישולטו בשלט מתאים שיוכן ע"י הקבלן ויועבר לאישור המנהל בטרם יחל הקבלן את עבודתו בתחומי המועצה.
- 8.3 כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים באיסוף ופינוי הפסולת, יהיו תקינים בכל תקופת ביצוע העבודות, יהיו מצוידים בכל האביזרים והמתקנים הדרושים על פי החוק והמאפשרים איסוף ופינוי הפסולת ושינועה בצורה בטוחה ויעילה וללא יצירת מפגעים סביבתיים, יעמדו בכל דרישות הרישוי והבטיחות ויופעלו בהתאם לכל דין.
- 8.4 בכל מהלך עבודות איסוף ופינוי הפסולת, ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים, למניעת נפילה של פסולת מרכבי האיסוף ופינוי או נזילה של נוזלים. במידה ונפלה ופוזרה פסולת במהלך איסוף ופינוי הפסולת או נגרמה נזילה של נוזלים מרכבי האיסוף ופינוי, יבצע הקבלן איסוף מיידי של הפסולת שנפלה ופוזרה, איסוף של הנוזלים וניקוי השטח שעליו נפלה הפסולת וניגרו הנוזלי. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הישנות התופעות הנ"ל.
- 8.5 חייב הקבלן לקבל אשור של ממונה הבטיחות של הרשות, כתנאי להפעלת כל אחד מרכבי איסוף ופינוי הפסולת, בתחום הרשות.
- 8.6 כל רכבי איסוף ופינוי הפסולת, יהיו בעלי רשיונות וביטוחים תקפים ע"פ החוק והם יתוחזקו באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 8.7 במידה והחוק מחייב אותו, יעסיק הקבלן על חשבונו קצין בטיחות בתעבורה.
- 8.8 רכבי איסוף ופינוי הפסולת של הקבלן, לא יחנו באזורי מגורים בתחום המועצה. הקבלן יהיה רשאי להחנות את רכבי איסוף ופינוי הפסולת בתחומי המועצה, רק במגרשי חנייה שאושרו ע"י המועצה בכתב ומראש כשהם נקיים, שטופים ופרוקים מכל פסולת.

- 8.9. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות, כח אדם, מיומן, כשיר ובעל ניסיון ובכמות הדרושה לביצוע העבודות. הקבלן יעסיק אחראי מטעמו, נהגי רכבי איסוף ופינוי פסולת ועובדי צוותי איסוף ופינוי פסולת, קבועים, מיומנים וכשירים, שלא יוחלפו אלא במקרים של היעדרות עובדים אלה כתוצאה ממחלה, חופשה, שרות מילואים פעיל או כל סיבה עניינית אחרת שתאושר ע"י הרשות או המועצה. בכל מקרה של חילופי עובדים אלה, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל ולקבל את אישורו מראש, לגבי המחליף.
- 8.10. הקבלן יספק, על חשבונו, לכל עובדיו מדים אחידים לתקופת החורף (כולל שכמיה אטומה ועמידה בפני חדירת גשם) ובגדים תואמים לתקופת הקיץ, אפוד זוהר ונעלים בטיחותיות. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהל תוך 14 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, האפוד והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור המנהל.
- 8.11. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ונעלי הבטיחות המתאימות.
- 8.12. העסקת כל עובד חדש במקום עובד שעבודתו הופסקה ע"פ החלטת המועצה מותנית באשור המועצה.
- 8.13. הדרכת העובד החדש והחפיפה עם העובד שעבודתו מופסקת, תבוצע ע"י הקבלן, על חשבון הקבלן ועל אחריותו.
- 8.14. הקבלן יספק עובדים (אחראי מטעמו, נהגי רכבי איסוף ופינוי פסולת, עובדי איסוף ופינוי פסולת) חלופיים, בעת היעדרות מהעבודה של העובדים הנ"ל הקבועים ועד לחזרת העובדים הקבועים לעבוד.
- 8.15. העובדים החלופיים יהיו עובדים מיומנים וכשירים והם ילמדו את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי איסוף ופינוי הפסולת, בשעות שאינן שעות העבודה.
- 8.16. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.
- 8.17. כל רכבי איסוף ופינוי הפסולת יהיו מצוידים בכל האמצעים והציוד הדרושים לאיסוף ופינוי פסולת מהקרקע ומסביב לערמות האיסוף לרבות, מטאטא, מגרפה ויעה.
- 8.18. צוותי איסוף ופינוי הפסולת של הקבלן, יבצעו את עבודות איסוף ופינוי הפסולת ללא יצירת מפגעים סביבתיים לרבות צעקות ומפגעי רעש.
- 8.19. במידה והקבלן ייצר מפגע דוגמת זליגת תשטיפים, נזילת שמן, השארת פסולת על הרצפה וכדומה - המנהל והמועצה רשאים לדרוש ניקיון נוסף בצורת מכונת טיאוט או שטיפה בלחץ מים.
- 8.20. כל רכבי איסוף ופינוי וצוותי העבודה (נהגים ופועלים), יתייצבו בכל יום עבודה בשעה 06:00 לכל המוקדם, או שעה אחרת לפי הוראות המנהל, במקום עליו יורה המנהל בכתב.
- 8.21. לקבלן ידוע כי המועצה הוכרזה כמפעל חיוני, ובמסגרת זו, יפעל לריתוק משקי של כל עובדי הקבלן (מנהל העבודה ונהגי רכבי איסוף ופינוי הפסולת) וכן לריתוק משקי של כלי הציוד וכלי הרכב המשמשים את העובדים לביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- 8.22. על הקבלן להעביר במועד תחילת העבודה, את שמות העובדים, מספרי הזהות ואשור פטור משירות מילואים לגבי העובדים הפטורים וכל אישור אחר וכן את מספרי הרישוי של רכבי האיסוף ופינוי ורכב מנהל העבודה, שירותקו לרשות.
- 8.23. חל אישור מוחלט על איסוף ופינוי של מצבורי פסולת בניין (למעט כמויות פסולת הבניין המעורבות בתוך הפסולת הגושית, כמפורט בהזמנה להציע הצעות בהגדרות הפסולת הגושית), אלא עם כן ניתנה הוראה מפורשת של המנהל לאסוף ולפנות פסולת בניין.

## 9. העסקת אחראי על העבודה מטעם הקבלן

- 9.1 הקבלן המבצע את איסוף ופינוי הפסולת יעסיק ויפעיל אחראי על עבודה. אחראי העבודה זמין באופן שוטף ורציף לצורך פיקוח ובקרה, לטיפול בביצוע העבודות ותיקון תקלות המתרחשות במהלך העבודה (06:00-16:00) ובמקרים דחופים עד שעה 22:00.
- 9.2 הקבלן והאחראי על העבודה יהיו אחראים לביצוע העבודות, גם בשעות בהן לא יהיה האחראי על העבודה, נוכח במקום ביצוע העבודות.
- 9.3 העובד יהיה אחראי לתת מענה לכל בעיה שהתעוררה כולל שירות, אספקה, חשבונות תשלומים ועוד.
- 9.4 בשבוע הראשון לעבודתו, יסייר ויבקר האחראי על העבודה בכל השטחים והאזורים בהם מבוצעת העבודה, ילמד את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי איסוף ופינוי, וילווה באופן צמוד את ביצוע העבודות.
- 9.5 האחראי על העבודה הנו מנהל האופרציה בפועל ולכן הוא יבצע מעקב, פיקוח ובקרה אחר עובדיו, יעביר רשמים וחוות דעת למנהל.

## 10. פקוח, בקרה ודיווח

- 10.1 הקבלן, אחראי העבודה ונהגי רכבי האיסוף ופינוי, יהיו מצוידים בטלפון סלולרי, באופן שיאפשר קשר שוטף ורצוף עם הקבלן, אחראי העבודה והנהגים, בכל מועדי ביצוע העבודות. כל משאית תצויד במערכת ניטור ובקרה כמפורט במסמך זה.
- 10.2 המועצה רשאי לדרוש התקנת אפליקציה ייעודית על גבי הטלפון הסלולרי של הנהגים שתשמש אותם לניהול השילוח (תעודות משלוח, תעודות שקילה, אישורי כניסה לאתר הסילוק ועוד).
- 10.3 מנהל העבודה, יהיה זמין לטיפול בתקלות ולסיורי בקורת עם המנהל, באמצעות רכבו של הקבלן, ברחבי שטח השיפוט של המועצה, תוך פרק זמן שלא יעלה על ארבע שעות ממועד הקריאה ע"י המנהל. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל, ידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות, ככל שתהיינה כאלה ויהיה זמין לקבלת פניות של המנהל וטיפול בהן באופן מיד.
- 1.1 הקבלן מתחייב להתקין על חשבונו, בכל אחד ממשאיות האיסוף והפינוי, מערכת איתור לוויינית לדוגמא: פוינטר, איתורן או כל מערכת אחרת דומה (להלן: "אמצעי הניטור"). המועצה יקבל גישה מלאה ברמת מנהל למערכת הניטור בחברה המנטרת (למשל: חברת איתוראן). מערכת הניטור תכלול אפשרות לתיחום פוליגונים, מעקב על שעות עבודת מנוע, תנועה של הכלי, שליחת התראות לפי הגדרות בהתאם לצרכי המועצה, כגון: יציאה מהפוליגון, הפסקת עבודה וכדומה.
- 1.2 הקבלן יתקין מערכת מצלמות על מנוף המשאית וסביבתי אשר יהיה מחובר למוקד המועצה וישדר ויקליט את מהלך הפינוי. במקרה של תלונה או תקלה יבדק האירוע גם באמצעות מערך הבקרה ובמידה ויוכח כי הקבלן לא נהג בהתאם לדרישות המועצה הוא ייקנס בהתאם לתמונות המערכת.
- 10.4 הקבלן ואחראי העבודה, יקבלו קריאות ממוקד המועצה, לגבי תלונות לטיפול במערך איסוף ופינוי הפסולת. הקבלן ואחראי העבודה, יטפלו בתלונות תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד קבלת התלונה וידווחו למוקד על מועד סיום הטיפול בתלונה.
- 10.5 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלן ו/או אחראי העבודה לבין המנהל בקשר לביצוע העבודות, תובא המחלוקת בפני מנכ"ל המועצה, או נציג מטעמו, והכרעתו תהיה קובעת וסופית.

## נספח ב' 3 לחוזה – נספח הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב'3, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
    1. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
    2. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הקבלן, על הקבלן לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
    3. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
  2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
  4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
  5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
  6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
  9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
  10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ב'3- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבצע האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור
שם: המועצה האזורית לב השרון ו/או גופים עירוניים ו/או חברות קשורות		שם		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי איסוף ופינוי אשפה		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען		מען				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה
גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך ריכוז		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		סכום מטבע
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X						
רכוש				309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות		נח
צד ג'				302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי		נח
חבות מעבידים				309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		נח
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'*)						
004 אשפה ושירותי מחזור						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

## פרטי חשבון בנק

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז.ח.פ./ח.צ./מספר רישום – \_\_\_\_\_
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתמתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

## כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית לב השרון (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף פסולת המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
  2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
  3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
  4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
  5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
  6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
  7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות.
  8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
1. לדווח למשרד העבודה (משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
  2. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחתימת של המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_.

## הצעת מחיר (לא כולל מע"מ),

1. אומדן נתונים בדבר כמות הפסולת לשנה המפונה משטח שיפוטה ביום פרסום המכרז

מספר התושבים במועצה אזורית לב השרון נכון למרשם התושבים נאמד על כ-24,000 תושבים. נכון לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כמות פסולת הגזם הנקי המפונה משטח שיפוטה המועצה היא כ- 7000 טון בשנה.

כמות הפסולת הגושית והגרואטאות המפונה משטח שיפוטה המועצה היא כ- 1000 טון בשנה.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

המחיר המירבי ליום עבודה:

המחיר המירבי ליום עבודת משאית מנוף הינו 2500 ₪ ליום ללא מע"מ

1. הצעת המחיר של הקבלן ליום עבודת מנוף הינה

אחוז ההנחה עומד על

במידה ולקבלן יש חוזה התקשרות עם אתר קצה בסמיכות לשטח השיפוטה של המועצה:

2. מחיר הכניסה לטון פסולת גזם נקי עומד על

3. מחיר כניסה לטון פסולת גושית וגרואטאות עומד על

יובהר כי בחירת הקבלן תעשה ע"י מחיר ליום עבודה בלבד. מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן, בכפוף להוראות המכרז.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוע, על-פי תנאי המכרז וחוזה ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון הפסולת בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוטה המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוטה המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ.סי' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.