

המועצה האזורית

לב השרון



**מכרז פומבי מס' 1/2026
להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית**

ינואר 2026

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 1/2026

להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

500 ₪	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
12:00 עד השעה 23.2.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 עד השעה 5.3.2026 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.
אין	סיור קבלנים / מפגש מציעים

לפרטים נוספים יש לפנות לגבי חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

אלי אטון
ראש המועצה

מסמך ב'

המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי מס' 1/2026 להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית, הכל בהתאם לקבוע במפרט השירותים המצורף במסמך יא' למסמכי המכרז, חוזה ההתקשרות, ויתר מסמכי המכרז.

המוזיאון יוקם על-ידי הזוכה במכרז על המקרקעין אשר מצויים בבעלות המועצה וידועים כגוש 7818 חלקה 113 בשטח של כ- 7,000 מ"ר (להלן בהתאמה: "המקרקעין" ו"שטח הרשאה").

המוזיאון שיוקם נועד בין היתר לתעד ולשמר את הידע אודות ההתיישבות החקלאית ועליו לכלול תצוגה של כלי רכב חקלאיים, פריטי תצוגה אודות ההתיישבות החקלאית, אגף רסטורציה של כלים חקלאיים, אגף ספריה ותיעוד היסטורי, מחלקת מחקר לימוד והדרכה.

התנאים המקצועיים והתפעוליים להפעלת המוזיאון יקבעו במשותף על-ידי צוות היגוי משותף שיוקם לצורך כך וימנה מספר שווה של נציגי מועצה ונציגי המפעיל (עד 6 נציגים בצוות ההיגוי) כאשר למפעיל ינתן משקל מכריע בכל החלטה הקשורה לחלקים המקצועיים הקשורים להפעלת המוזיאון ובכלל זה - המוצגים שיוצגו לקהל, התוכן המקצועי, הוצאות כספיות וכו' ואילו למועצה ינתן משקל מכריע בכל החלטה הקשורה לחלקים התפעוליים של המוזיאון - שעות פעילות, שיתוף פעולה עם מוסדות החינוך הקהילה, וכל גורם שהמועצה תמצא לנכון וכיו"ב.

2. על הזוכה במכרז יהיה להשלים את הקמת המוזיאון לא יאוחר מ- 36 חודשים ממועד זכייתו במכרז ולהתחיל בהפעלתו לציבור הרחב.

בכלל זה על הזוכה לפעול לקבלת היתר בניה להקמת המוזיאון אשר יכלול אולמות תצוגה, אזור התקהלות; מוסך לכלי הרכב; קופות; חנות מזכרות ומתחם אירוח לשירות באי המקום, משרד, שירותי אורחים; לבצע את הבניה הנדרשת לרבות אמצעי הנגשה; להשיג ולהוביל את כל פריטי התצוגה ולהציגם באופן מסודר במוזיאון; להתקין שילוט ואביזרים נדרשים אחרים; להעסיק כח אדם לרבות מדריכים אשר יהיה אחראים על פעילות המוזיאון - כל זאת על אחריות וחשבונו הבלעדיים.

מובהר בזאת, כי המועצה לא תקצה כספים ו/או תשומות כלשהן לצורך הקמת המוזיאון למעט את זכות השימוש במקרקעין, ואת נציגיה בצוות ההיגוי.

המפעיל יהיה רשאי לגבות דמי כניסה למוזיאון ו/או לפעילות מהקהל המשתתף בפעילות.

3. הזוכה ידרש להקים ולהפעיל את המוזיאון בהתאם להוראות כל דין, תקנה, צו או הנחייה של כל רשות מוסמכת ובכלל זה בהתאם חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו ובאחריותו לקבל את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לפי דין ולהחזיקם

בתוקף בכל תקופת ההתקשרות. בכלל זאת על הזוכה לעמוד בין היתר, בכל דרישות משרדי הממשלה (איכות הסביבה, משרד החקלאות) ובהוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ותקנותיו.

4. החל ממועד תחילת ההפעלה של המוזיאון, ידרש הזוכה להעביר למועצה דמי שימוש חודשיים בסך 10,000 ₪. דמי השימוש יוצמדו למדד המחירים לצרכן אחת לשנה כאשר מדד הבסיס יהיה חודש תחילת ההפעלה והמדד הקובע יהיה המדד שיחול 12 חודשים לאחר מכן.

5. עוד ידרש הזוכה באופן בלעדי לפעול לנקיון אחזקה ותפעול ואחזקה של המוזיאון לרבות אספקת חומרים מתכלים, חומרי ניקיון, תחזוקת שבר וכו', הכל על חשבונו.

6. במהלך תקופת ההפעלה ידרש הזוכה להפעיל כח אדם מקצועי אשר יתפעל את המוזיאון, יציע תכני העשרה, יבצע שימור של מוצגי המוזיאון, יפעל לשימור ההתיישבות החקלאית, יקדם קשרים עם הקהילה, מוסדות החינוך יעביר הדרכות ופעילויות לקהל הרחב וכיו"ב.

7. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח המכרז הינו 24 שנים ו- 11 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם") בכפוף לאישור משרד הפנים.

בתום תקופת ההפעלה יועבר מבנה המוזיאון לבעלות המועצה והמפעיל יהיה רשאי לפנות את פרטי התצוגה או להעביר אותם למועצה להמשך שימור המורשת החקלאית.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

הזמנה להציע הצעות.	מסמך א' -
תנאי המכרז והוראות למשתתפים.	מסמך ב' -
הצעת המציע	מסמך ג' -
הסכם.	מסמך ד' -
תשריט המקרקעין	נספח 1
חזון המציע כמפורט בהצעתו	נספח 2
1ה ערבות בנקאית להבטחת הצעת המציע	מסמך ה' -
2ה ערבוות בנקאית לצורך ביצוע החוזה.	
תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.	מסמך ו' -
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה	מסמך ז' -
נספח דרישות ביטוח; ואישורי ביטוחים ח'1 וח'2	מסמך ח' -
טופס פירוט הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	מסמך ט' -
הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז	מסמך י' -
מפרט טכני	מסמך י"א(1) -

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל **התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

(1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עמותה המחזיקה באישור ניהול כדין ורשומה כמלכ"ר במע"מ.

(2) מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

(3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.

- (4) מציע שצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המפורט בסעיף ה1 למכרז.
- (5) מציע שהינו בעל היכולת הכלכלית ו/או בעל היכולת לגייס כספים להקים את המוזיאון - על המציע לצרף אישור בדבר יכולתו הכלכלית כאמור או בדבר המקור הכספי למימון הקמת המוזיאון.
- ככל שהכוונה היא לממן את הקמת המוזיאון באמצעות תרומות - יש להציג מסמך כוונות מתורמים. בנוסף יש לצרף להצעת המציע דו"ח מבוקר של נכסים והכנסות.
- מודגש ומובהר בזאת כי יש להציג אישור המעיד על יכולת כספית להשקיע לכל הפחות 30 מיליון ש"ח ₪.
- (6) מציע שיש באפשרותו להציג במוזיאון פרטים המייצגים את המיכון החקלאי לאורך השנים כמו גם פירוטים המספרים את סיפורה של ההתיישבות החקלאית ולכל הפחות: 150 כלי מיכון, 50 סוגים שונים של כלי רכב חקלאיים מדגם שונה, 100 פריטים שונים של כלי עבודה חקלאיים, תמונות ותיעוד המעידים על ההתיישבות החקלאית וכיו"ב – על המציע לצרף להצעתו פירוט של הפרטים.

ב. מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו.
- ב. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע ההתחייבויות הקבועות במכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ד. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף הפעולות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו הפעלת המוזיאון תעשה בהתאם להנחיות שיתקבלו מעת לעת על-ידי צוות היגוי אשר יכלול את נציגי המועצה ונציגי המפעיל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום 23.2.2026 בשעה 12:00 לחגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ח'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

6. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

(1) המציע יצרף להצעתו מסמך מפורט המתאר את חזון המוזיאון ואת תפיסת ההפעלה המוצעת על-פי הנוסח המפורט במסמך ג - הצעת המציע.

בכלל זה המציע יצרף להצעתו פירוט של מגוון הפריטים המתוכננים להיות מוצגים במוזיאון כמפורט בסעיף 3.5 לעיל.

- (2) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.
- (3) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- (4) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז **כמסמך ו'.**
- (5) להוכחת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות - הצהרה ופירוט ע"ג **מסמך ט'** בצירוף כל האסמכתאות הדרושות שם ;
- (6) ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה2
- (7) קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- (8) כל מסמכי המכרז בהעתק אחד (מקור) חתום בר"ת וחותרמת המציע בכל עמוד. **וכן את מסמכי ההצעה.**
- (9) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים :

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.

3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.

ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות והפעלת החוג נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. הגשת הצעות, מועדים

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

ב. **חוברת המכרז תוגש בשני עותקים - עותק מקורי ועותק סרוק בדיסק און קי, חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז.**

- ג. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.
- ד. ההצעה תוגש בהעתק אחד (מקור) חתום על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז + העתק ההצעה ע"ג דיסק און קיי כמפורט לעיל.
- ה. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- ו. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.
- ז. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

8. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

9. החלטות המועצה

- א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ב. **ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף ותבחר בזוכה אחד אשר יהיה המציע בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר.**
- ג. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), המועצה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.
- ד. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- ה. המועצה רשאית לבטל את המכרז /או לבצע בעצמה את הקמת המוזיאון ו/או להחליט על דחיית הקמת המוזיאון למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה זאת עד למועד חתימת הצדדים על ההסכם. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

10. בוטל המכרז נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין פיצוי ו/או שיפוי אף אם יגרם להם נזק כתוצאה מהאמור, והמשתתפים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

10. ערבות להצעה

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 (ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה). סכום הערבות יעמוד על 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים). **הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב בעמוד הראשון למכרז כמועד "תוקף ההצעה והערבות להצעה"**. במידת הצורך ועל פי בקשת המועצה, יוארך תוקף הערבות ב-90 יום נוספים. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של המועצה.

ב. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישת המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

ג. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ד. יסרב המציע לחתום על החוזה, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה על-פי דין.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

(4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

11. חובת הזוכה עפ"י המכרז

1. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (**מסמך ז'**) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

2. הזוכה ימציא למועצה טרם חתימת החוזה ערבות בנקאית להבטחת מתן ההתחייבויות מושא החוזה, בסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'** למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

3. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל

זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

י. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

12. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה. אין באמור כדי למנוע מהזוכה להתקשר עם קבלני משנה לצורך הקמת המוזיאון.
- ב. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

13. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז **כמשלימים זה את זה**. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

אלי אטון
ראש המועצה

מסמך ג'

המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי מס' 1/2026 להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מוסמך להתחייב בשם המציע ולהגיש בזאת את הצעת _____ (להלן: "המציע") להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית, הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ההתקשרות מול המועצה, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1 המציע עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
 - 3.2 המציע מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 3.3 המציע מתחייב לקיים את ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
 - 3.4 ידוע למציע, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
 - 3.5 עוד ידוע ומוסכם על המציע לי, כי הקמת המוזיאון והפעלתו יבוצעו על-ידינו ועל חשבוננו המלא ואילו המועצה תעניק לנו זכות שימוש במקרקעין לצרכי ביצוע ההסכם בלבד. עוד הובהר לי, כי המועצה לא תישא בכל חבות, התחייבות, אחריות, מכל סוג שהוא במישרין או בעקיפין לרבות - הוצאות הקמה, תפעול, תחזוקה, כוח אדם, ביטוחים, מיסים, הפסדים הקשורים לפעילות המציע או לניהול המוזיאון.
 - 3.6 בנוסף ידוע למציע כי, החל ממועד תחילת ההפעלה של המוזיאון, ידרש הזוכה להעביר למועצה דמי שימוש חודשיים בסך 10,000 ₪. דמי השימוש יוצמדו למדד המחירים לצרכן אחת לשנה כאשר מדד הבסיס יהיה חודש תחילת ההפעלה והמדד הקובע יהיה המדד שיחול 12 חודשים לאחר מכן.
4. אם הצעת המציע תתקבל, מתחייב המציע לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 4.1. **לחתום על החוזה המצורף כמסמך ד'** למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
- 4.2. להמציא **ערבות בנקאית** כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 4.3. להמציא **אישור קיום ביטוחים**, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
5. אני מאשר ומצהיר, כי ידוע למציע שאם הוא יחזור בו מהצעתו ו/או אם לא יבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להקמת המוזיאון והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
6. הנני מצהיר כי לא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר.
7. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתני, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. עוד נמסר למציע כי המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים.
9. הצעת המציע כמפורט מטה תהיה בתוקף ותחייב את המציע במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

להלן פירוט חזון ותוכנית הפעלה למוזיאון ההתיישבות החקלאית:

א. **חזון מקצועי ותרבותי** - מטרת וערכי הליבה של המוזיאון, תפקידו הציבורי, קהלי היעד ודרכי מימוש החזון.

ב. **תמהיל ותוכן מוצגים** - פירוט נושאי התצוגות הקבועות והמתחלפות, סוגי המוצגים המתוכננים, עקרונות האוצרות המוצעים ותיאור חווית המבקר.

ג. **פעילות חינוכית וציבורית מוצעת** - תוכניות חינוך, סדנאות, אירועים, שיתופי פעולה קהילתיים ויוזמות להנגשת התוכן לציבור הרחב.

ד. **תכנית פיתוח עתידית** – יעדים לשנים הקרובות, רעיונות לפיתוח תכנים נוספים, הרחבת התצוגה ושיפור השירות למבקרים.

ה. **נסיון הצוות** - יש לפרט נסיון קודם של המציע בהפעלת מוזיאון, מרכז מבקרים או מוסדות תרבות חינוך או תערוכות ולהציג פרויקטים רלוונטים שבוצעו על-ידי המציע, לפרט אודות נסיון קודם והכרות של הצוות עם התיישבות החקלאית.

ו. **צוות תפעולי מוצע** – יש לפרט את רשימת בעלי התפקידים המרכזיים המתוכננים להשתתף בהפעלת המוזיאון, לרבות מנהל המוזיאון, אוצר / מנהל חינוך וקהילה, אנשים הדרכה ותפעול.

ז. **תוכנית תפעולית** – יש לפרט את מתודולוגיית הניהול המוצעת כולל נהלי תפעול שוטפים, תחזוקה ושימור מוצגים. פירוט שעות פתיחה מוצעות, הערכות לאירועים ותצוגות מיוחדות ושימוש בטכנולוגיות ניהול ובקרה.

ח. **תקציב** – המציע יצרף להצעתו תוכנית תקציבית מפורטת הכוללת: תקציב שנתי משוער (פירוט מקורות הכנסה – מכירת כרטיסים, חנות, אירועים, חסויות, תרומות) הערכת הוצאות תפעול שוטפות, ניהול סיכונים.

**ניתן להוסיף כל פירוט נוסף אשר נדרש לדעת המציע.

ידוע למציע, כי החזון המפורט לעיל מחייב אותו וכי בכוונת המועצה להסתמך על המפורט בו לצורך הערכת איכות ההצעה וכי הוא יצורף להסכם כחלק בלתי נפרד ממנו.

מבלי לגרוע מהמפורט לעיל ידוע למציע והוא מתחייב לנהל את המוזיאון על-פי הנחיות צוות ההיגוי שיוקם בשיתוף עם נציגי המועצה.

להלן באנו על החתום:

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני
שם: _____ ת.ז.: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז.: _____	
שם: _____ ת.ז.: _____	

חתימות: _____ תאריך: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ד'

**המועצה האזורית לב השרון
מכרז 1/2026
להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית**

שנערך ונחתם במועצה האזורית לב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר/מ' _____ טל' _____ פקס _____

מצד שני (להלן: "המפעיל")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2026 להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את ההקמה והפעלת של המוזיאון כמפורט ומוסכם בהסכם זה;

והואיל והמפעיל בעל הידע, הניסיון, היכולת, ההיתרים, הרישיונות, המימון והמומחיות להקים ולהפעיל את המוזיאון כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

א. "המועצה" - המועצה האזורית לב השרון.

- ב. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ג. "המפעיל" - לרבות נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ד. "עובדי המפעיל" - עובדיו של המפעיל ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם ישכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהמפעיל אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
- ה. "צוות היגוי" - צוות היגוי משותף שימנה את נציגי המפעיל והמועצה (במספר שווה) ויכלול לא יותר משישה נציגים אשר יתכנסו מעת לעת ולא פחות מאחת לרבעון כדי לקבל החלטות משותפות בדבר אופן ההפעלה של המוזיאון.
- ו. "שטח המקרקעין" - חלק המקרקעין בשטח של הידועים כגוש 7818 חלקה 113 כמפורט בתשריט המצורף **כנספח 1** להסכם זה.
- ז. "עקרונות ההפעלה" - כמפורט בהצעת המציע אשר יצורף כנספח 2 להסכם ויהווה חלק בלי נפרד ממנו.

3. מסמכי החוזה

כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המפעיל, כל מסמך נוסף שהופץ במסגרת הליך המכרז (ככל שהופץ) היתר הבניה ורישיון העסק אשר יצורפו להסכם לאחר קבלתם מהוים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

4. מהות ההתקשרות

- א. המועצה מזמינה בזאת מאת המפעיל שירותי הקמה והפעלת של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית והמפעיל מתחייב להקים ולהפעיל את המקרקעין כמפורט בנספחי ההסכם ומסמכי המכרז.
- ב. המוזיאון יוקם על-ידי המפעיל על שטח המקרקעין המוקצה לצורך כך.
- ג. המוזיאון שיוקם נועד בין היתר לתעד ולשמר את הידע אודות ההתיישבות החקלאית ועליו לכלול תצוגה של כלי רכב חקלאיים, פריטי תצוגה אודות ההתיישבות החקלאית, אגף רסטורציה של כלים חקלאיים, אגף ספרייה ותיעוד היסטורי, מחלקת מחקר לימוד והדרכה.
- ד. התנאים המקצועיים והתפעוליים להפעלת המוזיאון יקבעו במשותף על-ידי צוות היגוי משותף שיוקם לצורך כך וימנה מספר שווה של נציגי מועצה ונציגי המפעיל (עד 6 נציגים בצוות ההיגוי) כאשר למפעיל ינתן משקל מכריע בכל החלטה הקשורה לחלקים המקצועיים הקשורים להפעלת המוזיאון ובכלל זה - המוצגים שיוצגו לקהל, התוכן המקצועי, הוצאות כספיות וכו' ואילו למועצה ינתן משקל מכריע בכל החלטה הקשורה לחלקים התפעוליים של המוזיאון - שעות פעילות, שיתוף פעולה עם מוסדות החינוך הקהילה, וכל גורם שהמועצה תמצא לנכון וכיו"ב. בנוסף צוות ההיגוי ילווה את המפעיל בכל הקשור לתכנון המוזיאון תוך שהמתווה התכנוני המוצע יאושר על ידו.
- ה. על המפעיל להשלים את הקמת המוזיאון, בהתאם לתכנון אשר יוצג על-ידו ויאושר על ידי המועצה לא יאוחר מ - 36 חודשים ממועד זכייתו במכרז ולהתחיל בהפעלתו לציבור הרחב.
- ו. בכלל זה על המפעיל לתאם עם המועצה את הבינוי המוצע על-ידו ולפעול לקבלת היתר בניה להקמת המוזיאון אשר יכלול אולמות תצוגה, אזור התקהלות; מוסך לכלי הרכב; קופות; חנות מזכרות ומתחם אירוח לשירות באי המקום, משרד, שירותי אורחים; לבצע את הבניה הנדרשת לרבות אמצעי הנגשה; להשיג ולהוביל את כל פריטי התצוגה ולהציגם באופן מסודר במוזיאון;

להתקין שילוט ואבזורים נדרשים אחרים; להעסיק כח אדם לרבות מדריכים אשר יהיה אחראים על פעילות המוזיאון - כל זאת על אחריות וחשבוננו הבלעדיים.

ז. מובהר בזאת, כי המועצה לא תקצה כספים ו/או תשומות כלשהן לצורך הקמת המוזיאון למעט את זכות השימוש במקרקעין, ואת נציגיה בצוות ההיגוי.

ח. המפעיל יהיה רשאי לגבות דמי כניסה למוזיאון ו/או לפעילות מהקהל המשתתף בפעילות.

ט. המפעיל מתחייב שהפעלת המוזיאון לא תגרום לכל הפרעה לציבור והוא מתחייב לא לעשות כל מעשה ו/או מחדל ולא להרשות לאחרים לעשותם, שעלול לגרום לנזק ו/או להטריד את המבקרים במוזיאון ו/או התושבים ביישובים הסמוכים. בכלל זה המפעיל מתחייב להימנע ממטרדי רעש וריח.

י. המועצה תהא רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לבצע בדיקות שונות וליתן הוראות לעניין אופן ההפעלה ו/או תחזוקת המוזיאון לרבות בטיחות, תחזוקה, ניקיון, היגיינה, טיב השירות וכיו"ב, והמפעיל מתחייב להישמע להוראות המועצה.

יא. המפעיל ידרש להקים ולהפעיל את המוזיאון בהתאם להוראות כל דין, תקנה, צו או הנחייה של כל רשות מוסמכת ובכלל זה בהתאם חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו ובאחריותו לקבל את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לפי דין ולהחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות. בכלל זאת על הזוכה לעמוד בין היתר, בכל דרישות משרדי הממשלה (איכות הסביבה, משרד החקלאות) ובהוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ותקנותיו.

יב. **החל ממועד תחילת ההפעלה של המוזיאון, ידרש הזוכה להעביר למועצה דמי שימוש חודשיים בסך 10,000 ₪. דמי השימוש יוצמדו למדד המחירים לצרכן אחת לשנה כאשר מדד הבסיס יהיה חודש תחילת ההפעלה והמדד הקובע יהיה המדד שיחול 12 חודשים לאחר מכן.**

יג. המפעיל ידרש באופן בלעדי לפעול לניקיון אחזקה תפעול ואחזקה של המוזיאון לרבות אספקת חומרים מתכלים, חומרי ניקיון, תחזוקת שבר וכי', הכל על חשבוננו.

יד. במהלך תקופת ההפעלה ידרש הזוכה להפעיל כח אדם מקצועי אשר יתפעל את המוזיאון, יציע תכני העשרה, יבצע שימור של מוצגי המוזיאון, יפעל לשימור ההתיישבות החקלאית, יקדם קשרים עם הקהילה, מוסדות החינוך יעביר הדרכות ופעילויות לקהל הרחב וכיו"ב.

5. הצהרות המפעיל

א. המפעיל מצהיר, כי עיין ובדק בעיון לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם, הוא הבין את העבודות הדרושות וכן אופן ותנאי הפעלת המוזיאון לרבות הדרישות לקבלת היתר בניה, רשיון עסק, אספקת ציוד, חומרים, הובלה, כלי עבודה, העסקת כוח אדם, וכל הדרוש לצורך הקמה והפעלת המוזיאון.

ב. כן מצהיר המפעיל, כי ביקר במקרקעין ראה ובחן היטב את השטח לרבות כל התנאים הפיזיים, התכנוניים והמשפטיים וכי מצא את כל אלה מתאימים לו ולשביעות רצונו מכל הבחינות וכי הוא מוותר על כל טענת פגם ו/או מום ו/או אי התאמה ו/או טעות בקשר לכל אלה.

ג. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה.

- ד. המפעיל מצהיר כי יהיו ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם וכן כל הציוד וכוח האדם הדרוש לביצוע עבודות ההקמה וההפעלה מכוח ההסכם.
- ה. עוד מצהיר המפעיל כי הוא בעל מומחיות, ידע, ניסיון, מיומנות ואמצעים הנדרשים להקמה והפעלה של מוזיאון.
- ו. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי הרשות שניתנת על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב-1972 ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו וכי אין הוא משלם במישרין או בעקיפין דמי מפתח עבור השימוש והפעלת המוזיאון.
- ז. עוד מצהיר המפעיל כי ידוע לו כי המועצה לא תישא באחריות כלשהי לשמירת ו/או הפעלה של המוזיאון ו/או הציוד ו/או המתקנים ו/או הריהוט ו/או לכל חפץ המצוי בשטח המוזיאון.
- ח. המפעיל מתחייב לאפשר למבקרת המועצה לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת המבקרת דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.
- התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

6. רשות השימוש ומטרתה

- א. המועצה נותנת בזאת למפעיל הרשאה להקים ולהפעיל מוזיאון לשימור ההתיישבות החקלאית על המקרקעין (להלן: "**מטרת ההרשאה**"), לתקופה הנקובה בהסכם זה, הכל בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ותנאיו.
- ב. מובהר כי המפעיל יורשה להשתמש בשטח ההרשאה המפורט בנספח 2 אך ורק לצורך מטרת ההרשאה שניתנה לו כאמור בס"ק א' לעיל, ולא לשום מטרה אחרת.
- ג. המועצה תמסור למפעיל רשות שימוש בשטח ההרשאה במצבו כפי שהוא.
- ד. מובהר כי המועצה לא תבצע ולא תדרש לבצע כל עבודה בתחום שטח ההרשאה ולא תתקין כל חיבור, מתקן, ציוד או פרט שהוא בתחום שטח ההרשאה, למעט במקרים בהם לפי שיקול דעתה היא תהיה מעוניינת לעשות כן, והכל בתאום מראש עם המפעיל.
- ה. המפעיל מאשר בזה כי ראה ובדק את שטח ההרשאה ואת כל התנאים הפיזיים, המשפטיים והתכנוניים של שטח ההרשאה ומצאם מתאימים למטרותיו וכי הסכים להקים ולהפעיל את המוזיאון בהתאם לתנאי הסכם זה. המפעיל לא יבוא בטענה שלא הוברר לו מצב השטח ו/או ותנאי ההפעלה בעת שהגיש הצעתו.
- ו. אין המועצה אחראית כלפי המפעיל ולא תהא למפעיל כלפי המועצה כל זכות, טענה או תביעה בקשר למצב שטח ההרשאה ו/או אפשרות ניצולו.
- ז. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי למפעיל ניתנת על פי הסכם זה רשות שימוש בשטח ההרשאה בלבד ואין מוקנות לו זכויות חזקה כלשהן במקרקעין ואסור למפעיל לעשות כל פעולה או להשתמש בכל שטח אחר מחוץ לשטח ההרשאה.

ח. כן מוסכם, כי אין ולא תהיה למפעיל זכות עכבון כלשהי בשטח ההרשאה והוא מותר בזאת במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו על פי כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

7. היתרים ורשיונות

המפעיל מתחייב כי:

- א. טרם ביצוע עבודות בניה יפעל להוציא ולקבל היתר בניה כדין ויפעל רק בהתאם לו.
- ב. ביצוע עבודות בניה יעשה על-ידי בעלי מקצוע מתאימים ומנוסים הרשומים בפנקס הקבלנים במקצועות אותם הם נדרשים לבצע מטעם המפעיל, באותם מקצועות בהם יש רישום ברשם הקבלנים.
- ג. יקבל ויחזיק במשך כל תקופת ההפעלה את כל ההיתרים, האישורים, התעודות והרשיונות הנדרשים להפעלתו על פי כל דין של המוזיאון, ויבצע כל דרישה של הרשויות המוסמכות המופקדות על הרישוי / מתן היתרים / אישורים ותעודות, וכל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליו.
- ד. יפעל מול חברת החשמל להסדרת העברת חשמל למבנה.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, באחריות המפעיל לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיון עסק להפעלת המוזיאון בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ותקנותיו.
- ו. כן מתחייב המפעיל לנהל ולהפעיל את המוזיאון בהתאם לחוק ועל פי תנאי הרישיון ו/או כל היתר הנדרש להפעלתו ובכלל זה לעמוד בכל דרישות משרד התיירות, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הבריאות, הרשות המקומית וכל רשות מוסמכת אחרת.
- ז. עוד מתחייב המפעיל לדאוג לחידוש תוקף כל היתר ו/או אישור ו/או תעודה ו/או רישיון מעת לעת ועל פי דרישות הדין, הנחיות הרשויות המוסמכות, ולשאת בהוצאות הכרוכות בכך.
- ח. במידה והמפעיל לא יקבל ו/או לא יחזיק בכל הרשיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים ו/או התעודות ו/או לא יעמוד בכל התנאים הנדרשים על פי דין ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.
- ט. מודגש בזאת, כי המועצה אינה אחראית להשגת היתרים ו/או רשיונות ו/או אישורים הדרושים לפי כל דין ו/או הנחיות רשות מוסמכת ועל המפעיל יהיה להשיגם באחריותו הבלעדית ועל חשבונו, בטרם יחל בהפעלת המוזיאון.

8. הגבלת זכויות

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הרשות על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972 ותקנותיו או כל חוק אחר שיבוא במקומו.
- ב. כמו כן מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי על הרשות על פי הסכם זה לא יחולו כל חוקים, תקנות, צווים או הוראות המעניקים או שיעניקו למפעיל זכויות שאינן ניתנות לו על פי הסכם זה או שיגבילו את זכות המועצה לדרוש פינוי שטח ההרשאה או שימוש בזכויותיה לפי הסכם זה.
- ג. המפעיל מצהיר בזאת, כי אין הוא משלם לרשות במישרין או בעקיפין דמי מפתח או סכומים אחרים או נוספים כלשהם, וכי רשות השימוש בשטח ההרשאה אינה בדמי מפתח.

9. תקופת ההסכם

ההסכם יעמוד בתוקפו החל מחתימתו, כמפורט להלן ;

הקמת המוזיאון

- א. החל ממועד קבלת אישור שר הפנים להתקשרות וכניסתו לתוקף של ההסכם ועד תום 36 חודשים מיום חתימתו, יידרש המפעיל לפעול להקמת המוזיאון.
- ב. המפעיל מתחייב לתאם הבינוי המוצע עם המועצה וכן לבצע את עבודות ההקמה, על חשבונו בלבד, באמצעות עובדים מוסמכים ומיומנים ובאיכות גבוהה ביותר תוך שמירה על קיום הסטנדרטים, כללי הבטיחות והנחיות הרשויות המוסמכות ובהתאם לדרישות המנהל.
- ג. המפעיל מתחייב כי יבצע את עבודות ההקמה בהתאם להוראות כל דין, תקנה, צו או הנחייה של כל רשות מוסמכת ובהתאם להנחיות המועצה, ובאחריותו לקבל את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לפי דין לצורך הקמת המוזיאון.
- ד. עוד מתחייב המפעיל לפעול להקמה והתקנה של כל הפתרונות האקוסטיים שידרשו ממנו על-פי הדין לאורך תקופת ההקמה וההפעלה של המוזיאון.
- ה. בכלל זה במהלך תקופת ההקמה יידרש המפעיל לקבל את כל האישורים והרישיונות הדרושים על פי דין להפעלת המוזיאון, לרבות רישיון עסק, אישורי משרד הבריאות, כיבוי אש וכל רישיון נדרש אחר. מובהר כי בתום תקופת ההקמה ניתן להציג רישיון עסק זמני, כמפורט בסעיף 6.ב.
- ו. המפעיל יקים את המוזיאון בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו.
- ז. הושלמו עבודות ההקמה על ידי המפעיל, לרבות קבלת כל האישורים הדרושים כאמור לעיל, יודיע על כך המפעיל למנהל בכתב.
- ח. מצא המנהל כי עבודות ההקמה בוצעו בהתאם לדרישות על-פי הדין וכי המפעיל עמד בכל התחייבויותיו ביחס להקמת המוזיאון, לרבות האישורים הדרושים, ימסור למפעיל אישור בכתב כי עבודות ההקמה בוצעו על פי דרישות המועצה (להלן: "צו הפעלה"). מצא המנהל כי העבודות או חלקן לא בוצעו על פי הדרישות הקבועות בדין ימסור המנהל למפעיל רשימת תיקונים ו/או השלמות והמפעיל חייב יהיה לבצען תוך המועד שיקבע על ידי המנהל.
- ט. מובהר כי במקרה בו עד תום תקופת ההקמה, לא ישלים המפעיל את ביצוע עבודות ההקמה ו/או לא יקבל את כל האישורים והרישיונות הדרושים לפי דין לצורך הפעלת המוזיאון, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם או להאריך את המועד בו נדרש להגיש את כלל האישורים ו/או להשלים את העבודות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המפעיל לא ישמיע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה במקרה בו בחרה המועצה לבטל את ההסכם כאמור.
- י. החליטה המועצה להאריך את המועד להשלמת עבודות ההקמה ו/או להגשת כלל האישורים הדרושים, חייב המפעיל להשלים את עבודות ההקמה תוך המועד שנקבע על ידי המועצה. לא עמד המפעיל במועד המוארך כאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה.

תקופת ההפעלה

- א. בכפוף לקיום מלוא התחייבויות המפעיל ביחס להקמת המוזיאון יימסר למפעיל צו הפעלה ותחל תקופת ההפעלה של המוזיאון אשר תהא למשך 24 שנים ו - 11 חודשים (להלן: "תקופת ההפעלה") אשר תימנה החל ממועד מתן צו הפעלה.
- ב. הפעלת המוזיאון תעשה בהתאם לכל דין ובכפוף להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו, לרבות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הצרכן, תשמ"א-1981 ותקנותיו.
- ג. המפעיל מתחייב להחזיק במוזיאון, את כל האישורים, ההיתרים, התעודות והרישיונות שניתנו לו לצורך ההפעלה ולהציגם לכל דורש.
- ד. בתום תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, ככל שתהיינה), המפעיל לא יהיה זכאי להחזר כלשהו מההשקעות שביצע בשטח ההרשאה, ככל שביצע.
- ה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם המפעיל לפני המועד שנקבע בהסכם זה, על פי תנאי ההסכם.

10. צוות ההיגוי

- א. המפעיל והמועצה יקימו צוות היגוי מקצועי אשר ימנה עד 6 נציגים אשר תפקידם יהיה לשקוד על פיתוח המוזיאון, קידומו, שילובו בפעילות המועצה ולדון בנושאים עקרוניים הדרושים להפעלה של המוזיאון.
 - בנוסף צוות ההיגוי ילווה את המפעיל בכל הקשור לתכנון המוזיאון תוך שהמתווה התכנוני המוצע יאושר על ידו.
 - ב. צוות ההיגוי יפעל לגיבוש חזון ואסטרטגיה של המוזיאון ובכלל זה יפעל -
 1. להגדרת מטרות ארוכות טווח למוזיאון.
 2. לבחינת הזוהות הקהילתית והתרבותית של המוזיאון
 3. לקביעת תחומי תוכן מרכזיים
 4. לאיתור אוספים, פריטים חומרים ושיתופי פעולה אפשריים ורלוונטים.
 5. לבחינת חווית המבקר עיצוב תערוכות ואופן הנגשת המוזיאון לקהל הרחב.
 6. גיבוש תוכנית חינוך שנתית בשילוב בתי הספר.
 7. קידום פעילות קהילתית התנדבות וקהל חוזר.
 8. פיתוח כלים דיגיטליים – סיורים מקוונים, קטלוגים וחוויות איטראקטיביות.
 9. קביעת מדיניות לשימור מידע.
 10. קביעת מדיניות לשיתופי פעולה.
- צוות ההיגוי יתכנס לכל הפחות אחת לרבעון ויקבל החלטה ברוב קולות. בהעדר רוב - למפעיל

ינתן משקל מכריע בכל החלטה הקשורה לחלקים המקצועיים הקשורים להפעלת המוזיאון ובכלל זה - המוצגים שיוצגו לקהל, התוכן המקצועי, הוצאות כספיות וכו' ואילו למועצה ינתן משקל מכריע בכל החלטה הקשורה לחלקים התפעוליים של המוזיאון - שעות פעילות, שיתוף פעולה עם מוסדות החינוך וקהילת המועצה וכו'.

11. אמצעי בטיחות וזהירות

- א. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו, של מבקרי המוזיאון וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה ולרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.
- ב. המפעיל יתקן באופן מידי, על חשבונו, כל ליקוי בטיחותי שנודע לו עליו ו/או שקיבל לגביו התראה מהמנהל.

12. הסבת החוזה העברת זכות

- א. המפעיל לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, אלא אם קיבל את אישור המועצה בכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לא למסור ולא להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה ו/או חלק ממנו ו/או את רשות השימוש בשטח ההרשאה ו/או כל חלק ממנו, לתקופת השימוש או חלק ממנה, וכן לא להרשות למישהו אחר להשתמש בשטח ההרשאה ו/או בחלק ממנו, וכן לא לשתף אחר בשימוש בשטח ההרשאה או בהנאה ממנו, כל זאת הן בתמורה והן בלא תמורה.
- ב. מבלי לפגוע במפורט לעיל מובהר כי הקמת המוזיאון על-ידי קבלני משנה או העסקת עובדים לשם ביצוע המטלות לא תהווה העברת זכויות אסורה.
- ג. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי המפעיל לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והמפעיל נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י קבלן משנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המפעיל ו/או נגרמו על ידו, לכל דבר ועניין.

13. תשלומי חובה

- א. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות בהחזקת והפעלת המוזיאון לרבות בכל המיסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי חובה אחרים, ממשלתיים ועירוניים החלים על מחזיק בנכס ומשתמש, כולל ארנונה ותשלומים בעד אספקת מים, חשמל, טלפון, גז (ככל שידרש ויותר בהיתר) וכו' ב, החל ממועד מתן צו התחלת עבודה ולמשך כל תקופת ההסכם לרבות הארכות או עד פינוי הנכס בפועל, לפי המאוחר.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המפעיל יישא בכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת המוזיאון ובמילוי התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ולרבות הוצאות בגין הובלת המוצגים, תיקונים, ניקיון, שיווק, מכירות, העסקת עובדים והמועצה לא תהא אחראית לכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת המוזיאון.

14. ערבות לביצוע ההסכם

- א. להבטחת קיום מלוא התחייבויות המפעיל על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת פינוי שטח ההרשאה במועד והחזרתו במצב תקין בהתאם להסכם, מוסר המפעיל למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסך של 100,000 ש"ח.
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההסכם, לרבות ההארכות ועד 60 ימים לאחר פינוי שטח ההרשאה בפועל.
- ג. מובהר בזאת, כי מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא תהווה מניעה מצדה לתבוע מהמפעיל כל נזקים והפסדים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ד. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא למפעיל זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויות המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.
- ו. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של המועצה בכל מקרה שלפי קביעתה לא ביצע המפעיל את התחייבויותיו ו/או חלקן ו/או במקרה שלא פינה המפעיל את הנכס במועד ו/או לא פינה את הנכס במצב תקין ו/או או במקרה של סכומים המגיעים למועצה מאת המפעיל על פי החוזה. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא המפעיל ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- ז. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות תשמש בין השאר לכיסוי כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע לרשות מאת המפעיל בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות פיצוי מוסכם ולרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הרשות לתבוע את נזקה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

15. נזיקין לגוף או לרכוש

- א. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או הרעלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו שלו או של מי מן הפועלים מטעמו תוך כדי ביצוע עבודות ההקמה ו/או ההפעלה ו/או בקשר אליהן, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לרשות ו/או למפעיל ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לכל מי שיימצא בשטח ההרשאה ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה המפעיל אחראי כלפי כל צד שלישי לפי כל דין, ויהיה חייב לפצות ולשפות על חשבונו והוצאותיו את הניזוק(ים), בגין כל אבדן או נזק אשר נגרמו לו/להם ואת המועצה בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי אשר המועצה חויבה לשלם בקשר לכך.

- ב. המפעיל פוטר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או הרעלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, והוא מתחייב לפצותה ו/או לשפותה בעקבות כל סכום אשר תחויב לשלם עקב כך.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל פוטר את המועצה, עובדי המועצה ואת הבאים מטעמה לכל אובדן או נזק לרכוש ו/או לציוד, ולא תהיה למפעיל או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ד. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע עבודות ההקמה ו/או מתן השירות ו/או הפעלת המוזיאון ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה. המפעיל יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ה. המפעיל יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לעובדיה עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- ו. למען הסר ספק, אחריותו של המפעיל כמפורט בס"ק א'-ז' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו, בין אם גורם כזה הינו עובד שכיר של המפעיל ובין אם כל גורם אשר המפעיל התקשר עמו לביצוע עבודות ההקמה ו/או מתן השירות.
- ז. מוצהר בזה ומוסכם, כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות בגין כל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המפעיל הנובעת מזכות השימוש, כמפורט במסמכי המכרז.
- ט. המועצה מתחייבת למסור למפעיל הודעה בכתב אודות כל תביעה ו/או דרישה שהוגשה נגדה עם היוודע לה עליהם ולאפשר למפעיל לנהל את ההליכים המשפטיים על ידו ובלבד שבניהול ההליכים לא ייפגעו האינטרסים הלגיטימיים של המועצה. במקרה של תביעה, השיפוי למועצה יהיה בכפוף לקבלת פסק דין שלא עוכב ביצועו.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח ואישורי הביטוחים המצורפים למסמכי המכרז ומסומנים ח', ח'1 וח'2, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

17. עובדי המפעיל

- א. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים כשירים ומקצועיים במספר הדרוש לשם ביצוע עבודות ההקמה ולשם הפעלת המוזיאון בצורה איכותית וטובה וברמת שירות גבוהה.
- ב. המפעיל מתחייב להעסיק עובדיו ו/או מועסקיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

- ג. המפעיל ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ד. המפעיל מצהיר כי קרא את הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, ובפרט את סעיפים 33 ו-33א' לחוק, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ה. עוד מצהיר המפעיל, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

18. אי קיום יחסי עובד מעביד

- ו. המפעיל מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- ז. כמו כן, מצהיר בזאת המפעיל, כי הוא המעסיק של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ח. המפעיל מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המפעיל, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ט. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהמפעיל ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב המפעיל לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לחלט את הערבות בגין כל סכום שתחויב בו כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד שיעמוד לרשות.
- י. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המפעיל כאמור במסמכי המכרז.

19. פינוי

- א. עם תום תקופת ההתקשרות מכח הסכם זה (בין אם הסתיימה ההתקשרות במועד שנקבע לכך ובין אם הסתיימה לפני כן, בשל הפרת ההסכם ו/או ביטולו ו/או מכל סיבה אחרת שהיא), חייב המפעיל לפנות את שטח ההרשאה מכל אדם ו/או חפץ ו/או פסולת ולהחזיר לרשות את שטח ההרשאה במצב טוב ותקין לשביעות רצונו של המנהל.
- ב. על אף האמור בס"ק א' לעיל, המועצה תהא רשאית להתיר למפעיל להשאיר בשטח ההרשאה מערכות ו/או ציוד ו/או חפצים, או כל חלק מהם.
- ג. לא פינה המפעיל את שטח ההרשאה או חלק ממנו כאמור לעיל במועד שנקבע עפ"י הוראות הסכם זה, זכאית המועצה או מי מטעמה לפנות את שטח ההרשאה בעצמה, על חשבון המפעיל ולצורך זה להיכנס לשטח ההרשאה ולפנות מתוכו כל חפץ של המפעיל. המועצה רשאית לאחסן את חפציו של המפעיל שהוצאו משטח ההרשאה, על חשבון המפעיל, בכל מקום שתבחר. כל ההוצאות הכרוכות בפינוי ואחסון החפצים שפוננו יחולו על המפעיל. המועצה לא תהא אחראית לכל נזק שייגרם עקב פינוי זה, לרבות נזק שייגרם לחפצים שפוננו.

- ד. מוצהר בזאת מפורשות בין הצדדים, כי סכום הפיצוי הנקוב לעיל נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו לרשות עקב אי פינוי שטח ההרשאה או חלק ממנו ע"י המפעיל, והמפעיל יהיה מנוע מלטעון כי סכום זה נקבע ללא כל יחס סביר לנזק שניתן היה לראותו בעת כריתת ההסכם כתוצאה מאי-פינוי שטח ההרשאה או חלק ממנו במועד.
- ה. המפעיל, בעצם חתימתו על הסכם זה, מקנה למועצה, בהרשאה בלתי חוזרת, את הזכות והרשות לפעול כמפורט בסעיפים א-ג לעיל, ומוותר בזה מראש לחלוטין על כל טענות ומענות כנגד פעולה כאמור של המועצה או מי מטעמה.
- ו. אין באמור בסעיפים ג-ה' לעיל כדי לפגוע באיזו צורה שהיא בזכויות המועצה להגיש תביעה משפטית נגד המפעיל לפינוי שטח ההרשאה ו/או לביצוע תנאי ההסכם, ואין בכך כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לרשות.
- ז. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות המועצה לחלט את הערבות שניתנה לה ע"י המפעיל ו/או לתבוע את מלוא נזקיה מהמפעיל.

20. הפסקת פעילות זמנית

מובהר בזאת כי המועצה אינה אחראית כלפי המפעיל ולמפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כנגד המועצה, במקרה בו פעילות המוזיאון תופסק זמנית, עקב כוח עליון ו/או מלחמה ו/או מגפה ו/או הנחיה של רשות מוסמכת.

21. הפרה ותוצאותיה

- א. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של המנהל, יהיה המנהל רשאי להתרות בו בכתב והמפעיל יהיה חייב לתקן את הפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצון המנהל, במועד שייקבע לכך על ידי המנהל.
- ב. לא פעל המפעיל כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בהתראה של 30 ימים מראש.
- ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, במהלך תקופת השימוש, יהיה המפעיל חייב לפנות את שטח ההרשאה מכל אדם וחפץ במועד הנקוב בהודעת הביטול.
- ד. למען הסר ספק, המועצה לא תהא חייבת בשום מקרה, להחזיר למפעיל את החזר ההשקעות שהשקיע בהקמת המוזיאון.
- ה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או על פי כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ולרבות זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

22. סילוק יד המפעיל

- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה, לתפוס את שטח ההרשאה, לאסור על המפעיל להיכנס לשטח ההרשאה ולהפעיל את המוזיאון בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר.

- (1) כשהמפעיל פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983 .
- (2) כשהמפעיל מסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר.
- (3) כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם.
- (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- (5) המפעיל אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.
- (6) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (7) אם למפעיל לא יהיה בתקופה כלשהי במהלך תקופת ההתקשרות רישיון עסק ו/או כל רישיון /היתר/אישור אחר הדרוש לפי דין לצורך הקמה ו/או הפעלת המוזיאון או אם יוצא צו סגירה למוזיאון או לכל חלק ממנו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המפעיל.
- (9) כשהמפעיל הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 7,11,12,13,14,16.
- ט. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- י. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי, שיפוי, השבה או תשלום כלשהו בגין השקעות שהשקיע ו/או הוצאות שהוציא ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מביטול ההסכם.

23. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

24. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

25. פללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

26. הודעות

כתובות הצדדים הם :

המועצה - _____

המפעיל - _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום :

המועצה : _____

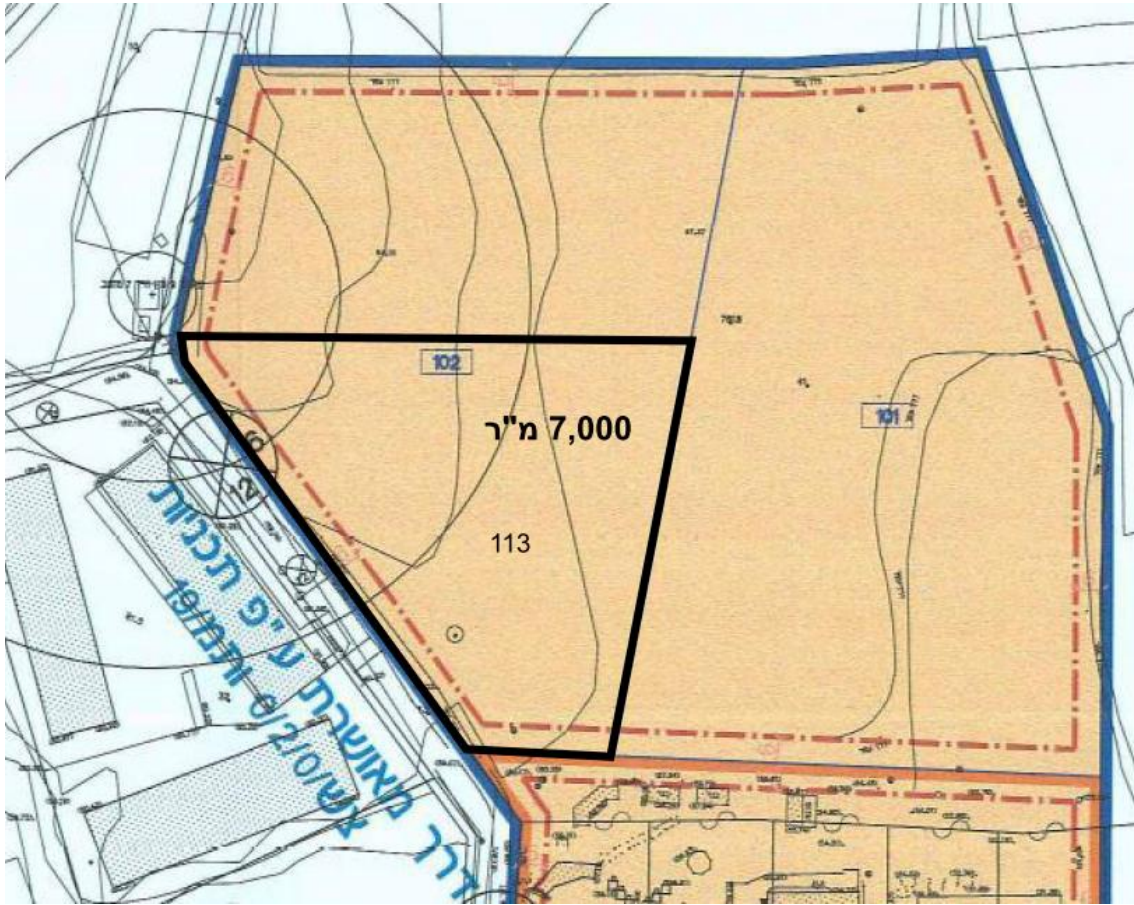
המפעיל : _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

תאריך : _____

נספח 1 להסכם – תשריט חלק המקרקעין שימסר לשימוש המפעיל



מסמך ה-1

ערבות בנקאית להבטחת ההצעה

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם הצעתכם במכרז פומבי 1/2026 להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ה'2

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי 1/2026 להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 1/2026 להקמה והפעלה של מוזיאון לשימור המורשת החקלאית למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו'2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

_____ שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____	_____	_____	_____
שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון
א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(5)ב).

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח ח' - ביטוח

ביטוח לתקופת ההקמה

1. על המפעיל, בין בעצמו ובין באמצעות קבלן מטעמו, לערוך ולקיים, בחברת ביטוח מורשית כדן, החל מיום העמדת המקרקעין לרשות המפעיל או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההקמה פוליסות ביטוח כמפורט באישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות המצורף כנספח ח'1 ומהווה חלק בלתי ניפרד הימנו.
2. על המפעיל להמציא לידי המועצה, טרם כניסת המפעיל למקרקעין לביצוע עבודות ההקמה, את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטח המפעיל. כמו כן, לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי המועצה, אישורי עריכת הביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).
3. לדרישת המועצה, על המפעיל לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי המפעיל כאמור בסעיף 1, כל גורם או בעל זכויות שלמועצה קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.
4. פוליסת ההקמה תהיה משועבדת לטובת המועצה, כאשר הצדדים מתחייבים כי תגמולי ביטוח לפי פרק א' ישמשו לקימום הנזק.

ביטוח לתקופת ההפעלה של המוזיאון

5. עם סיום עבודות ההקמה של המוזיאון, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההתקשרות, וכל עוד אחריות המפעיל קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ח'2 ומהווה חלק בלתי ניפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבע של המפעיל" ו"אישור עריכת ביטוחי הקבע", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל.

- א. נוסחי הפוליסות- על המפעיל לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפעיל (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
- ב. ביטוח מבנה המוזיאון כולל תוספות, שיפורים, מתקנים ומערכות (להלן: "ביטוח מבנה"), תכולתו וכל רכוש אחר המובא למוזיאון על ידי או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מוצגים ומלאים) (להלן: "ביטוח הרכוש"), במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. ביטוח המבנה יכלול את המועצה כמבוטחת נוספת וביטוח המבנה וביטוח הרכוש יכללו סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במוזיאון ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח יכלול את המועצה כמבוטחת נוספת, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".
- ד. ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנויקין [נוסח חדש] ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במוזיאון ובסביבתו, בגבול אחריות 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לעובד, למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול את המועצה כמבוטחת נוספת, היה ויקבע, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.
- ה. ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל עקב אבדן או נזק הנגרם למבנה ו/או לרכוש המבוטח על פי סעיף 4.א. לעיל, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 4.א. לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24

חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. כן הביטוח מורחב לכסות הפרעה או הפסקה במהלך עסקו של המפעיל עקב הפסקה באספקת זרם החשמל כתוצאה מסיכוני "אש מורחב" (למעט פריצה, שוד והרחבת כה"ס). הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

1. פוליסת ביטוחי המבנה תהיה משועבדת לטובת המועצה. הצדדים מתחייבים כי תגמולי ביטוח, ככל שישולמו מכוח פוליסה זו, יהיו בערכי כינון וישמשו לקימום הנזק.

6. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש (בלבד, ויובהר כי אין פטור מעריכת ביטוחי המבנה), במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל בקשר עם המוזיאון, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, ובלבד שוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

8. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 4.ב. ו-4.ה. לעיל מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

9. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת הפעלת המוזיאון וכתנאי מוקדם לתחילת השימוש במקרקעין עבור המוזיאון, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט לעיל.

10. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

11. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומציא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

13. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

14. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לבנה ו/או לרכוש ו/או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל למקרקעין ו/או למוזיאון ו/או המשמש לצורך הפעלת המוזיאון (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

15. בנוסף, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

16. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו התחייבויותיו של המפעיל עפ"י ההסכם או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמו.

18. מובהר בזאת, כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס להפעלת המוזיאון במלואו, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

19. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת המפעיל בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח ח'1 - אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה									
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>											
מבקש האישור הראשי	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור				
מבקש האישור הראשי	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור				
שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.	שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.	שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.	שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.	שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.	שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.	שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.	שם המועצה האזורית לב השרון ת.ז.ח.פ.				
מען:	מען:	מען:	מען:	מען:	מען:	מען:	מען:				
מפעיל הביצוע	מפעיל הביצוע	מפעיל הביצוע	מפעיל הביצוע	מפעיל הביצוע	מפעיל הביצוע	מפעיל הביצוע	מפעיל הביצוע				
מפעיל משנה	מפעיל משנה	מפעיל משנה	מפעיל משנה	מפעיל משנה	מפעיל משנה	מפעיל משנה	מפעיל משנה				
מפעיל	מפעיל	מפעיל	מפעיל	מפעיל	מפעיל	מפעיל	מפעיל				
אחר:	אחר:	אחר:	אחר:	אחר:	אחר:	אחר:	אחר:				
כיסויים											
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****	מטבע	ה'ע (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה ***	מספר הפוליסה ***	פרקי חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות		
			למקרה	לתקופה							
309, 312, 313, 314, 316, 318, 324, 328, 331 (חודשים)	ש		סכום העבודות המלא כולל חומרים						כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):		
			כלול							רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים	
			20% מסכום העבודות המלא								רכוש בהעברה
			15% מסכום העבודות המלא								
302, 309, 312, 315, 318, 322, 328	ש		20,000,000					צד ג'			
309, 318, 328	ש		20,000,000					אחריות מעבידים			
301, 302, 303, 321, 328, 325, 327, 332 (6 חודשים)			4,000,000					אחריות מקצועית			
302, 309, 312, 321, 332 (12 חודשים)			8,000,000					חבות המוצר			
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>											
069-קבלן עבודות אזרחיות 009-עבודות קבלניות גדולות											
ביטול שינוי הפוליסה*											

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	נספח ח'1 - אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול	
תוקף האישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**	
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**	
חתימת האישור המבטח:	

נספח ח'2 - אישור ביטוחי הקבע של המפעיל – תקופת ההפעלה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*				
שם: מועצה אזורית לב השרון	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם: עיריית צפת	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת מוזיאון לשימור המורשת החקלאית		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> מפעיל <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: בעלי הקרקע				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.							
מען:	מען	מען							
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.								
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפולי סה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	ה "ע	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	
צד ג'					10,000,000		סה	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 318 – מבוטח נוסף מבקש האישור 322 – (מבקש האישור מוגדר כצד ג')	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
307-קבלנים וקבלני משנה 328 – ראשוניות 331-שעבוד								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	נח		20,000,000					אחריות מעבידים
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים	נח		4,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
088- שירותי תחזוקה ותפעול 092-שירותים לציבור								
ביטול / שינוי פוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבטח:								

מסמך ט'

הצהרה להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן כי המציע הינו:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עמותה המחזיקה באישור ניהול כדין ורשומה כמלכ"ר במע"מ.
- (2) עומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- (3) רכש את מסמכי המכרז.
- (4) בעל היכולת הכלכלית ו/או בעל היכולת לגייס כספים להקים את המוזיאון - על המציע לצרף אישור בדבר יכולתו הכלכלית כאמור או בדבר המקור הכספי למימון הקמת המוזיאון.
יש להציג אישור המעיד על יכולת כספית להשקיע לכל הפחות 30 מיליון ש"ח נ.ח.
- (5) יש באפשרותו להציג במוזיאון פרטים המייצגים את המיכון החקלאי לאורך השנים כמו גם פירוטים המספרים את סיפורה של ההתיישבות החקלאית ולכל הפחות: 150 כלי מיכון, 50 סוגים שונים של כלי רכב חקלאיים מדגם שונה, 100 פריטים שונים של כלי עבודה חקלאיים, תמונות ותיעוד המעידים על ההתיישבות החקלאית וכיו"ב – על המציע לצרף להצעתו פירוט של הפרטים.
הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י המועצה – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

מסמך י'

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתר המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך יא - מפרט טכני

להלן יפורטו עיקרי הפעולות הנדרשות מהמפעיל, ולפי העניין - מועד ביצוען :

1. הקמה של מבנה המוזיאון - כולל :

1.1. הוצאת היתרי הבניה וקבלת כל האישורים הנדרשים להקמת מבנה המוזיאון.

1.2. התקשרות עם קבלן לבניית המוזיאון אשר יכלול :

א. הקמה של אגף כללי - בשטח של כ - 4,000 מ"ר הכולל : אולם תצוגה מתמדת ; אולם תצוגה מתחלפת ; אולם אחסון וארגון.

ב. אגף רסטורציה – בשטח של כ 300 מ"ר, הכולל : מחלקת מתכת ; מחלקת נגרות ועץ ; מחלקת כלים עדינים.

ג. אגף ספרייה, תיעוד והיסטוריה – בשטח של כ - 120 מ"ר, הכולל : מחלקת ספרייה של כלים וציוד חקלאי ; מחלקת תיעוד של כלל הכלים המצויים במוזיאון ; מחלקת היסטוריה של פעילות הציוד של כלל הכלים המצויים במוזיאון ; מחלקת תקשורת וחיבור עם גופים חיצוניים ; מחלקת מחקר משולבת עם גופים אקדמיים.

ד. אגף כללי - שטח של כ 5,500 מ"ר הכולל : שטח ירוק הכולל (שטחי התארגנות, חניות לציבור ולאוטובוסים, שטחי תצוגות למופעים רבי משתתפים, לרבות הדגמות של השימושים בכלים) ; שטחים ציבוריים, מסדרונות בין האגפים לרבות חדרי שירותים, מחסני תחזוקת הבניין והמוזיאון, חנות נוחות.

ה. אגף לימוד והדרכה - שטח של כ 80 מ"ר הכולל : לכל הפחות 2 כיתות לימוד המאפשרות העברת תכני לימוד ; אולם הרצאות לעד - 350 אנשים ; חדרי הכנה לסגל מרצים.

2. הפעלה של המוזיאון – כולל :

א. העמדת צוות עובדים מנוסה לשירות הקהל בתחום השיווק, מכירות תוכן והדרכה.

ב. ביצוע תחזוקה שוטפת של המבנה ושל הפריטים המוצגים.

ג. טיפול בפעולות רסטורציה נדרשות.

ד. שימור ותיעוד הידע המקצועי באמצעים פיזיים ודיגיטלים.