

מכרז פנימי / פומבי מס' 11/2026

סגן/ית מנהל/ת אגף הנדסה

תיאור המשרה: סגן/ית מנהל/ת אגף הנדסה במועצה האזורית לב השרון

היקף המשרה: 100%

שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

- ניהול צוות יועצים ועובדים מקצועיים של המועצה.
- אחריות על מרכז/ת ועדת תנועה.
- ריכוז נושא הנגישות.
- ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניה ותשתיות.
- עבודה מול קבלנים, מתכננים ותושבים.
- הכנה, בקרה, ניהול וליווי תכנון הנדסי.
- הכנה ובקרת כתבי כמויות ואומדנים.
- בדיקה ואישור חשבונות קבלנים ומתכננים וכיו"ב.
- ריכוז סקרים ומידע הנדסי בתחומי הפרויקטים הנדסיים (תשתיות, בניה ופיתוח).
- ידע בהפעלת תוכנות הנדסיות, פיקוח על עבודות בניה של מבני ציבור.
- בדיקת תוכניות הנדסיות שמוגשות למועצה.
- מילוי מקום מהנדס הרשות בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים:
הנדסה אדריכלות או תכנון ערים.
או
הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם באותם תחומים. לבעלי תעודת הנדסאי- רישום בפנקס ההנדסאים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ת.ד. 271 בני דרור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- הכרת חוק התכנון והבניה, הבנה בהליכי תכנון בנין עיר.
- ידע וניסיון בתוכנות ה-Office, MS Project, Autocad-חובה.
- ידע בהפעלת מערכת GIS.
- ניסיון קודם ברשויות מקומיות-יתרון.
- הכרות עם נושא הנגישות-יתרון.

כישורים אישיים:

יכולת ניסוח ברמה גבוהה בעברית, בכתב ובע"פ, יכולת ארגון ותכנון, קפדנות ודיוק בביצוע. אמינות ויושר אישי ועמידה בלחץ זמן.

כפיפות:

מנהל אגף הנדסה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון מיון טרם התכנסות הוועדה.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה- מכרזים- מכרזי כוח אדם ודרושים- <"שאלון הגשת מועמדות למשרה">), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל: Hr@lev-hasharon.com עד לתאריך: **11.03.2026**.

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן.