

**המועצה האזורית
לב השרון**



מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026

**לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של
ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית עירונית**

פברואר 2026

3	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
5	מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים
17	מסמך ג' - הצהרת המציע
21	מסמך ד' - הצעת המציע **תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'**
30	מסמך ה' - הסכם
43	מסמך ו'1 - ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע
44	מסמך ו'2 - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה
45	מסמך ז'1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
	מסמך ז'2 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
46	גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
47	מסמך ח' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה
50	נספח ט'1- אישור ביטוחי הספק
	מסמך י'1 - טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור
52	פרק א'
57	מסמך י'2 נוסח המלצות עבור המציעים לפרק א'
	מסמך י'3 - עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב' - אספקה
58	והתקנת מערכת גיאוגרפית (ימולא רק ע"י המציעים לפרק ב')
	מסמך י'4 - נוסח המלצה עבור המציעים לפרק ב' - אספקה והתקנה של
63	מערכת גאוגרפית
64	מסמך יא' - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
65	מסמך יב' - מפרט טכני
66	מסמך יב'1 - מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב
77	מסמך יב'2 - מפרט טכני מערכת גאוגרפית
89	מסמך יב'3 - עדכון שוטף של ייעודי קרקע
99	מסמך יב'4 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)
104	מסמך יב'5 - מימוש המערכות
110	מסמך יג' - התחייבות הספק לאבטחת מידע

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת
גאוגרפית עירונית

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית עירונית (להלן: "השירותים") הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

1,000 ש"ח	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
10.3.26 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
26.3.26 עד השעה 12:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.
סכום: 5,000 ש"ח תוקף: 31.5.26	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף
אין	סיור קבלנים / מפגש מציעים

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

אלי אטון
ראש המועצה

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת
גאוגרפית עירונית

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

- א. המועצה האזורית לב השרון, (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, ואספקת והתקנת מערכת גאוגרפית עירונית (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").
- ב. המכרז שבנדון מחולק לשני פרקים עיקריים, הכל בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני המצורף כמסמך יב' 1 ויב' 2 למסמכי המכרז.
- ג. פרק א'- אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה, ושירותי עדכון ייעודי קרקע (מחשוב אלפה נומרי וגרפי של כל המידע הקשור לתוכניות בניין עיר חדשות);
- פרק ב'- אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS;
- מציע יכול להגיש הצעה עבור פרק אחד או יותר ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף הנדרשים עבור כל פרק. יובהר כי אין מניעה שמציע יזכה ביותר מפרק אחד.
- ד. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח המכרז הינו לשנתיים. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לשלוש שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם), על פי שיקול דעתה הבלעדי. אולם בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.
- ה. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לזוכה לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, והזוכה לא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.
- ו. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

- | | |
|-----------|------------------------------|
| מסמך א' - | הזמנה להציע הצעות. |
| מסמך ב' - | תנאי המכרז והוראות למשתתפים. |
| מסמך ג' - | הצהרת המציע |

(1) הצעת המציע (<u>תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'</u>)	
הצעת מחיר	מסמך ד' -
הסכם.	מסמך ה' -
(1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.	מסמך ו' -
(2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.	
(1) תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.	מסמך ז' -
(2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה	מסמך ח' -
נספח דרישות ביטוח	מסמך ט' -
ט(1) אישור עריכת ביטוחים.	
(1) הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק א'	מסמך י' -
(2) נוסח המלצה-עבור פרק א'	
(3) הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב'	
(4) נוסח המלצה- עבור פרק ב'	
הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז	מסמך יא' -
מפרט טכני	מסמך יב' -
התחייבות הספק לאבטחת מידע	מסמך יג' -

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 2) מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3) מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 10 להלן, בנוסח מסמך ו' 1 למסמכי המכרז.
- 4) מציע שרכש את מסמכי המכרז.

ב. תנאי סף נוספים להגשת הצעות עבור פרק א' התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע:

- 1) המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול וועדה") והוא עומד בכל התנאים שיפורטו להלן:
 - א. במועד הגשת הצעתו, המציע מפעיל את המערכת המוצעת על ידו לניהול וועדה בשלוש (3) ועדות לתכנון ובניה, לכל הפחות;
 - ב. המציע מפעיל את המערכת לניהול וועדה, בוועדות כאמור בסעיף א', לפחות מתחילת שנת 2023 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, ברצף, בכל אחת מן הוועדות.

ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

2) המציע סיפק בעצמו או באמצעות קבלן משנה שירותי עדכון ייעודי קרקע אלפא נומרי ועדכון ייעודי קרקע גרפי לשלוש (3) ועדות לתו"ב, לכל הפחות, במהלך השנים 2023 – היום ברציפות, כאשר בכל וועדה לתכנון ובניה יש 200 תוכניות בניין עיר במצטבר, לכל הפחות.

ג. תנאי סף נוספים להגשת הצעות עבור פרק ב' - התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית GIS :

1) המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית (gis), אותה הציע במסגרת הצעתו (להלן: "המערכת הגאוגרפית" או "המערכת המוצעת"), והוא עומד בכל התנאים שיפורטו להלן:

א. למציע ניסיון מקצועי במהלך שלושת השנים האחרונות לפחות (דהיינו 2023-2025), בתחום פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.

ב. המערכת הגיאוגרפית המוצעת על ידי המציע (לרבות עדכוני גרסה), כוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח.

ג. במהלך שלושת השנים האחרונות לפחות (דהיינו 2023-2025), המציע העניק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת המוצעת, ל-3 רשויות מקומיות לפחות.

ד. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

ה. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות שאלות הבהרה ותשובות שניתנו להן, ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, ההיתרים, ההכשרות והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.
- ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום 10.3.26 בשעה 12:00 באמצעות מחלקת מכרזים הגב' חגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.
- ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או באתר המועצה.
- ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בדרישות הביטוח (מסמך ט'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

6. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

(1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.

(2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

(3) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.

(4) ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ו' 1 למסמכי המכרז.

(5) עבור מציעים שמגישים הצעה לפרק א'- הצהרה ופירוט בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ע"ג מסמך י' 1 בצירוף האסמכתאות הדרושות שם; המלצות ע"ג מסמך י' 2 למסמכי המכרז.

(6) עבור מציעים שמגישים הצעה לפרק ב'- הצהרה ופירוט בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ע"ג מסמך י' 3 בצירוף האסמכתאות הדרושות שם; המלצות ע"ג מסמך י' 4 למסמכי המכרז.

(7) כל מסמכי המכרז בהעתק אחד (מקור) חתום בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד. כמו כן על המציע לצרף העתק מהצעתו ע"ג דיסק און קיי שיוכנס למעטפה א'. יובהר כי מסמך ד' (הצעת המחיר) לא ייכלל בהעתק ההצעה ע"ג דיסק און קיי.

(8) טופס הצעת המחיר של המציע – מסמך ד' 2 - במעטפה נפרדת - מעטפה ב'.

(9) העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

(10) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.

3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.

- ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.
- ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. הגשת הצעות, מועדים

- א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.
- ב. לתשומת לב המציעים, את ההצעה יש להגיש באופן הבא: המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 6 לעיל יונחו במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום "מעטפה א' - מסמכים ואישורים" (כולל דיסק און קיי המכיל את מסמכי ההצעה למעט הצעת המחיר-מסמך ד').
- ג. במקרה של סתירה בין העותק הפיזי והעותק המצורף על גבי הדיסק-און-קי, יגבר העותק הפיזי.
- ד. הצעת המחיר (מסמך ד') תונח במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום "מעטפה ב' - הצעת מחיר". שתי המעטפות יונחו בתוך מעטפה אחת אשר נושאת את מספר המכרז שתופקד בתיבת המכרזים עד למועד הנקוב במסמך א'.
- ה. ההצעה תוגש בהעתק אחד (מקור) חתום על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז.
- ו. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.
- ז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- ח. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.
- ט. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

8. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

9. החלטות המועצה

- א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ב. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים ביחס לכל פרק בנפרד, בהתאם לפרק אליו ניגש כל מציע, בהתאם לשלבים כמפורט להלן:
- ג. שלב א' – (פתיחת מעטפה א') בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' כמפורט להלן.
- ד. שלב ב' – שלב בדיקת מרכיבי האיכות של הצעת המשתתף במכרז. מרכיבי האיכות מהווים 60% מהציון הסופי של המציע עבור כל אחד מהפרקים. הצעת המציע תנוקד על פי הקריטריונים לאיכות המפורטים במסמך י' (עבור פרק א') ובמסמך י"ג (עבור פרק ב') למסמכי המכרז. לאחר סיכום ציון ניקוד האיכות עבור כל אחד מהפרקים, המועצה תעבור לשלב ג'.
- ה. שלב ג' (פתיחת מעטפה ב') בחינת הצעת המחיר. מרכיב המחיר בכל אחד מהפרקים יהווה 40% מהניקוד הסופי. רכיבי הצעת המחיר מפורטים במסמך ד'.
- ו. ביחס לפרק א' – הניקוד יינתן עפ"י הפירוט הבא:

1) מחיר מערכת לניהול וועדה – 30%:

המציע ינקוב על גבי מסמך ד', במקום המיועד לכך, באחוז הנחה למחירים המקסימליים המפורטים שם. ההצעה בה אחוז הנחה הוא הגבוה ביותר, תזכה ב-30 נקודות. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד הצעת המחיר למערכת לניהול וועדה} = 30 * \frac{\text{אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז הנחה בהצעה הנבדקת} - 1}$$

2) מחיר פרויקט ייעודי קרקע – 10%:

המציע ינקוב על גבי מסמך ד', במקום המיועד לכך, באחוז הנחה למחירים המקסימליים המפורטים שם. ההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר, תזכה ב-10 נקודות. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{בעלת ההצעה אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1 = \frac{1}{1 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת} - 1} * 10 = \text{ניקוד הצעת מחיר לעדכון פרויקט ייעודי קרקע}$$

3) ניקוד האיכות הכולל כמפורט במסמך י' יהווה 60% מהציון הסופי לפרק א'.

4) הציון הסופי של כל הצעה לפרק א', ייקבע ע"י חיבור של הניקוד המשוקלל רכיבי המחיר (מערכת לניהול וועדה + פרויקט ייעודי קרקע) + ניקוד משוקלל של איכות ההצעה.

ז. ביחס לפרק ב' - הניקוד יינתן לפי הפירוט הבא:

1) מחיר מערכת גיאוגרפית – 40%:

המציע ינקוב על גבי מסמך ד', במקום המיועד לכך, באחוז הנחה למחירים המקסימיים המפורטים שם. ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, תזכה ב-40 נקודות. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{אחוז ההנחה בהצעת המחיר הנבדקת} - 1 = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{40} * \text{רכיב המחיר למערכת גיאוגרפית}$$

2) ניקוד האיכות הכולל כמפורט במסמך י' 3 יהווה 60% מהציון הסופי לפרק ב'.

3) הציון הסופי של כל הצעה לפרק ב', ייקבע ע"י חיבור של הניקוד המשוקלל רכיבי המחיר (מערכת גיאוגרפית) + ניקוד איכות ההצעה.

ח. ככלל, הזוכה בכל פרק יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ביחס לכל אחד מהפרקים. אין מניעה כי אותו מציע יזכה בשני הפרקים.

ט. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה בפרק מסוים, תכריע המועצה בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

י. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), המועצה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.

יא. כאמור, על המציע להניח במעטפה נפרדת (מעטפה ב') את הצעת המחיר (מסמך ד'). במקרה שמציע יצרף את מסמכים אלו למעטפה הכוללת את יתר מסמכי המכרז (המפורטים בסעיף 6 לעיל) וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.

יב. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

יג. וועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

יד. ועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקה וניקוד ההצעות.

טו. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר ו/או לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירות או חלקו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים ו/או לבצע את השירות באמצעות עובדיה ו/או גורם אחר, במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

טז. החליטה המועצה להזמין חלק מן השירות בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהשירות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

יז. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

יח. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. כל מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בסכום של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח מסמך ו'1 למסמכי המכרז במדויק, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב במסמך א'.

ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

ג. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.

ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

ו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ז. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות

המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

י. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז.

11. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ה') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

(1) ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים מושא החוזה בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה. סכומי הערבות יהיו כלהלן:

- עבור הזוכה בפרק א' – 13,000 ₪ (במילים: שלושה עשר אלף שקלים חדשים).
- עבור הזוכה בפרק ב' – 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
- באם אותו ספק זכה בשני הפרקים, סך הערבות הבנקאית יהא 18,000 ₪ (במילים: שמונה עשר אלף שקלים חדשים).

(2) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת ביטוחים כנדרש בנספח הביטוח, על פי נוסח אישור עריכת ביטוח (מסמך ט'1).

(3) ככל שהזוכה הינו תאגיד יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"), המעיד כי לזוכה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה ההצעה למכרז וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהזוכה הוא חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה כלשהם מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- ו. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ז. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

12. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.

- ב. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

14. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

אלי אטון
ראש המועצה

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה, עדכון שוטף של ייעודי קרקע ומערכת
גאוגרפית עירונית

מסמך ג' - הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למכרז אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 3.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
 - 3.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 3.4 הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי עבור ביצוע השירות נשוא המכרז הם כמפורט בהצעתי להלן, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז בשלמותו ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה.
 - 3.5 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
 - 3.6 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 4.1. לחתום על החוזה המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
- 4.2. להמציא ערבות בנקאית כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 4.3. לערוך ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי
6. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתני למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי היקף השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה וכי המועצה אינה מתחייבת על העברת הזמנות עבודה בהיקפים מינימליים.
- 7.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספים.
- 7.3. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לספק את השירותים בהתאם למחירי הצעתי.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.
9. מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירות נשוא המכרז, על כל הכרוך בו, מעבר למחירים המוצעים על ידי בתוספת מע"מ, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד במהלך שנת ההתקשרות הראשונה. החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן, כמפורט בהוראות ההסכם.
10. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

12. הצעתי מוגשת ביחס לפרקים הבאים: [יש לסמן ב-V] :

** ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר

פרק א' – אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה, ופרויקט עדכון

ייעודי קרקע;

פרק ב' – אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז.: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז.: _____	
שם: _____ ת.ז.: _____	

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ח _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ח _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת
גאוגרפית עירונית

מסמך ד' - הצעת המציע

****תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'/****

1. פרק א' ניהול וועדה לתו"ב ועדכון ייעודי קרקע

תנאים כלליים

1.1. המחיר הנקוב לתשלומים החודשיים כולל פיתוח ושימוש מלא בכל היישומים למערכת לניהול וועדה ותהליכי העבודה בתחומים המצוינים במסגרת מכרז זה, ממשקים למערכות נוספות בארגון, וכן תחזוקתם ותמיכה במשתמשים בהם כולל עדכון עפ"י צרכי המועצה ועדכון שוטף. המחיר כולל את כלל השירותים המפורטים במפרט הטכני ובמסמכי המכרז, לרבות:

1.1.1. התקנת היישומים.

1.1.2. הסבת הנתונים במערכת הקיימת, במועד ההסבה, וקליטתם למערכת המוצעת וביצוע כל הנדרש להבטחת שימוש מלא של כל משתמשי המערכות בכל המידע והיישומים המנוהלים בהם לפחות ברמת השימוש שהייתה במערכת הקיימת.

1.1.3. עדכונים שוטפים לתוכנת המערכת כולל עדכון גרסאות מעת לעת.

1.1.4. הקמת ועדכון כל התבניות לצפייה בנתוני ישויות המערכת על פי צורך.

1.1.5. סיוע מרחוק בהדרכה לשימוש מיטבי במערכת.

1.1.6. מתן סיוע למנהל המערכת ככל שיידרש במתן הרשאות למשתמשי המערכת.

1.1.7. הקמת ותחזוקת ממשקים למערכות מידע קיימות

1.1.8. הטמעת סרביסים חיצוניים שונים.

1.1.9. מענה לתקלות קריטיות ורגילות בהתאם לאמנת השירות.

1.1.10. מתן מענה תפעולי לכל האמור במפרט הטכני.

1.2. המחיר אף כולל, מעבר לאמור ליישומים עצמם, את הנושאים הבאים:

1.2.1. תשלומים חודשיים הנדרשים לצורך השימוש ביישומים במועצה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

1.2.2. אחסנה ותחזוקה של האתרים ונתוני המועצה הרלוונטים.

1.2.3. אבטחת מידע.

1.2.4. גיבויים לכל נתוני המועצה הרלוונטים.

1.3. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה הוא ללא הגבלת כמות משתמשים, אלא אם יצוין במפורש אחרת.

1.4. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה כולל את רכישת והתקנת כל תוכנות המדף הנדרשות לשימוש (ככל שיידרשו) על ידי כלל המשתמשים במערכות, אלא אם צוין במפורש אחרת.

1.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שרות התמיכה והתחזוקה יכלול את כל ההתאמות הנדרשות למערכות המידע והיישומים הן כנדרש למזמין והן להבטחת עמידת המזמין בכל הדרישות הסטטוטוריות ו/או הרגולטוריות האחרות כפי שיחולו עליו מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.6. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות ישנה המציע את סביבת הפיתוח ו/או ישדרג את מערכתיו המשמשות את המזמין לפי מכרז זה הוא מתחייב לשדרג את גרסת המערכות ו/או תת מערכת שהתקין / העמיד לרשות המזמין קודם לכן לגרסה העדכנית ולבצע על חשבונו בלבד את כל הנדרש כדי שלרשות המזמין תעמוד הגרסה העדכנית ביותר של המערכת על כל המידע שנוהל במערכת טרם שדרוגה וללא כל תמורה נוספת כאמור ובמסגרת דמי השימוש החודשיים.

1.7. רשימת היישומים המוצעים על ידי המציע

1.7.1. מערכת לניהול וועדה כולל אתר לוועדה

1.7.2. ממשקים בין יישומי המציע לבין מערכות המידע במועצה או מחוצה לה והנדרשים ו/או ידרשו למועצה במהלך ההתקשרות. לרבות תכנון זמין, רישוי זמין, מוקד עירוני, מערכת גביה ועוד.

פירוט רכיבי הצעת המחיר עבור פרק א'- מערכת לניהול וועדה לתו"ב ושירותי עדכון ייעודי קרקע

1.8. מערכת לניהול וועדה לתו"ב

1.8.1. משקל רכיב המחיר למערכת לניהול וועדה הינו 30 נקודות מתוך 40

1.8.2. המציע יציע אחוז ההנחה אחיד וגורף לכלל סעיפי הטבלה מטה :

מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	יחידה	מחיר מקסימלי בש"ח, לא כולל מע"מ
1	מערכת לניהול ועדה הכוללת מודול (אלפה נומרי) לניהול וחישוב זכויות בקרקע	חודשי	5,500 ₪
2	אתר הנדסי כולל מודול מסחר אלקטרוני, בקשות מקוונות באמצעות האתר (כולל עלויות אחסון מידע) ומודול sms	חודשי	2,100 ₪
3	מודול פיקוח בשטח (אופציונאלי)	חודשי	1,100 ₪
4	הקמת מערכת (חד פעמי) לניהול וועדה במידה ויוחלף הספק הקיים	1	10,000 ₪
5	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	ממשק	1,000 ₪
6	מחיר לשעת הדרכה ו/או שעת פיתוח במערכת לניהול וועדה	מחיר לשעה	220 ₪
7	מחיר לשעת עבודה לעדכון נתונים	מחיר לשעה	150 ₪

1.8.3. מובהר בזאת כי התשלומים החודשיים לזוכה כמפורט בטבלה (בניכוי אחוז ההנחה המוצע על ידו), יחלו רק לאחר ביצוע המשימות הבאות על ידי הזוכה :

א. השלמת שלב הקמת המערכת וקבלת אישור בכתב.

1.8.4. להלן הצעתנו עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה :

הריני להציע עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה (פרק א') הנחה בשיעור _____% (ובמילים _____ אחוזי הנחה), למחירים המרביים הנקובים בטבלה דלעיל.

- מציע המגיש את הצעתו לפרק ב' בלבד לא ימלא את ההצעה דלעיל.
- מציע לפרק א' מחויב להגיש הצעה מלאה הכוללת הן את ההצעה עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובנייה והן את ההצעה עבור מרכיב ייעודי הקרקע ; אייחגשת הצעה מלאה כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%).
- שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון לעיל באופן אחיד.
- למחירים הנקובים בטבלה יתווסף מע"מ בשיעורו ע"פ דין אשר ישולם על ידי המועצה.

1.9. מרכיב ייעודי קרקע

1.9.1. משקל רכיב המחיר לייעודי קרקע הינו 10 נקודות מתוך 40.

1.9.2. המציע יציע אחוז ההנחה אחיד וגורף לכלל סעיפי הטבלה מטה (ייעודי קרקע):

נושא	תת נושא	מחיר לתכנית, לא כולל מע"מ
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	מגרש אחד	₪ 385
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	2-5 מגרשים / חלקות	₪ 792
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	6-10 מגרשים / חלקות	₪ 1,320
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	11-25 מגרשים / חלקות	₪ 2,310
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	26- 50 מגרשים / חלקות	₪ 3,080
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	51- 150 מגרשים / חלקות	₪ 4,015
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	יותר מ150 מגרשים / חלקות	₪ 6,050
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	תכנית תקונית / נושאת	₪ 1,430
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	תכנית כוללנית מעל 300 מגרשים	₪ 11,000

220 ₪	קליטת קו כחול	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
330 ₪	1-5 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
825 ₪	6-10 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
1,815 ₪	יותר מ11 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
330 ₪	לא תכנית ממוחשבת	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	הקמת קו כחול	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	תכנית בפורמט shp	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
120 ₪	עדכון גוש ממפי	עדכון
ללא עלות	התאמת תוכניות לקדסטר מעודכן עד 7 תוכניות לשנה	עדכון
180 ₪	התאמת תוכניות בסמכות מקומית לקדסטר מעודכן מתוכנית 8 ואילך בשנה	עדכון
150 ₪	התאמת תוכניות שלא בסמכות מקומית לקדסטר	עדכון

בכל מקרה שבו תתגלה טעות בביצוע העבודה (בין אם על ידי הספק ובין אם על ידי המועצה), התשלום בגין תיקון הטעות וביצוע העבודה מחדש יחושב לפי תעריף שעות עבודה. על אף האמור, גובה התשלום בגין תיקון הטעות לא יעלה בכל מקרה על עלות קליטת התוכנית המקורית ממנה נבעה הטעות, כפי שמוגדרת בטבלת המחירים בהתאם לגודלה.

יובהר כי ככל שהקבלן המספק למועצה את השירותים במועד פרסום המכרז יזכה במכרז וימשיך במתן השירותים, והטעות נובעת מעבודה שבוצעה על ידו במסגרת ההתקשרות הקיימת ו/או ההתקשרות שתיכרת בעקבות זכייתו במכרז, יישא הקבלן לבדו ובמלוא עלות התיקון, והמועצה לא תחויב בכל תשלום נוסף בגין תיקון כאמור.

1.9.3. להלן הצעתנו עבור מרכיב ייעודי קרקע:

<p>הריני להציע עבור מרכיב ייעודי קרקע (פרק א') הנחה בשיעור _____% (ובמילים _____ אחוזי הנחה) למחירים המרביים הנקובים בטבלה דלעיל.</p>

- מציע המגיש את הצעתו לפרק ב' בלבד לא ימלא את ההצעה דלעיל.

- מציע לפרק א' מחויב להגיש הצעה מלאה הכוללת הן את ההצעה עבור המערכת לניהול ועדה לתכנון ובנייה והן ההצעה למרכיב ייעודי הקרקע; אייהגשת הצעה מלאה כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%)
- שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון לעיל באופן אחיד.
- למחירים הנקובים בטבלה יתווסף מע"מ בשיעורו ע"פ דין אשר ישולם על ידי המועצה.

2. פרק ב' - מערכת גאוגרפית :

****תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'****

תנאים כלליים

- 2.1. המחיר הנקוב לתשלומים החודשיים כולל פיתוח ושימוש מלא בכל היישומים למערכת גאוגרפית ותהליכי העבודה בתחומים המצויינים במסגרת מכרז זה, ממשקים למערכות נוספות בארגון, וכן תחזוקתם ותמיכה במשתמשים בהם כולל עדכון עפ"י צרכי המועצה ועדכון שוטף. המחיר כולל את כלל השירותים המפורטים במפרט הטכני ובמסמכי המכרז, לרבות:
 - 2.1.1. התקנת היישומים.
 - 2.1.2. הסבת הנתונים במערכת הקיימת, במועד ההסבה, וקליטתם למערכת המוצעת וביצוע כל הנדרש להבטחת שימוש מלא של כל משתמשי המערכות בכל המידע והיישומים המנוהלים בהם לפחות ברמת השימוש שהייתה במערכת הקיימת.
 - 2.1.3. עדכונים שוטפים לתוכנת המערכת כולל עדכון גרסאות מעת לעת.
 - 2.1.4. הקמת ועדכון כל התבניות לצפייה בנתוני ישויות המערכת על פי צורך.
 - 2.1.5. שינויי סימבולוגיה לישויות המערכת מעת לעת (מערכת גאוגרפית).
 - 2.1.6. סיוע מרחוק בחילול דוחות, ביצוע שאילתות והפקת מפות.
 - 2.1.7. סיוע מרחוק בהדרכה לשימוש מיטבי במערכת.
 - 2.1.8. מתן סיוע למנהל המערכת ככל שיידרש במתן הרשאות למשתמשי המערכת.
 - 2.1.9. הנגשת יכולות הטמעה ועדכון של פריטים נקודתיים במערכת הגאוגרפית ובמודול השטח.
 - 2.1.10. הקמת ותחזוקת ממשקים למערכות מידע קיימות
 - 2.1.11. הטמעת סרביסים חיצוניים שונים.
 - 2.1.12. מענה לתקלות קריטיות ורגילות בהתאם לאמנת השירות.
 - 2.1.13. מתן מענה תפעולי לכל האמור במפרט הטכני
- 2.2. המחיר כולל, מעבר ליישומים עצמם, את הנושאים הבאים:
 - 2.2.1. דמי שימוש חודשיים הנדרשים לצורך השימוש ביישומים במועצה לכל אורך תקופת ההתקשרות.
 - 2.2.2. אחסנה ותחזוקה של האתרים ונתוני המועצה.
 - 2.2.3. אבטחת מידע
 - 2.2.4. גיבויים לכל נתוני המועצה.
 - 2.2.5. נציג המועצה יקבל למחשבו האישי בכל רבעון את נתוני המקור של המערכת בתצורת MPK או תצורה דומה, המכילה את הפרויקט בפורמט MXD (או פורמט תואם) ואת כל שכבות במידע הקיימות במערכת על כלל יישומיה.
- 2.3. המחיר עבור השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה הוא ללא הגבלת כמות משתמשים, אלא אם יצוין במפורש אחרת.

2.4. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה כולל את רכישת והתקנת כל תוכנות המדף הנדרשות לשימוש (ככל שיידרשו) על ידי כלל המשתמשים במערכות, אלא אם צוין במפורש אחרת.

2.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שרות התמיכה והתחזוקה יכול את כל ההתאמות הנדרשות למערכות המידע והיישומים הן כנדרש למזמין והן להבטחת עמידת המזמין בכל הדרישות הסטטוטוריות ו/או הרגולטוריות האחרות כפי שיחולו עליו מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות.

2.6. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות ישנה המציע את סביבת הפיתוח ו/או ישדרג את מערכתיו המשמשות את המזמין לפי מכרז זה הוא מתחייב לשדרג את גרסת המערכות ו/או תת מערכת שהתקין / העמיד לרשות המזמין קודם לכן לגרסה העדכנית ולבצע על חשבונו בלבד את כל הנדרש כדי שלרשות המזמין תעמוד הגרסה העדכנית ביותר של המערכת על כל המידע שנוהל במערכת טרם שדרוגה וללא כל תמורה נוספת כאמור ובמסגרת דמי השימוש החודשיים.

2.7. רשימת היישומים המוצעים על ידי המציע

2.7.1. מערכת גאוגרפית כולל מודול עבודה בשטח.

2.7.2. ממשקים בין יישומי המציע לבין מערכות המידע במועצה או מחוצה לה והנדרשים ו/או ידרשו למועצה במהלך ההתקשרות. לרבות תכנון זמין, רישוי זמין, govmap, מרכז מיפוי ישראל, מוקד עירוני, מערכת גביה ועוד.

פירוט רכיבי הצעת מחיר עבור פרק ב' – אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS

2.8. מרכיב מערכת גיאוגרפית:

2.8.1. משקל רכיב המחיר למערכת גאוגרפית הינו 40 נקודות מתוך 40.

2.8.2. המציע יציע אחוז ההנחה אחיד וגורף לכלל סעיפי הטבלה מטה:

מספר	נושא	יחידה	מחיר מקסימלי בש"ח, ללא מע"מ
1	מערכת גאוגרפית בהתאם למסמך יב' 2 – מפרט טכני, הכוללת מערכת גאוגרפית לשימוש משרדי, ומודול עבודה בשטח	חודשי	3,000 ₪
2	הקמת מערכת (חד פעמי) כולל הקמת בסיס נתונים גיאוגרפי (מסמך יב' 2 סעיף 3) במידה ותחלף מערכת	חד פעמי	2,000 ₪
3	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	ממשק	1000 ₪
4	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – עד 7 לשנה (מסמך יב' 2 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 (4.2)	שכבה	ללא עלות
5	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – משכבה 8 ואילך בכל שנה. (מסמך יב' 2 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 (4.2) לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה במידה	שכבה	200 ₪

		ושולמה התמורה עבור עבודה (עדכון / הוספה של נתונים) בסעיף אחר	
6	ממשק	הוספת ממשק להצגת מידע מאתרים ממשלתיים (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) במערכת (web service) מסמך יב' 2 - מימוש סעיף 4.3	ללא עלות
7	שכבות רקע	הכנת שכבות cache מקבצי רסטר (SID), (ECW וכדומה) בכל שטח המועצה. מסמך יב' 2 - מימוש סעיף 4.4	800 ₪
8	סט שכבות מעגל/בנטל	החלפת שכבות מעגל / בנטל – המחיר הוא כולל, לכל השכבות הרלוונטיות הנמצאות במעגל/בנטל מסמך יב' 2 - מימוש סעיף 4.5	650 ₪
	אורטופוטו	הוספת אורטופוטו	700 ₪
9	שאלתה	הוספת שאלתה / דוח / תבנית להפקת מפה מסמך יב' 2 - מימוש סעיף 4.7	150 ₪
10	שעה	עלות שעת הדרכה	200 ₪
11	שעה	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה	220 ₪
12	שעה	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה, במידה ושולמה התמורה עבור הוספת/עדכון שכבות בסעיף אחר	100 ₪
13	ללא עלות	הליך הפרדות	ללא עלות

2.8.3. מובהר בזאת כי התשלומים החודשיים לזוכה כמפורט בטבלה (בניכוי אחוזי ההנחה המוצע על ידו), יחלו רק לאחר ביצוע המשימות הבאות על ידי הזוכה:

א. השלמת שלב ההקמת המערכת וקבלת אישור בכתב.

ב. השלמת ההדרכה על המערכת.

2.8.4. להלן הצעתנו עבור מערכת גיאוגרפית:

הריני להציע עבור מערכת גיאוגרפית (פרק ב') הנחה בשיעור _____% (ובמילים _____ אחוזי הנחה) למחירים המרביים הנקובים בטבלה דלעיל.

- מציע המגיש את הצעתו לפרק א' בלבד לא ימלא את ההצעה דלעיל.
- ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמה 17.55%).
- שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון לעיל באופן אחיד.
- למחירים הנקובים בטבלה יתווסף מע"מ בשיעורו ע"פ דין אשר ישולם על ידי המועצה.

שם המציע: _____ ת.ז. ח.פ. / _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך ב').

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע,
מערכת גיאוגרפית עירונית

מסמך ה' - הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית לב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לביין: _____ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר' _____ טל' _____ פקס _____

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית (להלן: "המכרז");

והואיל והספק זכה במכרז עבור פרק/ים _____ וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט ומוסכם בהסכם זה;

והואיל והספק בעל הידע, הניסיון, היכולת, ההיתרים, הרישיונות, המימון והמומחיות לתת את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה האזורית לב השרון.
- ב. "השירותים" -
- פרק א' - אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע, לרבות כל השירותים המוזכרים במסמכי המכרז ;
- פרק ב' - אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS, לרבות כל השירותים המוזכרים במסמכי המכרז.
- ג. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ד. "הספק" - לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ה. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם ישכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

3. מסמכי החוזה

- א. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך מנספחי החוזה תחול ההוראה המיטיבה עם המועצה לפי שיקול דעתה של המועצה.
- נספחי החוזה הם כדלקמן:
- ב. מסמכי המכרז כפי שפורסמו על ידי המועצה לרבות ההבהרות וההודעות שניתנו במסגרת ההליך, ככל שניתנו וכמו כן, הצעת הספק לרבות השלמות ותיקונים שנערכו בה כפי שסוכמו בין הספק והרשות בכתב, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

4. מהות השירותים

- א. עבור פרק א' - אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע, לרבות כלל השירותים המוזכרים במסמכי המכרז, ובפרט במסמך ד' (פרק א') ובמפרט הטכני.
- ב. עבור פרק ב' - אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS, לרבות כל השירותים המוזכרים במסמכי המכרז, ובפרט במסמך ד' (פרק ב') ובמפרט הטכני.

5. הצהרות הספק

- א. הספק מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות מושא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך מתן השירותים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, המשאבים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במימנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מבקרת המועצה תהא רשאית לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת מבקרת המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע

או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.

ד. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

ה. יודגש כי המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק והיא רשאית שלא לבצע הזמנות/פניות פרטניות כלל. דרישת המועצה לקבלת השירותים מושא ההסכם, תיעשה מעת לעת, בהתאם לצורכי המועצה, תקציבה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

ו. הספק מצהיר כי התקשרותו של הספק בחוזה זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה, אינו גורם ולא יגרום, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין, או של זכויות, מכל מין או סוג שהוא, של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה.

ז. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש להפרה, לפגיעה או לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד לרשות בכתב, והרשות תהא רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הספק ברשות וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.

ח. הספק רשאי להתקשר בחוזה זה, ולבצעו על פי תנאיו, אין כל מניעה, בין על פי דין, בין על פי חוזה או כל מניעה אחרת ולרבות חשש לניגוד עניינים להתקשרותו של הספק בחוזה זה ולביצועו, הוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בחוזה זה או את ביצועו בכל תקופת החוזה.

ט. המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה- כולם או מקצתם- בעצמה, באמצעות עובדיה או באמצעות ספקים אחרים, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת הספק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המועצה ככל שתבחר לעשות כן.

6. התחייבות לביצוע

א. המועצה מוסרת בזאת לספק, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר ובהתאם לשיקול דעתה והספק מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים לרבות מסמך ד', והמפרט הטכני המצורף כמסמך יב' 1 ו/או יב' 2, בהתאם לפרק/ים בהם זכה, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

ב. הספק מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהמועצה תזמין את השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציבה, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף הזמנת השירות או אי-הזמנתו. למען הסר ספק, הספק מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

יובהר, כי בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לרכישת את כלל השירותים, או להיקף רכישה מינימאלי מכוח המכרז או להיקף כלשהו ואספקת השירותים תתבצע בכפוף להזמנות מאושרות מטעם המועצה.

ג. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשיעור רצון המועצה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.

ד. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר למנהל לבקר ו/או לבחון כל חלק מהשירות המבוצע על ידי הספק.

ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

9. התמורה

א. כנגד מתן השירותים לשביעות רצון המועצה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בהסכם זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על מסמכיו, תשלם המועצה לספק תמורה בהתאם למחירי הצעתו ע"ג מסמך ד'.

ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו של הספק, לרבות כוח אדם, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), ציוד משרדי, הפקת דוחות, השתתפות בפגישות במשרדי המועצה, ביטוחים, ציוד, שעות העבודה הדרושות לשם ביצוע התחייבויות הספק וכיוצ"ב.

ג. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה.

ד. עוד מובהר כי הספק לא יהא זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד מכל מין וסוג שהוא.

ה. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק את כל הסכומים, וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

ו. כן מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירותים בפועל ובקבלת אישור המועצה לשירותים אלו.

ז. עוד מותנה תשלום התמורה והיקפה בקיומו של אישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו. הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור שירותים שיבוצעו ללא אישור והזמנה תקציבית חתומה כאמור.

10. הגשת חשבונות ואופן התשלום

א. בתחילת כל חודש קלנדרי, יגיש הספק חשבונית מס "מקור" לתשלום בגין השירותים שביצע בחודש שחלף, בהתאם להצעתו בכפוף להזמנה מאושרת שנמסרה לו מהרשות (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").

ב. החשבונית תוגש למועצה ביחד עם פירוט השירותים שניתנו בפועל על ידי הספק.

ג. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון שהוגשו על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ד. כל חשבון ישולם בכל עשירי לחודש מתום החודש שבמהלכו הומצא למועצה בהתאם להוראת סעיף א' (להלן: "מועד ההמצאה"). למען הסדר הטוב מוסכם כי איחור בתשלום התמורה של עד 20 ימים, מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרה של ההסכם.

11. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

12. תקופת ההסכם

א. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח המכרז הינו לשנתיים. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לשלוש שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.

ב. האופציה תמומש בהודעה בכתב שתמסור המועצה לספק לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה. הוראות הסכם זה, יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת בשינויים המחויבים.

ג. לשם מימוש האופציה, הספק ימציא אישור ביטוח והארכת ערבות ביצוע, ככל שנדרשו.

ד. מובהר כי בהודעה על מימוש אופציה רשאית המועצה להודיע על הגדלת או הקטנת סכום ערבות הביצוע, לפי העניין, בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי.

ה. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

13. נזיקין לגוף או לרכוש

- א. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- ב. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ג. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- ה. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה זה.
- ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

14. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המסומן כמסמך ט' ובאישור קיום הביטוחים המסומן כמסמך ט'(1), המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

15. ניכוי כספים מהספק

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

16. קיזוז

מוסכם בזה, שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת הספק בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לספק. כן מוסכם, כי כל ערבות שניתנה על ידי הספק בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

17. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעסיקו.
- ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעסיק, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.
- ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

18. העסקת עובדים

- א. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד

על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ג. הספק מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

ד. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז' 1' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

19. ערבות לביצוע ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ו' 2' למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה. סכומי הערבות יהיו כלהלן:

- עבור הספק בפרק א' למכרז – 13,000 ₪ (במילים: שלושה עשר אלף שקלים חדשים).
- עבור הספק בפרק ב' למכרז – 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
- באם אותו ספק זכה בשני הפרקים, סך הערבות הבנקאית יהא 18,000 ₪ (במילים: שמונה עשר אלף שקלים חדשים).

ב. הערבות תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולפחות 60 ימים אחרי סיומה.

ג. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

ד. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ה. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ו. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

ח. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק הספק את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים

הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחווזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ט. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום 60 ימים מסוף התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום 60 ימים מסוף התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ו'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החווזה ותקופת ההארכה, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה בנוסח מסמך ו'2.

20. פיצויים מוסכמים

א. במידה והספק לא יעמוד במועדים המפורטים במסגרת המפרט הטכני לצורך טיפול או מתן מענה, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש, לפי הסכומים הנקובים במפרט הטכני. יובהר כי הסכומים המפורטים במפרט הטכני אינם כוללים מע"מ.

ב. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים במפרט הטכני, הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החווזה.

ג. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים הנ"ל, מכל סכום שיגיע לספק, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהספק בכל דרך אחרת.

ד. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו עפ"י חווזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות הרשות עפ"י חווזה זה ובהתאם לכל דין.

21. העדר בלעדיות

המועצה רשאית לקבל את השירות או שירות דומה לו מספקים אחרים או לבצעו בעצמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת השירות או שירות דומה לו. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

22. הפרת הסכם

א. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

(1) לממש את הערבויות שניתנו למועצה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הספק ע"פ חווזה זה.

(2) לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות/השירותים שהספק חייב בביצועם ע"פ הסכם זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ו/או עבודות ו/או שירותים ו/או בטובין שנעשו ע"י הספק או סופקו על ידו, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חווזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

- (1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
- (2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- (3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם.
- (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (6) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בספק ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור.
- (7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.
- (9) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (10) הספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 12-4, 14, 19-20, 25.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון הספק והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

24. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

25. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

26. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

27. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

28. הודעות

- א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.
- ב. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מסמך ו'1 - ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ___ / ___ / ___

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי (דו שלבי) מס' 05/2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך ו'2 - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי (דו שלבי) 05/2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת הספק על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ז' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 05/2026 לאספקה והתקנת מערכות ועדכון יעודי קרקע עבור המועצה.
למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מס' _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז' 2 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ח' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים :
סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה ; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי :
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח ט' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית - מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ט'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

9. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ט'1- אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור * הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*			
שם: המועצה האזורית תל אביב השרון	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקה והתקנה של מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעוד קרקע ו/או אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS כולל שירותי תמיכה ותחזוקה העיסוק המבוטח: _____		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען	מען						
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
צד ג'					1,000,000		ש"ח	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות מבקש 322 - האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	ש		20,000,000					אחריות מעבידי
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 339 – הרחבה לסיכון סייבר	ש		4,000,000					אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)	ש							חבות המוצר משולבת אחריות מקצועית
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>103-תוכנה/או חומרה 088-תחזוקה ותפעול 044-מידע</p> <p>ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p> <p>חתימת האישור המבטח:</p>								

מסמך י' 1 - טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור

פרק א'

אספקה והתקנה מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע (ימולא רק על ידי המציעים לפרק א')

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

1. כי המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול ועדה") והוא עומד בכל התנאים שיפורטו להלן:

א. המציע מפעיל במועד הגשת הצעתו את המערכת המוצעת לניהול ועדה בשלוש (3) ועדות לתכנון ובניה, לכל הפחות;

ב. המציע הפעיל את המערכת לניהול ועדה בוועדות אשר ציין בסעיף א', לפחות מתחילת שנת 2023 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ברצף (בכל רשות).

ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

ניסיון המציע באספקה והתקנת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה יפורט בטבלה הבאה:

שם הוועדה לתכנון ובניה	תקופת השירותים	מתן פרטי התקשרות של המזמין (טלפון +דוא"ל)

2. המציע סיפק בעצמו או באמצעות קבלן משנה שירותי עדכון ייעודי קרקע אלפה נומרי וגרפי לשלוש (3) ועדות לתו"ב, לכל הפחות, במהלך השנים 2023 – היום ברציפות, כאשר בכל וועדה לתכנון ובניה יש 200 תוכניות בניין עיר במצטבר, לכל הפחות.

ניסיון המציע במתן שירותי עדכון ייעודי קרקע יפורט בטבלה הבאה :

שם הוועדה לתכנון ובניה	תקופת מתן השירותים	פרטי המשנה (אם השירות ניתן על ידו)	מספר תוכניות בניין עיר	פרטי התקשרות של המזמין (טלפון+דוא"ל)

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתמת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

פירוט ניקוד האיכות עבור פרק א' - אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע;

לצורך ניקוד האיכות על המציע הצעה לפרק א' לצרף להצעתו:

- א. מסמך אשר יפרט את יכולות המערכת המוצעת על ידו לתת מענה לדרישות המפרט הטכני. מסמך זה יכלול צילומי מסך, הסברים ודוגמאות.
- ב. המלצות בהתאם לנוסח מסמך י'2 על פי המפורט להלן.

בנוסף, מציע שיעמוד בתנאי הסף יוזמן לראיון במסגרתו יציג לוועדת המכרזים, או למי מטעמה, את המערכת המוצעת על ידו, ידגים את מאפייניה ואת התאמתה לדרישות המפרט הטכני, וכן ישיב לשאלות. בנוסף, במסגרת הריאיון יציג המציע את ניסיונו הרלוונטי.

1. אופן ניקוד האיכות

1.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תנקד את איכות הצעת המציע כמפורט להלן.

2. מרכיבי איכות עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה

2.1. להלן יפורטו רכיבי האיכות (עבור פרק א') ומשקלם:

משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות	נושא	
75 נקודות	מערכת לניהול וועדה	א.
5 נקודות	ממשקים	ב.
20 נקודות	מרכיבי איכות נוספים	ג.

2.2. הניקוד בכל אחד מסעיפי הטבלה לעיל יחולק באופן הבא: להלן פירוט ניקוד האיכות עבור הערכת המערכת לניהול וועדה המוצעת על ידי המציע והערכת התאמתה לדרישות המפרט הטכני (ניקוד מקסימלי 75 נקודות):

משקל מקסימלי לסעיף	תיאור	מספר סעיף במפרט הטכני המסומן כמסמך יב'1	
3 נק'	דרישות כלליות	5.2.1	1.
5 נק'	ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר	5.2.2	2.
5 נק'	בקשה למידע להיתר ומידע	5.2.3	3.

	תכנוני		
5 נק'	גביית אגרות שונות	5.2.4	.4
5 נק'	חתימה דיגיטלית	5.2.5	.5
5 נק'	דיוני ועדה	5.2.6	.6
7 נק'	השבחה	5.2.7	.7
5 נק'	פיקוח על הבנייה	5.2.8	.8
6 נק'	ניהול עבירות בנייה	5.2.9	.9
5 נק'	תכנון (מעקב תבע)	5.2.12	.10
10 נק'	ייעודי קרקע - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע	5.2.13	.11
4 נק'	מודול פיקוח מהשטח	5.2.14	.12
10 נק'	אתר אינטרנט הנדסי	5.3	.13
75 נק'	סה"כ		

2.3. ממשקים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :

קיים ממשק בין המערכת לניהול וועדה למערכת המידע (מערכת גאוגרפית ו/או מערכת גביה) ולספק מערכת המידע הקיים במועצה – ניקוד מלא

קיים ממשק בין מערכת לניהול וועדה למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת במועצה - 1 נק'

לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

ניקוד	נושא	מספר סעיף
מקסימלי		

1	ניהול ועדה - מערכת גאוגרפית (עבור כלל הישויות במערכת)	3 נקודות
2	ניהול ועדה מערכת גבייה	2 נקודות

2.4. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

נושא	משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות
המלצות למערכת לניהול ועדה	14 נקודות
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	6 נקודות

2.4.1. פירוט ניקוד המלצות עבור מערכת לניהול ועדה (ציון מקסימלי 10 נקודות)

מספר המלצות	ניקוד
עד 3 המלצות חיוביות	0 נקודות
מעל 4 המלצות חיוביות	החל מההמלצה הרביעית, על כל המלצה תינתן נקודה. סה"כ לסעיף זה 14 נקודות.

יובהר כי ניקוד האיכות להמלצות ייקבע על בסיס סעיפי ההערכה המפורטים בנוסח ההמלצה. יובהר כי לצורך חישוב הציון הסופי, תילקחנה בחשבון **המלצות חיוביות בלבד**, דהיינו, המלצות בהן ממוצע הניקוד עבור כל הקטגוריות הוא מעל 3.5 נקודות.

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל ציונים לכל השירותים הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שלא יופיע שירות מסוים בהמלצה, ועדת המכרזים תחשיב את הציון שניתן לשירות כ-0.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה היא לא תנוקד.

2.4.2. ההתרשמות הכללית מהפתרון המוצע על ידי המציע, תנוקד על סמך התרשמות ועדת המכרזים או מי מטעמה מאיכות הפתרון כפי שיוצג על ידי המציע במסמכים שצירף ובראיון. בין היתר, תתרשם הועדה מאיכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, מקלות השימוש בכלים השונים, וממקצועיות המנהל שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי.

מסמך י' 2 נוסח המלצות עבור המציעים לפרק א'

**נוסח המלצה עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי
קרקע (פרק א') ;**

** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות **

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.ג,

הנדון : אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המציע"), מספקת לרשות המקומית/לוועדה המרחבית _____ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת לניהול וועדה (להלן: "השירותים").
השירותים כוללים: מערכת לניהול וועדה, אתר הנדסי, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת מחודש _____ שנת _____, ועד היום.

מנהל הלקוח מטעם החברה _____.

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא _____ תפקיד הממליץ ברשות / וועדה _____ סלולארי/טלפון _____
תאריך _____ חתימה וחותמת הממליץ _____

מסמך י'3 - עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב' - אספקה

והתקנת מערכת גיאוגרפית (ימולא רק ע"י המציעים לפרק ב')

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן: כי המציע:

1) המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית (gis), אותה הציע במסגרת הצעתו (להלן: "מערכת גאוגרפית" או "המערכת המוצעת"), שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:

- א. למציע ניסיון מקצועי במהלך שלושת השנים האחרונות לפחות (דהיינו 2023-2025), בתחום פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.
- ב. המערכת הגיאוגרפית המוצעת על ידי המציע (לרבות עדכוני גרסה) כוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח.
- ג. במהלך שלושת השנים האחרונות לפחות (דהיינו 2023-2025), המציע העניק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת המוצעת, ל-3 רשויות מקומיות לפחות.
- ד. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

ניסיון המציע יפורט בטבלה הבאה:

שם המקומית הרשות	כמות התושבים ברשות המקומית	תקופת השירותים	מתן פרטי התקשרות של המזמין (טלפון+דוא"ל)

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

פירוט ניקוד האיכות עבור פרק ב' - אספקה והתקנת מערכת גיאוגרפית

1. לצורך ניקוד האיכות על המציע לצרף להצעתו:
 - א. מסמך אשר יפרט את יכולות המערכת המוצעת על ידו לתת מענה לדרישות המפרט הטכני. מסמך זה יכלול צילומי מסך, הסברים ודוגמאות.
 - ב. המלצות בהתאם לנוסח מסמך י'4 על פי המפורט להלן.
2. בנוסף, מציע שיעמוד בתנאי הסף יוזמן לראיון במסגרתו יציג לוועדת המכרזים, או למי מטעמה, את המערכת המוצעת על ידו, ידגים את מאפייניה ואת התאמתה לדרישות המפרט הטכני, וכן ישיב לשאלות. בנוסף, במסגרת הריאיון יציג המציע את ניסיונו הרלוונטי.
3. להלן יפורטו רכיבי איכות לפרק ב' (מערכת גיאוגרפית) ומשקלם-

משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות	נושא	
75 נקודות	מערכת גאוגרפית	א.
5 נקודות	ממשקים	ב.
20 נקודות	מרכיב איכות נוספים (ע"פ המפורט מטה)	ג.
100 נקודות	סה"כ ניקוד איכות למערכת גאוגרפית	

הניקוד בכל אחד מסעיפי הטבלה לעיל יחולק באופן הבא:

- א. פירוט מרכיבי האיכות להערכת המערכת גאוגרפית המוצעת על ידי המציע והערכת התאמתה לדרישות המפרט הטכני (75 נקודות)

משקל מקסימלי לסעיף	תיאור	מספר סעיף במסמך יב' 2 מפרט הטכני	
6 נקודות	מאפיינים כלליים	2	1.
6 נקודות	סט כלים כללי	3	2.
7 נקודות	חיפוש איתור וקבלת פרטים	4	3.
7 נקודות	שאלות ודוחות	5	4.
7 נקודות	הפקת מפות	6	5.
7 נקודות	הצגת מידע גאוגרפי יעודי קרקע	8	6.
7 נקודות	ניהול מידע גאוגרפי תשתיות	9	7.
7 נקודות	יכולות עריכה והוספה	10	8.

7 נקודות	מודול לשעת חירום	11	.9
7 נקודות	יצוא ויבוא קבצים	13 ו 12	.10
7 נקודות	מודול עבודה מהשטח	14	.11
75 נקודות	סה"כ		

ב. ממשקים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :

קיים ממשק בין המערכת גאוגרפית למערכת המידע (ניהול וועדה ו/או מערכת גביה ו/או מוקד עירוני) ולספק מערכת המידע הקיים במועצה – ניקוד מלא

קיים ממשק בין מערכת גאוגרפית למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת במועצה - 1 נק'

לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

ניקוד מקסימלי	נושא	ניקוד
2 נקודות	מערכת גאוגרפית - מערכת ניהול וועדה	.1
2 נקודות	מערכת גאוגרפית - מערכת גביה	.2
1 נקודות	מערכת גאוגרפית – מוקד עירוני	.3
5 נקודות	סה"כ	

ג. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

ניקוד מקסימלי	נושא
4 נקודות	התרשמות כללית מהפתרון המוצע
16 נקודות	המלצות למערכת גאוגרפית

1) ההתרשמות הכללית מהפתרון המוצע על ידי המציע, תנוקד על סמך התרשמות ועדת המכרזים או מי מטעמה מאיכות הפתרון כפי שיוצג על ידי המציע במסמכים שצירף ובראיון. בין היתר, תתרשם הועדה מאיכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, מקלות השימוש בכלים השונים, וממקצועיות

המנהל שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי.

(2) ההמלצות ינוקדו באופן הבא :

עד 3 המלצות חיוביות	0 נקודות
בין 3 ל 10 המלצות חיוביות	5 נקודות
בין 10 ל 20 המלצות חיוביות	10 נקודות
מעל 20 המלצות חיוביות	16 נקודות

יובהר כי ניקוד האיכות להמלצות ייקבע על בסיס סעיפי ההערכה המפורטים בנוסח ההמלצה. יובהר כי לצורך חישוב הציון הסופי, תילקחנה בחשבון **המלצות חיוביות בלבד**, דהיינו, המלצות בהן ממוצע הניקוד עבור כל הקטגוריות הוא מעל 3.5 נקודות.

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל ציונים לכל השירותים הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שלא יופיע שירות מסוים בהמלצה, ועדת המכרזים תחשיב את הציון שניתן לשירות כ-0.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה היא לא תנוקד.

מסמך י' 4 - נוסח המלצה עבור המציעים לפרק ב' - אספקה והתקנה של מערכת

גאוגרפית

** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות **

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת גאוגרפית

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המציע"), מספקת לרשות המקומית/לוועדה המרחבית _____ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת גאוגרפית (להלן: "השירותים").

השירותים כוללים: מערכת גאוגרפית, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת: מחודש _____ שנת _____, **ועד היום**.

מנהל הלקוח מטעם החברה _____.

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא	תפקיד הממליץ ברשות / וועדה	סלולארי/טלפון
תאריך	חתימה וחותמת הממליץ	

מסמך יא' - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

4. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

5. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך יב' - מפרט טכני

המפרט הטכני כולל את הנושאים הבאים:

מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב

מסמך יב' 2 - מפרט טכני - מערכת גאוגרפית

מסמך יב' 3 - פרויקט ייעודי קרקע

מסמך יב' 4 – אמנת רמת שירות sla

מסמך יב' 5 - מימוש

מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב

1. כללי

מפרט טכני זה מפרט את המרכיבים העיקריים המהווים את תכולת הדרישה הטכנית למערכת לניהול וועדה לתו"ב עבור מועצה אזורית לב השרון.

מצב קיים

כיום מותקנות ברשות המערכות הבאות :
מערכת לניהול וועדה לתו"ב – מערכת מבית קומפלוט.
מערכת מידע גאוגרפית – מערכת מבית קומפלוט.
בסיס נתונים המותקן בשרת המועצה הוא ms-sql.

2. הגדרות

- 2.1. מנהל הפרויקט מטעם המועצה – מהנדס המועצה או מי מטעמו (להלן: "המנהל").
- 2.2. מנהל הפרויקט מטעם הספק – הספק יקצה עובד מטעמו שינהל את הפרויקט מטעם המציע, בין יתר תפקידיו, לנהל את המשימות שבאחריות הספק, לוודא כי המערכת המוצעת מתפקדת באופן משיביע רצון, להשתתף בישיבות מטעם המציע וכל פעולה נוספת אשר תקדם את הפרויקט.
- 2.3. הקמה – מהלך שמטרתו הבאת המערכת למצב יציב בו מותאמת המערכת בהתאם לדרישות המכרז ומוטמעת במשרדי המזמין (כולל הדרכת משתמשי הקצה, עד לשימוש מלא במערכת). תקופת ההקמה תסתיים תוך 2 חודשים מיום הזמנת העבודה על ידי המנהל.
- 2.4. ליווי שוטף - על הספק להיערך למתן שירות וליווי באופן שוטף הכולל התאמת המערכת לצרכי המועצה בכל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. תוכנית עבודה – מסמך הכולל את אבני הדרך לביצוע כל העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה. על הספק להכין את תוכנית העבודה ולקבל את אישור המנהל עליה.
- 2.6. קבלן משנה – על הספק לקבל את אישור המנהל לכל קבלן משנה שברצונו להעסיק, מראש ובכתב.
- 2.7. אמנת שירות – מסמך המגדיר את רמת השירות שעל הספק ו/או כל מי מטעמו לעמוד בה. המסמך כולל את תיאור מוקד השירות, זמני התגובה, סוג התקלות, אופן הטיפול בתקלות ופיצוי ככל שלא יעמוד הספק באיזו מהתחייבויותיו כמפורט במסמך יב' 4.

3. מטרות

להעמיד לרשות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מערכת לניהול וועדה לתו"ב, שתסייע באופן יעיל לניהול של תהליכי העבודה המתקיימים בהן על ידי כלל המשתמשים; כל זאת בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה.

4. דרישות סטטוטוריות ותהליכי עבודה בארגון

כלל היישומים ו/או בסיס נתונים המוצעים בזאת למזמין יאפשרו ניהול מלא של כל הנתונים הנדרשים לניהול כל נושא בהתאם לדרישות הגורמים הסטטוטוריים ולפי כל דין החל על המזמין ו/או על המידע המנוהל בהם ו/או על הגישה אליהם ו/או על תפוקותיהם (תשובות לשאלות, דוחות, טפסים וכיוב').

בכל הנוגע לגופים סטטוטוריים, הכוונה היא לגופים כגון :

- (1) משרד הפנים / מנהל התכנון / רשות לאכיפת דיני מקרקעין במשרד האוצר / מפ"י / משרד ממשלתי מזמין התכנון – בתחום התכנון ורישוי הבניה.
- (2) חוק התכנון והבניה / המקרקעין – בתחום המיפוי הפוטוגרמטרי, התכנון והרישוי (תכנון, רישוי בניה, פיקוח, חבויות).
- (3) רשויות מקומיות - בכל הקשור לחוקי עזר החלים על תחומי המידע והתהליכים המנוהלים באמצעות המערכות וכיוב'.

5. מרכיבי השירותים במערכת לניהול וועדה

5.1. מרכיבי המערכת

על המערכת לתת מענה למספר מרכיבים עיקריים :

- 5.1.1. דרישות כלליות .
- 5.1.2. רישוי ופיקוח .
- 5.1.3. מעקב תבע.
- 5.1.4. השבחה.
- 5.1.5. ניהול וחישוב זכויות בקרקע .
- 5.1.6. מודול פיקוח מהשטח.
- 5.1.7. ממשקים.
- 5.1.8. אתר אינטרנט הנדסי הכולל בין היתר תשלומים וטפסים מקוונים באמצעות האתר.
- 5.1.9. הדרכה והטמעה.

5.2. מאפייני המערכת לניהול ועדה לתו"ב להלן המאפיינים העיקריים למערכת :

- 5.2.1. דרישות כלליות
- 5.2.1.1. מחויבות לאינטגרציה בין המודולים השונים – הספק מחויב לאינטגרציה מלאה בין תתי המודולים הבאים : רישוי, פיקוח, מעקב תבע, השבחה וניהול זכויות בקרקע.
- 5.2.1.2. המערכת פועלת כיום ותפעל בעתיד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי ובין היתר : חוק התכנון ובנייה, פקודת הקרקעות, חוק המקרקעין ותקנות המדידה ו/או כל חוק רלוונטי אחר, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.2.1.3. הספק מתחייב לכלול מנגנוני חישוב, מסכים ופלטים מתאימים לכל תשלום עתידי .
- 5.2.1.4. שאילות, דוחות מסמכים וטפסים

- 5.2.1.4.1 המערכת תעמיד לרשות המשתמש סט שאילתות ודוחות מוכן מראש בתחומים בהם השימוש בהן ידוע כנפוץ.
- 5.2.1.4.2 המערכת תאפשר למשתמש חילול שאילתה, דוחות, מסמכים וטפסים על פי כל נתון בבסיס נתוני המערכת.
- 5.2.1.4.3 המערכת תאפשר קבלת תשובות לשאילתה על המסך באופן שיאפשר למשתמש לחקור את נתוני המקור לנתון תוצאתי (Drill Down).
- 5.2.1.4.4 המערכת תאפשר למשתמש המורשה לקבוע שאילתה או דוח כ"תבנית" ולהעמידה לשימוש חוזר לעצמו בלבד, על ידי כלל המשתמשים על ידי קבוצה נבחרת של משתמשים לפי בחירתו.
- 5.2.1.4.5 המערכת תאפשר למשתמש לפעול כדלקמן בתפוקות השאילתה, הדוח, המסמך : להדפיס על נייר, להמירם לפורמט PDF, להמירם לפורמט Excel, לשגר תפוקת שאילתה, לפי בחירת המשתמש, בפורמט PDF או Excel באמצעות הדוא"ל, לנמען אחד / קבוצת נמענים מוגדרת מראש / לפי בחירת המשתמש.
- 5.2.1.4.6 על הספק לסייע בהקמת דוחות ככל שיידרש.
- 5.2.1.4.7 דוחות רגולטור - על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות השוטף וללא עלות נוספת.
- 5.2.1.4.8 על הספק להתאים את הדוחות הבאים :
 דוחות רבעוניים לפיקוח.
 דוח השר - שנתי וחציון.
 דוח למצוינות לכל המחלקות.
- 5.2.1.5 במערכת קיים מנגנון הרשאות ברמת מודול, מסך ושדה עבור קבוצה ו/או משתמש ולמנהל המערכת מטעם המזמין תהיה היכולת לנהל את ההרשאות ובין היתר להפיק דוח הרשאות.
- 5.2.1.6 הצגה היררכית של קבצים מקושרים לישויות מערכת.
- 5.2.1.7 תיוק מסביבת office לישויות מערכת.
- 5.2.1.8 אפשרות לשליחת SMS – ים ממקומות שונים מהמערכת אפשרות לשליחת עדכונים אוטומטים לבעלי עניין הקיימים במערכת לגבי התקדמות בתהליכי העבודה כגון : עדכון בעת הפקת תעודות היתר בניה, אישור תחילת עבודות, תעודת גמר, עדכון בגין עמידה / אי עמידה בתנאים, שיבוץ לשיבת ועדה ועוד.
- 5.2.1.9 דוא"ל
- 5.2.1.9.1 משלוח דוא"ל ישירות מהמערכת לנמען / קבוצת נמענים המשלוח יכלול בין היתר החלטות וסדר יום לקבוצת נמענים.
- 5.2.1.9.2 קליטת דוא"ל במערכת כאסמכתא כשהוא מומר לפורמט PDF או כקובץ דוא"ל.
- 5.2.1.9.3 קליטת צרופה מדוא"ל כמסמך "סרוק" וקישורה לשדה הרלבנטי במערכת בלחיצת כפתור מתוך המערכת.
- 5.2.1.10 אפשרות להוספת התראות ותזכורות קופצות לפי אירועים במודולים שונים.

- 5.2.1.11. המערכת תתריע בתיקים/בקשות על שינויים בחלקה/גוש.
- 5.2.1.12. המערכת תאפשר במודולים השונים הוספת ישות מכל סוג שהוא כמו הסכם/מדיניות כללית, ניהול מבנה מסוכן .
- 5.2.1.13. המערכת תאפשר הזנקה למערכות לוויין על פי ישות כלשהיא ממערכת לניהול וועדה לתוי"ב וזה כולל בין היתר את מערכת לצילום אלכסוני, מודול תלת מימד ומערכת גאוגרפית .
- 5.2.2. **ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר** – ניהול כל הקשור בהליכים אלו והמסמכים הנלווים להליכים ובין היתר : קבלת הבקשה טיפול בשלביה השונים, בדיקתה, הפקת מסמכים כספיים, העברתה לסדר יום בוועדה, דיון והחלטה בוועדה על מתן אישורים, הפקת תעודות ומסמכים סטטוטוריים. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים :
- 5.2.2.1. ניהול תהליך הבקשה .
- 5.2.2.2. ניהול גיליונות בדיקת בקשה ואישורים נדרשים.
- 5.2.2.3. ממשק בין נתוני תיק המידע לבקשה להיתר .
- 5.2.2.4. למערכת ממשק בין תיק המידע והבקשה להיתר , ובין היתר מסך לבדיקת זכויות מאושרות והשוואתן למבוקשות בבקשה להיתר.
- 5.2.2.5. ניהול התראות מערכת עד לעצירת תהליכים בהתקדמות הבקשה.
- 5.2.2.6. טיפול ביצירת חיובים כספיים שונים.
- 5.2.2.7. ניהול ועדה לתכנון ובניה כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה.
- 5.2.2.8. מודול ניהול נתוני ערבויות – המודול יכלול את פרטי הערבות , ובין היתר תאריכים, סכום הערבות, פרטי בנק, תאריך תפוגה ועוד. המודול יאפשר הפקת דוחות ותזכורות אוטומטיות .
- 5.2.2.9. מנגנון גמיש ליצירת מסמכי הוועדה. כולל יכולת עצמאית לעדכון ויצירת תבניות בסיס למכתבים שיופקו וישלחו אוטומטית מהמערכת .rtf .
- 5.2.2.10. יכולת שיוך מסמכים בארכיב על פי תיקיות, כולל אפשרות שינוי סדר שיוך המסמכים בארכיב.
- 5.2.2.11. ממשק לתהליכים תכנוניים סטטוטוריים המתנהלים במוסדות תכנון משיקים לוועדה.
- 5.2.3. **בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני** – ניהול כל הקשור בהליך בקשה למידע להיתר (תיקון 101) ולמידע תכנוני (תיקון 33) ובין היתר : קליטה, בדיקה, טיפול ומענה לבקשה למידע. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים :
- 5.2.3.1. קליטת בקשות למידע להיתר ממערכת לרישוי זמין (פרטי בקשה וצרופות)
- 5.2.3.2. ניהול מערך האישורים על ידי הגורמים הפנימיים והחיצוניים השונים כולל התראות בהתאם לצורך.
- 5.2.3.3. הפקת תיק מידע שיכלול את כל המידע הנוגע להליך קבלת היתר ועד להפקת תעודת גמר.
- 5.2.3.4. הפקת דף מידע תכנוני .
- 5.2.3.5. ניהול זמנים בהתאם לדרישות התיקון לחוק.
- 5.2.4. **גביית אגרות שונות** - יצירת חיובים וניהול המידע על כל חבויות היטלים וחיובים לרבות

פיקדון, אגרות בנייה, אגרות מידע, ערבויות, היטלים מקומיים, היטלי השבחה, השתתפות בעלים, קנסות / פס"ד, עלויות הכנת תב"ע, ויצירת חוב מכל סוג שהוא .

5.2.5. **חתימה דיגיטלית** – המערכת מאפשרת שימוש במודול חתימה דיגיטלית באופן קל ונוח וכחלק מתהליכי העבודה. המערכת מאפשרת הוספת מורשה חתימה נוסף לחתימה קיימת הכל כפוף בהתאם להוראות כל דין.

5.2.6. **דיוני ועדה** - הכנת סדר יום לוועדה, פרוטוקול וועדה, הפצת החלטות וועדה. הצגת סדר היום והפרוטוקול באתר ההנדסי של הוועדה. על הספק להציג את יכולות המערכת בכל הקשור לעריכת המסמכים הקשורים לדיוני הוועדה.

5.2.7. **השבחה** – המערכת תנהל את כל הקשור בהיטלי השבחה, כולל מנגנון לחישוב ההיטל, שינויים הנובעים משינוי ערך במקרקעין וכל הקשור לערעורים על שומות. למודול יהיה ממשק לכל המודולים הרלוונטים במערכת .

5.2.7.1. ניהול נתוני הבקשה להשבחה

5.2.7.2. ניהול ההערות לטאבו, הערות לפי חוק הרישום למקרקעין .

5.2.7.3. ניהול תהליך הבקשה למימוש (גורמים פנימיים וגורמים חיצוניים)

5.2.7.4. ביצוע חישוב חיובים בהתאם למוגדר בחוק

5.2.7.5. ניהול נתוני ערבויות.

5.2.7.6. ניהול הערות למכר.

5.2.8. **פיקוח על הבנייה** –

5.2.8.1. המערכת תכלול כלי לליווי הפיקוח על הבנייה משלב הקמת הבקשה ועד לתעודת גמר.

5.2.8.2. המערכת תאפשר הפקת דוחות ומעקב אחריהם בכל עת.

5.2.8.3. על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות השוטף וללא עלות נוספת.

5.2.9. **ניהול עבירות בנייה** -

5.2.9.1. מערכת הפיקוח תכלול כלי לטיפול בתלונה כישות בפני עצמה ולניהול מובנה של שלבי תהליך בדיקתה ותיעוד ממצאיו ובהתאם לממצאים, קישורו לתיק פיקוח ככל שיפתח כזה או השארתו כבדיקה מקושרת לתיק הבניין.

5.2.9.2. מערכת הפיקוח תאפשר ניהול "תיקי תביעות" מקושרים לבקשה ולתיק בניין לרבות שדות יעודיים לקליטת מספר תיק התביעה בבית המשפט, ולרבות כלי ניהול תהליך הכנת תביעה .

5.2.9.3. תיקי התביעות במערכת הפיקוח יכללו כלי קליטת נתונים כספיים וביצוע של פסקי דין.

- 5.2.9.4. מערכת הפיקוח תכלול כלי מעקב אחר ביצוע פסקי דין ביצועיים (הריסה, אטימה, הארכת מועד לביצוע הריסה וכיו"ב).
- 5.2.9.5. על המערכת להיות תואמת לדרישות הרשות לאכיפת דיני מקרקעין ובין היתר תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה.
- 5.2.10. **בקשות להעברה בטאבו -**
- 5.2.10.1. ניהול תהליך הבקשה כולל הפקת חיובים,
- 5.2.10.2. הפקת מסמכים מובנים כולל תהליך דיגיטלי מלא לרבות חיתום דיגיטלי מלא.
- 5.2.11. אפשרות לבחירת כתובת אחת בבקשה ספציפית מתוך הכתובות של התיק בניין. כולל אפשרות להצגת כל הכתובות הקיימות לתיק הבניין בהיתר ובתעודת הגמר.
- 5.2.12. **תכנון (מעקב תבע)**
- מודול זה יהא מודול ניהולי למעקב אחר התוכניות השונות ובין היתר תוכניות בניין עיר, תשריטי איחוד ו/או חלוקה, תצ"ר, תוכניות בינוי, מדיניות והנחיות מרחביות. מודול זה יעקוב אחר מצב התוכניות השונות משלב פרה רולינג ועד למועד מתן תוקף. המודול יטפל בישויות אלו בכל שלביהן הסטטוטוריים בוועדות השונות, עפ"י הנחיות החוק ונהלי הוועדה.
- 5.2.12.1. עדכון הנתונים יבוצע כחלק ממנגנון הכולל תרשים זרימה, והתראות אשר יאפשרו למשתמש לנהל את העדכון באופן קל ונוח.
- 5.2.12.2. נוהל מבא"ת
- 5.2.12.2.1. על המודול להיות ערוך לקליטת נתונים על פי נוהל מבא"ת בכל תקופת ההתקשרות. הספק יתאים את המודול לקליטה בכל עת שמבנה הנתונים ישתנה על פי הנחיות הרגולטור.
- 5.2.12.2.2. קליטת הנתונים תבוצע באופן אוטומטי ישירות ממערכת מבא"ת וללא צורך בהקלדת נתונים נוספת.
- 5.2.12.2.3. הגשת תוכניות, שינויים ועדכונים במערכת מבא"ת יקפיצו את המידע על השינוי באופן אוטומטי ואף יאפשרו עדכון אוטומטי ו/או הפעלת שיקול דעת והטמעת חלק מהנתונים ושליחת דוא"ל אוטומטית.
- 5.2.12.2.4. המערכת תשמור את הגרסה האחרונה של מסמכי התוכנית ותתייכם בארכיב המסמכים באופן אוטומטי, כך שניתן יהיה לגשת אליהם בכל עת.
- 5.2.12.3. התאמת ניהול התראות המערכת לדרישות הוועדה ברמות השונות ובקרה על התקדמות סטטוס התוכנית + ציר זמן והתראות בהתאמה.
- 5.2.12.4. שילוב הישות התכנונית בישיבות הוועדות השונות (ועדה מקומית לתכנון ובנייה, ועדת משנה לתכנון ובנייה, רשות רישוי וכל ועדה אחרת שבאחריות הוועדה) כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה באתר ותמיכה בעבודת וועדה ללא ניירת, הדפסה והחלטות הנוגעות לכל בעלי עניין בנפרד ומשלוח הודעות וקבלת אסמכתא לקבלת המסמכים.

5.2.12.5. יתאפשר הליך חיתום דיגטלי לכל הפעולות במודול זה לרבות תכניות, תצ"ר וכיוצ"ב.

5.2.13. ייעודי קרקע - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע מודל זה יהיה חלק ממערכת לניהול וועדה לתו"ב ולא חלק מהמערכת הגאוגרפית. לפיכך על הספק שייבחר יהא לפעול כנדרש לעיל ובהתאם להנחיות המועצה.

להלן המאפיינים העיקריים של המודול :

- 5.2.13.1. חישוב סל זכויות – המערכת תציג את המידע הכולל תשריט (באמצעות ממשק למערכת הגאוגרפית) ונתוני זכויות ברמת מגרש /חלקה או מתחם של חלקות.
 - 5.2.13.2. המערכת מאפשרת חישוב זכויות על בסיס תוכניות קודמות ו/או על פי תאריך ו/או על פי סימון מרחבי
 - 5.2.13.3. עיצוב דף מידע - המערכת גמישה בכל הקשור לעיצוב דף המידע בהתאם לצרכי המזמין . כמו כן למערכת קיימת האפשרות לחולל מספר דפי מידע שונים.
 - 5.2.13.4. המערכת מאפשרת להציג בדף מידע גם תוכניות שבסמכות רשויות ארציות לרבות תוכניות מתאר מחוזיות , תוכניות מתאר ארציות, תת"לים ותמ"לים)
 - 5.2.13.5. המערכת מנהלת סוגים שונים של תוכניות (תב"ע, תשריטי איחוד או חלוקה, תצ"ר, תוכניות בינוי , ועוד)
 - 5.2.13.6. למערכת ממשק דיגיטלי מלא ודו כיווני בין המודול האלפה נומרי למודול הגאוגרפי (gis).
 - 5.2.13.7. הספק יאפשר יכולת מובנית לחילוץ דוחות בקרת איכות על עדכון ייעודי קרקע בהתאם להנחיית המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות . לדוגמה, הצגת כל החלקות להן יש אותן זכויות כמו לחלקה / מגרש נבחרים.
 - 5.2.13.8. המערכת תאפשר שמירת חלקות היסטוריות, דהיינו חלקות שלא קיימות יותר. השמירה תהיה בשיוך החלקה לישות רלוונטית במערכת כמו תיק בנין תיק נכס תוכנית ועוד.
 - 5.2.13.9. יכולת עדכון נתונים במערכת באופן עצמאי - המערכת תאפשר עדכון נתונים על ידי אנשי הוועדה או מי מטעמה .
- 5.2.14. **מודול פיקוח מהשטח**
- ייעודו העיקרי של המודול – תשאול, ניתוח ועדכון מידע מהשטח בכל הקשור לפיקוח על הבנייה .
- מודול זה יהיה מבוסס על המידע הנמצא במערכת לניהול וועדה לתו"ב.
- 5.2.14.1. התמקדות המערכת - המערכת בעלת יכולת התמקדות על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת לניהול וועדה לתו"ב .
 - 5.2.14.2. הצגת נתונים ותחקורים
- הספק מתחייב לספק מערכת אשר תספק את כל הפונקציות המפורטות להלן לתמיכת המערכת בעבודה בשטח ובין היתר את הנושאים הבאים :
- 5.2.14.2.1. היכולת להתקשר אל בסיס הנתונים של המערכת לניהול וועדה לתו"ב , הצגה ותשאול נתונים הקשורים למערכת לניהול וועדה לתו"ב וממשק למערכת הגאוגרפית (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם.

- 5.2.14.2.2. המערכת תאפשר הקמה / עדכון נתונים / אירועים / כולל הפקת מסמכים במערכת לניהול ועדה לתו"ב מהשטח . בין יתר הנתונים שייקלטו : צילומים, פתיחה ועדכון תיקי פיקוח.
- 5.2.14.2.3. המערכת תאפשר עדכון מהשטח של התקדמות הליך הבנייה.
- 5.2.14.2.4. יכולת הפקת דוחות מהשטח ושליחתם מהשטח כולל הפקת צווים על פי תבנית בסיס ושליפת נתונים אוטומטית למכתבים.
- 5.2.14.2.5. המערכת תאפשר עבודה גם ללא חיבור סלולארי , דהיינו יכולת עבודה ואחסון המידע כאשר אין תקשורת סלולרית, ואפשרות לפריקת החומר ועדכוננו במערכת לאחר שיש תקשורת סלולרית.
- 5.2.14.2.6. למודול יהיה ממשק למערכת הגאוגרפית של המועצה. באחריות הספק להתאים את הממשק לכל מערכת גאוגרפית בכל תקופת ההתקשרות.
- 5.2.14.3. מובהר בזאת כי על הספק להציג את יכולות המודול בעת המצגת להוכחת יכולות המערכת.

5.3. אתר אינטרנט הנדסי

- הספק מתחייב לספק אתר אינטרנט של הוועדה, אשר יכלול בתוכו, בין היתר, את כל המידע ההנדסי הנדרש והקיים באתר הנוכחי וכל דרישה נוספת בהתאם לשיקול דעת הוועדה. להלן המאפיינים העיקריים של האתר :
- 5.3.1. מידע כללי – האתר יהיה מונגש לפי תקן ישראלי 5568 ינגיש ברמת AA. האתר ינגיש את כל המידע ההנדסי (כולל גאוגרפי) שהוועדה תמצא לנכון לפרסם לרבות מסמכים סרוקים וטפסים מקוונים.
- 5.3.1.1. יובהר כי באחריות הוועדה להעביר טפסים והנחיות לפרסום באתר כשהם בפורמט נגיש.
- 5.3.1.2. יובהר כי במידה ויידרש תו נגישות, הוא יתומחר בנפרד .
- 5.3.2. מידע – האתר יכלול מידע לגבי הליכי תכנון ובניה, רישוי הבנייה, חישוב אגרות וכל מידע אחר הקשור לוועדה . כמו כן, האתר יציג מידע על ההליכים השונים בוועדה, ובין היתר, נתוני בקשות להיתר, נתוני ישיבות וועדה, הצגת סדר יום של הוועדה, פרסומים שונים של בקשות ותוכניות בניין עיר וכל מידע אחר אשר הוועדה תמצא לנכון.
- 5.3.3. האתר יכלול מנוע חיפוש מתקדם לכל המידע הקיים באתר.
- 5.3.4. תשלומים – האתר יאפשר תשלומים לשירותי הוועדה השונים, בהתאם להנחיות המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות. לאתר יהיה ממשק דו כיווני להצגת התשלומים.
- 5.3.5. על המציע לקלוט ולפרסם במשך כל תקופת ההתקשרות את כל המסמכים שהמזמין יחליט לפרסם באתר. מעת לעת על הספק יהא לעדכן שינויים באתר, כמו העלאת קבצים והורדת קבצים\עדכון עיצוב\הוספת לשוניות וכו' הכל בהתאם לצרכים שיחולו מעת לעת . למען הסר ספק, פעילות זו כלולה בדמי התמיכה החודשיים.
- הצפי בדבר כמות/נפח המסמכים אשר יש להציג באתר הינו כ 100 gb. מעבר לכך המועצה תישא בעלות בהתאם לטבלת המחירים.
- 5.3.6. טפסים מקוונים - באחריות הספק לפרסם את כל הטפסים מקוונים על פי דרישת הוועדה ובשימוש הוועדה ובאופן שוטף .

האתר יאפשר מילוי טפסים מקוונים וצרוף קבצים במידת הצורך. כגון: בקשות להיתר לשינויים בסמכות מהנדס, בקשה לתחילת עבודות, בקשה לתעודת גמר, הגשת בקשה לפתיחת תשריט חלוקה בצרוף קובץ. וכל בקשה נוספת שתעלה במהלך ההתקשרות והתאם לצרכי הוועדה. מילוי הטופס המקוון יהא חלק מתהליך עבודה במערכת לניהול וועדה לתו"ב, והנתונים שיוזנו בטופס יועברו באופן אוטומטי לישות המתאימה במערכת. כמוכן, הזנת הנתונים תהווה טריגר לקידום ההליך באופן אוטומטי במערכת וזה כולל בין היתר, פתיחת ישות, עדכון נתונים, הזנת אירוע, וכו'.

5.3.7. למועצה קיימת האופציה לדרוש הקמת אתר על פי תבנית שהוקמה עבור אחד מלקוחות החברה. לפיכך, המציע יציג את הפורמטים הקיימים ברשויות אחרות ומהן ייבחר הפורמט המתאים. למרות האמור לעיל, חשוב להבהיר כי האתר יעוצב בהתאם להנחיות המועצה ולא רק על בסיס תבנית קיימת.

5.3.8. המציע מתחייב להתאים את האתר בכל שדרוג הנוגע לאתר הנדרש על ידי המועצה ו/או הרגולטור, במשך כל תקופת ההתקשרות כחלק מדמי התמיכה עבור האתר.

5.3.9. למזמין תהא האפשרות להוסיף בעצמו/או באמצעות המציע ישויות נוספות כמו לשוניות חדשות, מידע חיצוני, באנר חיפוש מידע ובאנרים נוספים. יובהר כי האתר יכלול אפשרות לעדכון תכנים באתר על ידי המזמין ככל שיחפוץ בכך.

5.3.10. האתר יותאם לתצוגה בסביבת מכשיר נייד.

5.3.11. למען הסר ספק, כל הדרישות בסעיף אתר אינטרנט הנדסי יכללו בעלויות דמי השימוש החודשי.

5.4. ממשקים

5.4.1. ממשק בין מערכת ניהול ועדה לתו"ב למערכת גיאוגרפית, צילום אלכסוני ותלת מימד על הספק להיערך ליישום הממשק בשלב ההקמה בהתאם למפורט בסעיף זה.

5.4.1.1. אפשרויות ניווט בין המערכות

5.4.1.1.1. מעבר אל המערכת הגאוגרפית, צילום אלכסוני ותלת מימד באמצעות פרמטר מוגדר מראש. המפה תיפתח בהתמקדות על פי הפרמטר. במידה ולא יועברו פרמטרים, תוצג מפת גאוגרפית שתוגדר מראש.

5.4.1.1.2. מעבר מהמערכת הגאוגרפית ו/או תלת מימד אל המערכת לניהול וועדה לתו"ב. המערכת לניהול וועדה לתו"ב תקבל מהמערכת הגאוגרפית נתונים של הישויות הבאות: תיקי בניין, בקשות להיתר, תיקי פיקוח וכל ישות רלוונטית אחרת, לאחר ביצוע שאילתה במערכת הגאוגרפית המערכת לניהול וועדה לתו"ב תציג את כל הישויות שנבחרו כך שהמשתמש יוכל לקבל מידע על כל אחת מהישויות במסך מתאים.

5.4.1.2. עדכון שכבות גאוגרפיות

המערכת לניהול וועדה לתו"ב תעביר מידע באופן תדיר (בתדירות שתנחה המועצה) למערכת הגאוגרפית . המידע יכלול נתונים רלוונטיים לכל ישות וימוקם על פי גוש חלקה או כל פרמטר אחר . המידע יעדכן במערכת הגאוגרפית בין היתר את השכבות הבאות לפחות :

5.4.1.2.1. תיקי בניין

5.4.1.2.2. בקשות להיתר על פי סטטוס.

5.4.1.2.3. הליך בנייה לפי סטטוס.

5.4.1.2.4. תיקי פיקוח על פי סטטוס .

5.4.1.2.5. סטטוס ערבויות.

5.4.2. ממשק בין מערכת לניהול וועדה למערכת הגביה

5.4.2.1. מערכת לניהול הכנסות (גבייה) הקיימת כיום הינה של חברת אי.פי.אר. (נכון להיום), הספק מתחייב ליצור ממשק למערכת הקיימת ולכל מערכת גבייה אחרת שתהיה במועצה בכל תקופת ההתקשרות וללא עלות נוספת.

5.4.2.2. **ממשק חיוני ודחיפות מימוש** - הממשק אל מערכת הגבייה הינו חיוני ביותר לתפקוד המועצה. על הספק לפעול לקידום, פיתוח, בדיקה והטמעת הממשק בין המערכות בהקדם האפשרי ובתוך לוח זמנים מוסכם, אשר יחל להיספר ממועד חתימת ההסכם וכתנאי מקדים לכל הפעלה מלאה של המערכת.

5.4.2.3. **לוחות זמנים והשלכות** - הספק מתחייב למימוש מלא של הממשק על כל מרכיביו בתוך 90 ימי עסקים מיום הזמנת העבודה על ידי המנהל. אי עמידה בלוח זמנים זה, ללא קבלת אישור בכתב מהמועצה, תיחשב כהפרה יסודית .

5.4.2.4. העברת נתוני חיוב (כולל יום ערך), ממערכת לניהול וועדה לתו"ב למערכת הגביה, בגין תיק בניין או נכס באופן שיאפשר חילול חיוב למשלם הקשור לנכס הפיזי במערכת הגביה.

5.4.2.5. העברת חיווי ממערכת הגביה למערכת לניהול וועדה לתו"ב על חילול / ביטול חיובים למשלמים.

5.4.2.6. העברת נתוני תקבולים שנקלטו במערכת הגביה בגין חיובים שהופקו ממערכת לניהול וועדה לתו"ב.

5.4.3. ממשק בין האתר ההנדסי למערכת הגביה

5.4.3.1. לאתר ההנדסי ממשק למערכת לניהול הכנסות (גבייה) של חברת אי.פי.אר. (או כל מערכת גבייה שתיבחר בעתיד) .

5.4.3.2. תשלומים שהופקו באמצעות המערכת - לאחר בחירת מספר דרישת תשלום (מספר מסלקה) ופרטי התשלום האתר יאפשר תשלום בפועל , ופרטי התשלום יועברו באופן אוטומטי למערכת הגבייה. לאחר ביצוע התשלום יישלח אישור מהמערכת על ביצוע התשלום.

5.4.3.3. תשלום עבור הזמנת שירותים

המערכת תאפשר ביצוע תשלומים עבור הזמנת שירותים ממערכת לניהול וועדה לתו"ב כדוגמת דף מידע. לאחר בחירת השירות המבוקש , האתר יאפשר תשלום בפועל, ופרטי התשלום יועברו

באופן אוטומטי למערכת הגבייה. לאחר ביצוע התשלום יישלח אישור מהמערכת על ביצוע התשלום.

5.4.4 ממשקים למערכות הרגולטור

5.4.4.1 רישוי זמין – למערכת יהיה ממשק למערכת רישוי זמין של מנהל התכנון והיא תעמוד בכל הדרישות הרגולטוריות במימוש הממשק.

5.4.4.1.1 ממשק חובה ואחריות מלאה: המערכת המוצעת חייבת לכלול ממשק דו-כיווני ופעיל למערכת "רישוי זמין" של מנהל התכנון.

5.4.4.1.2 עמידה רגולטורית: הממשק ימומש באופן מלא ויעמוד בכל הדרישות, הפורמטים והפרוטוקולים הרגולטוריים העדכניים הנדרשים על ידי מנהל התכנון.

5.4.4.1.3 הסבת נתונים ותפעול: המציע יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע הסבה מלאה של כל המידע והנתונים הנדרשים להפעלת הממשק.

5.4.4.1.4 **ביצוע כל ההתאמות הנדרשות** לצורך מעבר מוצלח מכל מערכת קיימת/ישנה לממשק "רישוי זמין", וזאת כחלק בלתי נפרד מהפרויקט.

הערה: כל שינוי עתידי בדרישות הרגולטוריות של ממשק "רישוי זמין" במהלך תקופת ההתקשרות יהיה באחריות המציע לבצע.

5.4.4.2 מבא"ת – למערכת יהיה ממשק למערכת מבא"ת המאפשר קליטת קבצים מהמערכת ועדכון נתונים בעת שינויים במערכת מבא"ת.

5.4.4.3 קווים כחולים – ממשק למערכת xplan.

5.4.4.4 מערכות שונות ככל שיידרש מעת לעת

מסמך יב' 2 – מפרט טכני מערכת גאוגרפית

המערכת המוצעת תהא מערכת מידע גאוגרפית הקיימת בארגונים דומים הנותנת מענה לניהול מידע גאוגרפי ברשויות מקומיות ועונה פונקציונאלית על כל צרכי העבודה הגאוגרפיים בהתאם. כמו כן, ניתן יהיה להתאימה לאופן התפעול הנדרש במועצה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה.

המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי כל יישום המוצע על ידו, לניהול המידע הגרפי והגיאוגרפי בכל שרות, יענה על צרכי המועצה בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בה, יותאם לצרכים המשתנים ככל שיידרש במהלך ההתקשרות, ויבוצעו בו ממשקים בין המערכות כנדרש במסמכי המכרז. המציע מתחייב כי כל פיתוח, או שדרוג, או ממשק שיבוצע עבור רשות מקומית אחרת יוטמע בעדכון הגרסה ללא עלות מצד המועצה.

המציע מתחייב לתת מענה תפעולי בהתאם לאמנת השירות בכל תקופת ההתקשרות.

עבור כל סעיף מהסעיפים המפורטים בפרק זה המציע מאשר כי קיימת היכולת המבוקשת ובמידה ולא קיימת הוא מתחייב כי הוא יפתח את היכולת במסגרת שלב ההקמה.

1. הגדרות

1.1. מערכת גאוגרפית – להלן "המערכת" זהו המודול העיקרי של המערכת המשמש את כלל המשתמשים, המודול מבוסס הרשאות ומשמש בין היתר לחיפוש, איתור וקבלת פרטים, הפקת דוחות, שאילתות ומפות, יצוא ויבוא נתונים.

1.2. מודול שטח – זהו מודול אשר ישמש את היחידות השונות במועצה בשטח ועיקר ייעודו הינו תשאול מידע הקיים בבסיס הנתונים ויכולות עדכון גרפיות ואלפה נומריות מהשטח בהתאם להרשאות מתאימות לכל משתמש, ובין היתר עדכון בשכבה גאוגרפית (כולל הוספת ישויות) מהשטח, אחזור מידע, חיווי מיקום, מדידה, הפקת דוח פיקוח לאתר, מעקב טיפול, שינוי סטטוס.

1.3. ממשקים למערכות מידע – ממשק דו כיווני להעברת וקבלת מידע בין המערכת הגאוגרפית ומערכת מידע הקיימת בארגון או מחוצה לו. המידע שיתקבל / יועבר ימוקם בהתאם למפתח מוגדר מראש (קואורדינטות, קדסטר, כתובת וכו').

2. מאפיינים כלליים

2.1. האובייקטים במערכת הגאוגרפית ישולבו בשיטת חלוקה ל"שכבות" מידע נושאויות, כולל תצוגה גרפית/גיאוגרפית של ישויות מידע שונות, על סוגי רקע שונים (אורתופוטו, תצלומים אלכסוניים, פוטוגרמטריה, מפת אזור ראסטריה, מדידה, קדסטר וכדומה).

2.2. לכל פריט מידע יתלוו מידע טבלאי / נתונים אלפאנומריים שונים (להלן – א"נ), אשר יאוחסנו

- בבסיס המידע, ו/או ימצאו במערכות משיקות ויקושרו לישות הגיאוגרפית וכן קבצים, מסמכים, תמונות, קטעי וידאו וכד' שיקושרו לישויות הגיאוגרפיות.
- 2.3. המערכת תשמש, באמצעות המידע שינוהל בה, והשאליות שיפותחו בה, לצרכים הבאים:
- 2.3.1. תמיכה בפעילויות התכנון ההנדסי, הפיתוח, ההקמה, האחזקה והתפעול.
- 2.3.2. תמיכה בפעילויות הניהול של הארגון, על כל יחידותיו.
- 2.3.3. תמיכה וסיוע בתהליכי קבלת החלטות וייעול תהליכי העבודה תוך חסכון בזמן וכסף.
- 2.3.4. תיאומים הנדסיים ותיאומי תשתיות.
- 2.3.5. תמיכה בהיערכות המועצה לשעת חרום.
- 2.3.6. תמיכה במתן/קבלת שירות "מרחוק" ממתכננים/ספקי שירות.
- 2.3.7. מודול שטח ככלי עבודה לאנשי השטח באגפי המועצה השונים לצורך דיווח, טיפול ומעקב בנושאים שבאחריותם.
- 2.4. המערכת תותקן בסביבת ענן ועלותה תכלול את האחסון בענן.
- 2.5. ניהול המידע יבוצע באמצעות בסיס נתונים מרכזי.
- 2.6. מודגשת הדרישה ליצירת מנגנוני קליטה פשוטים וידידותיים של מידע למערכת, כך שיתאפשר למועצה להמשיך ולקלוט בכוחות עצמה עדכונים למערכת וקליטת שינויים/תוספות במערכת ומידע הנלווה אליו (מידע א"נ המתייחס לישות, קבצים מקושרים, תמונות, וכיוצ"ב).
- 2.7. כלל המודולים והממשקים יהיו משולבים במערכת כיחידה מובנית אחת.
- 2.8. עדכון / הזנת נתון במרכיבי המערכת יידרש להתבצע פעם אחת בלבד. למען הסר ספק לא תידרש הזנה חוזרת של נתון כלשהוא.
- 2.9. המערכת תנוהל לפי הרשאות צפייה בהתאם לסוג המשתמשים ולמידע לו הם חשופים: קהל רחב, אגפים שונים במועצה, איש שטח וכיוצא בזה. המערכת תדע להציג/להסתיר שכבות מידע על פי הרשאות.
- 2.10. במודול השטח תינתן הרשאת עדכון למשתמשים לשכבות מסוימות, על פי אגפי המועצה השונים. לכל אגף יהיה פרויקטי שטח בו יהיה ניתן, על פי הרשאות, ליצור ולעדכן את שכבות האגף. כולל הוספת ישות גאוגרפית (נקודה, קו, פוליגון) בשטח על פי מיקום GPS או על פי דקירה במפה, הוספת מידע אלפא-נומרי בטופס ייעודי לישות, עדכון אלפא נומרי לישות קיימת, שינוי סטטוס טיפול, הפקת דוח וכיו"ב.

2.11. במענה נדרשים יכולות וכלים לקליטה ועיבוד של מידע מרחבי למערכת, הן לגבי שכבות הרקע, הן לגבי השכבות הנושאות, הן לגבי קליטת תוכניות וישויות אחרות - בכלל זה מידע בפורמט DWG , SHP , ואחר, ממערכות כגון : Arc-GIS, Arc-Pro, Arc-Map , Auto-CAD , AutoCAD/Map , וכן מבסיסי נתונים של Arc-GIS – Server וכל תוכנה גיאוגרפית אחרת המשמשת את מערכות המחשוב ההנדסיות.

2.12. תינתן אפשרות לקישור במערכת לקבצים שונים, כגון : תוכניות ומסמכים בנייר יעוגנו לרשת הקואורדינטות ויוטמעו במערכת, בין ע"י קישור הקובץ הסרוק לישות המתאימה, או ע"י יצירת שכבת ראסטר "מעוגנת", הכל לפי העניין.

2.13. המערכת תאפשר למשתמשי חוץ, לרבות הקהל הרחב לעיין במידע המנוהל במערכת, לאתר מידע המנוהל בה ולתשאל בהתאם להרשאות באמצעות רשת האינטרנט. הקהל הרחב יעיין במידע הקיים במערכת לפי הרשאות, באופן מוגבל ובהתאם להנחיות המועצה. לקהל הרחב יבנו שאילתות קבועות.

2.14. המערכת תתמוך בכל גרסאות מערכות ההפעלה של התחנות והשרתים וגרסאות חבילת ה - Office העדכניות ביותר , ככל שתצאנה, למשך כל תקופת ההתקשרות. המערכת תותאם לעבודה בכל דפדפן ובכל מערכת הפעלה – כולל למכשירי טלפונים ניידים, טאבלטים וכדומה בכל מערכת הפעלה, באופן רספונסיבי.

2.15. המערכת תאפשר הצגת מיקום עצמי ע"י GPS בעבודה במכשירי טלפונים ניידים וטאבלטים.

2.16. מהירות ונגישות – הספק מתחייב לספק מערכת בעלת ביצועים ומהירות תגובה שווה ערך לפחות כמו הביצועים של אתר govmap, למען הסר ספק ההחלטה על ביצועים הולמים הינה של המזמין בלבד.

2.17. למערכת לא יהיה צורך בהתקנות על עמדות קצה.

2.18. עבור כל ישות במערכת יהיה שדה שבו יתועד באופן אוטומטי תאריך עדכון אחרון של הישות.

2.19. תתאפשר הוספת גרפיקה ע"י משתמשי הקצה לשם ביצוע סימונים "פשוטים" ע"י המשתמש, כגון : הוספת נקודה, קו, פוליגון, תוויות טקסט וכד'.

2.20. במערכת יוטמעו סרביסים וובים של מנהל התכנון (תכנון זמין), רישוי זמין, מרכז למיפוי ישראל, פיקוד העורף, רשויות חירום והצלה ומשרדי ממשלה.

- 2.21. קישור ל Google Street View לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה
- 2.22. קישור לאתר תלת מימד של המועצה /אתר חיצוני המכיל צילומים אלכסוניים לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה.

3. מערכת גאוגרפית סט כלים כללי

- 3.1. המערכת תאפשר לצרכני המידע המורשים לתשאל את מאגר הנתונים ולקבל מידע הנדסי גיאוגרפי אודות הישויות השונות הקיימות במערכת וזאת על ידי "גלישה" באמצעות דפדפן המותקן על הפלטפורמות הבאות : מחשב אישי, מחשב לוח, מכשיר סלולארי (גם באופן רספונסיבי).
- 3.2. המערכת המוצעת תכלול סט כלים גאוגרפיים הקיימים כיום בכל מערכת מודרנית ובין היתר, דפדוף, הזזה במשיכה, התמקדות לנ.צ. ברשת ישראל חדשה, הצגת מידע בכל קני"מ, יכולת להצגת תיחום מלא, סיבוב מפה, מדידת מרחק, חישוב שטחים, חיפוש, התמצאות, הצגת עץ שכבות, הפקת מפות.
- 3.3. למנהל המערכת מטעם המזמין תהא יכולת שליטה בניהול המידע המוצג למשתמשים בהתאם לקני"מ הנבחר, ובניהול הצגת שכבות וישויות בשקיפות חלקית. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.4. למזמין תהא האפשרות לבחור סימבול עבור ישות ועל הקבלן יהא להטמיעו בהתאם, וכן לשלוט בחוקים שיגדירו את אופן הצגת הסימבול.
- 3.5. למשתמש תהא היכולת לשלוט בסדר תצוגת עץ השכבות ובהגדרת הסימבולים השונים. הדלקה/כיבוי בחלון עץ השכבות ידליקו או יכבו את הישויות בהתאם. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.6. חוקים עסקיים – המערכת תאפשר, באמצעות הקבלן, מתן ערכים לשדות מסוימים על פי נוסחאות ומידע הקיים בשדות אחרים.
- 3.7. הצגת תוכן השדות יהא בהתאם להגדרת המזמין – לדוגמה מספר ספרות לאחר הנקודה.
- 3.8. ברירת מחדל לסט שכבות שיוצגו בכניסה למערכת על פי משתמש בכניסה למערכת.
- 3.9. בחירה "גיאוגרפית" – התווית סימון שטח גיאוגרפי ע"ג המפה ושליפת הנתונים מתוך השטח הנבחר : האלפאנומריים, ו/או דו"חות פריטי מידע, ו/או ישויות מידע קשורות (מסמכים, תמונות,

קבצים שונים, וכד'.

3.10. כלי התמקדות – גלילה/התקרבות/התרחקות מתצוגה במהירות ובצורה חלקה.

3.11. סרגל מדידה הן למדידות מרחק מעוקלות והן למדידת שטחים.

3.12. משתמש הקצה יוכל לשלוט על רמת השקיפות בה מוצגת כל שכבה

4. חיפוש, איתור וקבלת פרטים :

4.1. הכוונה לחלון איתור פרטים במערכת הינה שניתן לאתר פרט על פי שדה מפתח שייקבע מראש, ולהתמקד אליו למען הסר ספק חלון האיתור הינו חלון שונה מחלון השאילתות המורכבות.

4.2. המערכת תהא גמישה באופן כזה שניתן יהיה להתאימה לאיתור ישויות קוויות או נקודתיות או פוליגונליות לפי שדות זיהוי במערכת לרבות: כתובת, גוש חלקה, מתחם, מספר זיהוי לישות נקודתית או קווית, או פוליגונלית, מספר זיהוי נכס או כל שדה זיהוי אחר שתבחר המועצה.

4.3. התמקדות לישות בשכבה על פי חיפוש ערכים (שם ישוב, גוש וחלקה, שם מבנה ציבור וכדומה)

4.4. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכחלק מתכולת המערכת תוכל המועצה לדרוש הוספת שדות מפתח לאיתור ועל הקבלן להטמיע דרישות אלו במערכת כך שתאפשר איתור על פי שדות מפתח אלו.

4.5. המערכת תאפשר קבלת פרטים על ישות בודדת על ידי הצבעה ו/או על ידי הקלקה. הצבעה על פריט תפתח בועית (tooltip) ובה שדות בהתאם להגדרת המזמין. השדות יוצגו באופן אסטטי ויזויות למשתמש. לאחר הקלקה על הישות יפתח חלון עם פרטי הישות (להלן כרטסת). למנהל המערכת תהא היכולת להגדיר אלו שדות יכללו בחלון.

4.6. המערכת תאפשר בעת הצבעה (לא הקלקה) על ישויות נבחרות (לדוגמה: חלקות / מגרשים) קבלת זכויות מגדלת על האזור הנבחר לבחירה מדויקת.

4.7. הקלקה על הישות תאפשר קבלת כל נתוני הישויות (מאותו נושא) הקימות במרחק מסוים מהבחירה.

5. שאילתות ודוחות

5.1. במערכת קיים מחולל שאילתות ודוחות בחיתוך לפי כל שדה של ישות נקודתית, קווית, או פוליגונלית לרבות התניות לוגיות בין לפחות שלושה שדות. המאפשר הצגה ברורה על גבי המפה את כל הישויות שנבחרו ודוח אלפה נומרי נילוה לכל הישויות שנבחרו.

5.2. ההצגה הגרפית של השאילתה תהא בקני"מ נבחר אשר יכיל את כל הישויות שנבחרו ולא מעבר לכך.

5.3. למשתמש תהא יכולת מובנית במערכת לשנות את סדר השדות של הדוח האלפה נומרי.

5.4. בדוח הטבלאי שיופק כתוצאה מהשאילתה תהא אפשרות לבחירת /מחיקת כל הישויות או חלק מהן. עמידה על אחת הישויות בדוח תבצע בחירה של הישות על המפה בהתאם. בחירה של מספר ישויות תבצע בחירה של הישויות בהתאם.

5.5. במערכת קיים מנגנון המאפשר בניית רפרטואר שאילתות ודוחות קבועים לכל שאילתה. הקמת השאילתות הקבועות יכולה להתבצע על ידי מנהל המערכת.

5.6. המערכת מאפשרת חילול שאילתה על מספר סוגי ישות. לדוגמה כל החלקות בעלות יותר מ-3 בקשות להיתר, או כל מבני הציבור ברחוב מסוים.

5.7. במערכת קיים מנגנון המאפשר בחירה נוספת מתוך בחירה קיימת.

5.8. במערכת קיים מנגנון שאילתות המציג יחסים מרחבים בין ישויות משכבה אחת לישויות משכבה אחרת לדוגמה כל הקווים הראשיים העוברים בשטח בעל יעוד מסוים.

5.9. בחירה של פוליון מסוים תציג את כל הישויות של שכבה מסוימת הקיימות באותו מתחם.

5.10. ניתן לייצא לפורמטים מקובלים כגון אקסל את תוצאות השאילתה/דו"ח.

5.11. ניתן להפיק מפה בגדלים שונים מתוצאות השאילתה/דו"ח.

5.12. חילול שאילתה על כל המבנים / חלקות ומתחמים העונים לקריטריון מסוים ממערכת הגבייה.

5.13. אפשרות להגדיר מסדרון (buffer) עבור ישות כלשהיא (נקודה קו ופוליון) וקבלת מידע אלו ישויות קיימות בו.

6. יכולות עריכה והוספה

6.1. המערכת תאפשר, על פי הרשאות מתאימות, הוספת ועריכת ישויות נקודתיות/קוויות/פוליוגונליות והוספה / עדכון של נתונים אלפא נומרים.

6.2. עדכון הנתונים יבוצע מול בסיס הנתונים של המערכת וכל משתמשי המערכת יוכלו לצפות בשכבה

- המעודכנת מייד לאחר השינוי.
- 6.3. הכוונה להוספה/עדכון שאינה דורשת טופולוגיה מחדשת.
- 6.4. שכבה גנרית לעריכה והוספה
- 6.5. המערכת תכיל שכבה גנרית שמטרתה עדכון והוספה של ישויות חדשות.
- 6.6. למשתמש תהא האפשרות לעבוד על שכבה גנרית אשר תכלול עד 10 שדות עבור כל ישות, ובין היתר המשתמש יוכל להוסיף ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגוונליות ככל שיידרש לשכבה זו ולמלא נתונים עבור כל ישות שתוקם.
- 6.7. למשתמש תהא האפשרות לעדכן את שמות השדות בהתאם לצרכיו.
- 6.8. עדכון ויצירת המידע יוכל להתבצע גם מהשטח ממכשיר טלפון/טאבלט/מחשב נייד, תוך חייווי מיקום של המשתמש.
- 6.9. לאחר עדכון השדות המשתמש ידווח לקבלן וזה יטמיע באופן קבוע את השכבה בבסיס הנתונים של המערכת באופן כזה שתהא חלק מבסיס הנתונים הכללי של המערכת.
- 6.10. לאחר הטמעתה יוכל המשתמש ליצור שכבה נוספת, וכן הלאה.

7. הפקת מפות

- 7.1. למערכת יכולות גמישות בעיצוב המפה. וזה כולל בין היתר את הגמישות בהצגת המקרא, קנה מידה, חץ צפון, כותרות, מסגרת קואורדינאטות, חתימה, מפת סביבה לשם התמצאות, טבלה המתארת את תכולת המפה, תצוגת יום ושעה ועוד. המערכת תאפשר הפקת מפות לפי קנ"מ ובהתאם לגודל דף שיוגדר ע"י המשתמש. המפות יכללו כותרת סטנדרטית שתוגדר ע"י המועצה, חץ הצפון, סמל המועצה, מקרא דינמי של המידע המוצג במפה בלבד (ללא מקרא של מידע שאינו נכלל בתיחום המפה!) ומערכת קואורדינאטות של רשת ישראל החדשה.
- 7.2. הפקת מפה תתאפשר כפלט נייר למדפסת או הפקת קובץ PDF, JPG, TIFF או אחר – על פי גודל הדף והתיחום שייבחרו ע"י המשתמש.
- 7.3. המערכת מאפשרת עיצוב מספר מפות ובחירת המפה הרצויה לכל נושא.
- 7.4. למערכת יכולת להפיק מקרא דינמי - של הנתונים המוצגים בלבד - ובין היתר לתשתיות ויעודי

קרקע.

7.5. יכולת בחירת שטח / פוליגון / תשובה לשאילתה והפקתם כפלט נייר (מפה) ו /או כקובץ PDF , JPG, TIF או אחר. השטח שיופק הינו השטח המוצג במסך.

7.6. ספר מפות – יכולת בחירת שטח /פוליגון ואפשרות להפקתו במספר גיליונות כולל השפעה לאחוז החפיפה בין הגיליונות. כולל יכולת הפקת מספר גיליונות לאורך ציר.

7.7. למשתמש קיימת היכולת להגדיר את גודל הדף בגדלים : A0 עד A4 לשם הפקה של מפות בגדלים אלו .

7.8. היכולות להפקה והדפסה של מפות יהיו כדלהלן :

7.8.1. אזור ההדפסה יהיה "דינמי", תוך אפשרות "הזתו" על רקע המפה.

7.8.2. ניתן יהיה להגדיר את אופן ההדפסה (לאורך / לרוחב).

7.8.3. שינויי כיתובים להדפסה כגון : כותרות, תאריכים וכו'.

7.8.4. הגדרת זווית סיבוב המפה לצורך הדפסה.

7.8.5. תצוגה מקדימה (Preview) לפני הדפסה.

7.8.6. שמירת תבניות לצורך הדפסה.

7.8.7. הדפסה משולבת של מידע אלפא נומרי / טבלאי ומפה.

7.8.8. מתן אפשרות לביצוע התאמות לפני הדפסה כגון : מתיחה, שינוי מלל וכו'.

8. תצוגות נושאיות

8.1. המערכת תאפשר הצגת מידע על פי נושאים לדוגמה – תצוגה שוטפת תציג את המבנים בסימבול מסוים. בעוד שתצוגה בשעת חירום תציג את המבנים בחלוקה על פי שימוש בפועל. כמו כן מקלטים ומוסדות ציבור יוצגו באופן בולט משאר המבנים.

8.2. המציע מתחייב להקים שכבות נושאיות שיעודכנו באופן דינמי והמידע יוצג על פי שדה נבחר מהמערכות האלפה נומריות המעדכנות מעת לעת את הנתונים במערכת הגאוגרפית. לדוגמה נתוני תקלות מוקד עירוני כפי שהתקבלו ממערכת מוקד עירוני (יעודכן online) . היתרים בקשות מאושרות, תעודת גמר וכו'. תדירות העדכון תהא בהתאם לאופי השכבה ולהנחיות המזמין.

9. הצגת מידע גאוגרפי – ייעודי קרקע

9.1. להלן השכבות שיש להציג בנושא ייעודי קרקע לאחר קליטת כל תוכנית :

9.1.1. קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.

- 9.1.2. מספרי מגרשים.
- 9.1.3. גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע.
- 9.1.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות.
- 9.1.5. קומפילציית התראות קוויות.
- 9.1.6. קומפילציית התראות פוליגונליות.
- 9.1.7. התראות נקודתיות .
- 9.1.8. קומפילציית רוזטות (דרכים).
- 9.1.9. סימבולוגיית ייעודי קרקע תסומן בהתאם לנוהל מבא"ת.
- 9.2. המערכת תאפשר לתשאל את הנושא התכנוני ובין היתר את הנושאים הבאים :
- 9.2.1. חיפוש מגרש/חלקה על פי גוש + חלקה או תוכנית + מגרש.
- 9.2.2. שאילתה מרחבית בין מגרשים לכל שכבה גאוגרפית אחרת.
- 9.2.3. קבלת רשימת תוכניות עבור גוש חלקה ומתן יכולת לבצע קישור אל התוכנית הרלוונטית .
- 9.2.4. התמקדות לתוצאת החיפוש.
10. ניהול מידע גאוגרפי תשתיות
- 10.1. להלן שכבות התשתית העירוניות שעל המציע להקים ולנהל : מים, ביוב, ניקוז, מאור, אשפה , קווי חשמל, גינון וכל שכבת תשתית אחרת.
- 10.2. על המציע להקים סט ישויות עבור כל תשתית. ועבור כל ישות להקים שדות בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 10.3. המערכת תאפשר חילול שאילתה מרחבית בין שכבת תשתית לכל שכבה גאוגרפית אחרת.
11. מודול לשעת חירום
- באחריות הספק להקים התקנה מקומית שתותקן במשרדי המועצה ותשמש את המועצה בשעת חירום (כולל במקרה של בעיות בתקשורת אינטרנט). על המודול לכלול את יכולות המערכת לצפייה המוצעת. על הספק להקים במסגרת המענה המוצע תשתית טכנולוגית לעדכון אוטומטי שיבוצע בתדירות שתיקבע על ידי המועצה. המידע הקיים במודול לשעת חירום יעודכן באופן שוטף על ידי המערכת המוצעת, כך שתישמר עדכניות הנתונים במודול לשעת חירום בכל עת.
- יש לאפשר ממשק למערכות פקע"ר ומערכות של רשויות החירום וההצלה לפי דרישת המועצה.
12. יצוא קבצים
- 12.1. המערכת/ הספק מאפשר יצוא קבצים גרפיים מרחביים כולל נתונים מילוליים ו – Meta Data בפורמט pdf, jpeg shp ו dxf, dwg.
- 12.2. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את הפרמטרים הבאים : אזור ליצוא נתונים, שכבות ליצוא, פורמט העברה.

12.3. לאחר הבחירה המערכת תאפשר יצוא המידע פנימית בארגון ו/או לכתובת דוא"ל שתיבחר.

13. יבוא קבצים

- 13.1. המערכת תאפשר יבוא קבצים בפורמטים מקובלים שאיתן עובד המזמין או מי מטעמו. באחריות הספק לאפשר קישור גורף של קבצים על פי מאפיין שיוגדר מראש. ולאפשר הצגה קלה ונוחה של הקבצים בעת התמקדות על פי מפתח כלשהוא, לדוגמה קבצי תוכניות עדות.
- 13.2. המערכת תאפשר יבוא והצגה של קבצי גיאוגרפיים שונים (בפורמט DWG) וכן קבצים בפורמט אחר (shp). לדוגמה פוטוגרמטריה, ייעודי קרקע, קדסטר, רשתות תשתית אחרות, שכבות נושאות (מבני ציבור, שטחי גינון וכיוב').
- 13.3. המערכת תאפשר יבוא והצגת של קבצי רקע של שכבות רסטוריות בכל פורמט אשר נתמך על ידי המערכת ובין היתר tiff, cache, ecw, jpeg בשכבות לפי בחירת המשתמש כגון: אורתופוטו, תשריטי תוכניות / מפות, מסמכים סרוקים אחרים (מפרטים וכיוב').
- 13.4. המערכת תאפשר לעדכן שדות בשכבות המידע על פי מפתח מוגדר מראש וזאת באמצעות "יבוא" אל בסיס הנתונים של המערכת קובץ csv המכיל מיקום (קואורדינטות או פרמטר מזהה אחר) ומאפיינים נוספים ולתשאל את המידע שיובא בהתאם.
- 13.4.1. הקובץ יכיל שמות העמודות
- 13.5. הקובץ יכיל עמודת ערכי נ.צ. X ועמודת ערכי נ.צ. Y (קואורדינטות) ו/או שדה מזהה אחר. עמודות אלו יהיו עמודות ראשונות בקובץ.
- 13.5.1. הקובץ יכיל מאפיינים נוספים (סוג תקלה, נתוני גביה, מספר ילדים וכי').
- 13.5.2. שיוך המידע בקובץ יבוצע באמצעות הפעולות הבאות:
- 13.5.3. הגדרת השכבה שאליה ייובאו הנתונים, שכבה חדשה (לדוגמה הסכמי חכירה), או שכבה קיימת (עדכון שכבת הסכמי חכירה לאחר הקמה).
- 13.5.4. שיוך הנתונים הרלוונטיים בהתאם לשדה המזהה (עמודה ראשונה).
- 13.5.5. תוצאות המיפוי יוצגו עם סימבולוגיית ברירת המחדל, הכוללת: ישות נבחרת, שדה בישות, ערך. על המערכת יהא להטמיע ב"לחיצת כפתור" את הערך בשדה הנבחר. לדוגמה עדכון מספר ילדים במבנה – הישות הנבחרת הינה מספר ילדים, השדה הנבחר מספר ילדים, וערך השדה בהתאם.

14. מודול עבודה מהשטח

14.1. כללי

ייעודו העיקרי של המודול הוא אספקת יישום יחידתי לאגפי המועצה השונים - לכל אגף או יחידה ייבנה יישום מבוסס הרשאות המותאם עבורה. היישום כולל יצירה ועדכון ישויות גאוגרפיות ואלפא-נומרי, תשאול, אחזור וניתוח מידע מילולי וגיאוגרפי מהשטח, שינוי ומעקב אחר סטטוס ביצוע והפקת מפות ודוחות פיקוח.

על המציע להציג כלי ייעודי המותאם לעבודה בסביבה זו.

- 14.2. המודול יעבוד בטלפונים חכמים וטאבלטים (אנדרואיד/אייפון) באופן רספונסיבי.
- 14.3. התמקדות המערכת, המציע יתאר את יכולת המערכת להתמקד על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת הגאוגרפית.
- 14.4. המודול יאפשר קישור אל בסיס הנתונים המרכזי, הצגה ותשאול נתונים (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם. המשתמש יוכל לצפות בכל המידע הקשור לישות כלשהיא הקיימת במערכת.
- 14.5. משתמשי השטח להם יינתנו הרשאות העדכון יוכלו ליצור ולעדכן ישויות בשכבות שיוגדרו על ידי המועצה - עדכון גאוגרפי ועדכון אלפא-נומרי בעזרת טופס ייעודי שייבנה עבורם – בהתאם להרשאה ולאגף בהם עובדים.
- 14.6. המודול יאפשר לאנשי השטח ולמנהלים ניהול ומעקב אחר סטטוס הטיפול כולל הפקת מפות ודוחות בהתאם לצורך.
- 14.7. עדכון נתוני ישות – עם לחיצה על פקד עדכון - המערכת תציג בפניו את הישויות הקיימות בסביבת העבודה שלו. לאחר בחירת העובד את סוג ישות (למשל מגוף מים) המערכת תציג בפניו את כל השדות שניתן לעדכן. העובד יעמוד על השדה ויעדכן בהתאם.
- 14.8. הוספת ישות עם לחיצה על פקד הוספה – המערכת תציג בפני המפעיל את הישויות השונות אשר מותרות לעדכון מהשטח. העובד יוכל להוסיף נקודה גאוגרפית לפי מיקום ה GPS בשטח או באמצעות דקירה על המפה במכשיר הטלפון החכם/טאבלט. לאחר בחירת העובד את השכבה הנבחרת, המערכת תציג בפניו את הישויות של אותה שכבה, העובד יוסיף את הישות וימלא את שדות החובה. לאחר מילוי כלל הנתונים, המערכת תתשאל האם לקשר את הישות לבסיס הנתונים המרכזי ולאחר אישור העובד המערכת תקשר בהתאם. (יתקבל גם פתרון אשר מאפשר את הקישור במשרד בלבד).
- 14.9. יצוא קבצים להדפסה בגדלים A4,A3,A2,A1,A0.

15. ממשקים למערכות ליבה

15.1. כללי:

- 15.1.1. המטרה היא לאפשר פתיחה של המערכת הגאוגרפית מתוך המערכות האלפה נומריות (גבייה, מוקד עירוני ועוד) ולאפשר הפעלת דוח גיאוגרפי מהן. מצד שני, לאפשר בחירה וסינון בצורה מרחבית במפה, ולהציג את התוצאות במערכת האלפה נומרית.

15.1.2. האחריות למימוש הממשק מצד מערכות מידע של המזמין הינה של המזמין.
על הקבלן להיערך לביצוע הממשק מצד המערכת הגיאוגרפית ולשתף פעולה ככל שיידרש מול הספק של המערכת המידע העירונית.

15.1.3. יובהר כי עלות מימוש הממשקים המתוארים בפרק זה הינה בהתאם להצעת המחיר של הספק, וככל שיהיו ממשקים נוספים שלא קיימים בפרק זה עלותם תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

15.1.4. יובהר כי על הקבלן להקים, כחלק מתהליך ההקמה, עבור כל מערכות המידע העירוניות, שכבות מידע גאוגרפיות דינמיות המבוססות על נתונים הקיימים במערכות המידע העירוניות.

15.2. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת גביה
הממשק יכלול סנכרון נתונים באופן גורף לתקופה (batch).
המועצה תגדיר את מבנה הנתונים של מערכת הגבייה שיש לקבל על בסיס עיתי וכן את אופן הסנכרון ועל הספק יהא לעדכן את המידע בהתאם לאפיון שהוגדר. למשל בכל לילה יועברו שמות / מספרי מדים ממערכת הגבייה ועל הספק יהא לעדכן בהתאם.

15.3. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת מוקד עירוני
למערכת יהיה ממשק דו כיווני למערכת המוקד אשר יציג את כל הקריאות בהתאם לסטטוס שלהן. המידע יתעדכן באופן שוטף ודינמי ובין היתר סטטוס התקלה יוצג בסימבול מתאים.
כמו כן, מערכת המוקד תקבל עבור כל תקלה את נקודת הציון הגאוגרפית שלה (ככל שתעודכן במערכת הגאוגרפית) והנתון יעדכן את מערכת המוקד בהתאם. על הספק להציג את כל המידע שיגיע מהמערכת המוקד העירוני.

15.4. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת לניהול וועדה (קומפלוט)
למערכת יהיה ממשק דינמי למערכת לניהול וועדה, הקיימת כיום ברשות וכן כל מערכת לניהול וועדה שתבחר בעתיד, אשר יציג את שכבת הקומפילציה, תיקי בניין, היתרים, סטאטוס בקשות להיתר, סטאטוס תיקי פיקוח, סטאטוס ערבויות וכל שכבה נוספת שיוחלט עליה בהמשך.
הפקת דף מידע אלפה נומרי וגרפי – המערכת תאפשר בלחיצה על פקד מתאים הפקה של דף מידע למגרש/חלקה. המידע הרלוונטי יתקבל מהמערכת לניהול וועדה. הממשק יהיה קל ונוח לשימוש.

15.5. הספק יוסיף כל ממשק נוסף אשר למועצה יהיה בו צורך.

מועצה אזורית לב השרון מזמינה שירותי עריכה ועדכון נתונים גרפיים ואלפה נומריים עבור ייעודי קרקע כפי שיפורט במסמך זה.

1. תכולת הפרויקט - באחריות המציע לבצע קליטה גרפית ואלפה נומרית של תוכניות חדשות מעת לעת ולתקן ליקויים שיתגלו בכל סוגי התוכניות הקיימות כיום בבסיס הנתונים העירוני, ובמנהל התכנון על פי הנחיות הוועדה.
2. מצב קיים - הוועדה מחשבה את כלל תוכניות בניין עיר שבאחריות הוועדה באמצעות חברת קומפלוט. המערכת הקיימת כיום בוועדה הינה מערכת מבית קומפלוט.
3. אתחול הפרויקט - עם תחילת הפרויקט, הקבלן ייבא את השכבות הגרפיות של הפרויקט למערכת שלו, יוודא כי לכל המגרשים בשכבת הקומפילציה קיים מגרש במערכת לניהול וועדה, ויודיע כי הוא ערוך לקלוט תוכניות חדשות.
4. שיטת העבודה (לאחר שלב ההקמה)
 - 4.1. הקבלן יקבל דיווח אוטומטי על הצורך בקליטה חדשה.
 - 4.2. הקליטה הגרפית תבוצע על מערכת של הקבלן במשרדי הקבלן.
 - 4.3. על הקבלן לייבא את השכבות הגאוגרפיות הקיימות במועצה לפני כל קליטה גרפית. למען הסר ספק, על הקבלן לוודא בכל עת כי הוא עובד על השכבות העדכניות הקיימות במועצה. עם סיום הקליטה במשרדי הקבלן, יועברו קבצים למועצה בפורמט שייקבע. באחריות הקבלן לוודא כי הקבצים הוטמעו כראוי.
 - 4.4. הקליטה האלפה נומרית תבוצע על מערכת לניהול וועדה של המועצה (כיום מערכת מקומפלוט).
 - 4.5. לאחר סיום הקליטה והטמעתה במערכות העירוניות הקבלן ידווח למועצה על סיום העבודה.
5. שגיאות ואי תאימות –
 - 5.1. שגיאות שנמצאו על ידי הקבלן נמצא על ידי הקבלן כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן בקליטה היסטורית לקויה, יהא עליו לפעול באופן הבא:
 - 5.1.1. לדווח למועצה על הליקוי ועל המשמעות הכספית הכרוכה בתיקונו. ולקבל את אישורה לביצוע התיקון בהתאם.
 - 5.1.2. לבצע את התיקונים הנדרשים ולדווח למועצה על סיום ביצוע התיקונים.
 - 5.2. שגיאות שנמצאו על ידי המועצה
 - 5.2.1. שגיאות שנגרמו טרם תחילת עבודת הקבלן – המועצה תודיע לקבלן על השגיאה וזה ידווח על

המשמעות הכספית הכרוכה בתיקון השגיאות, בהתאם להצעת המחיר וקבלת אישור מהמועצה לביצוע התיקון בהתאם.

5.2.2. שגיאות שנגרמו לאחר תחילת עבודת הקבלן – המועצה תודיע לקבלן על השגיאה וזה יפעל לתקנה בהקדם.

5.3. יובהר כי המועצה רואה בגורם שקולט את הנתונים כגורם האחראי לתיקון הליקויים מתחילת ההתקשרות ועל הקבלן לפעול בהתאם לאמור במסמך ה sla.

6. קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות

6.1. קליטה גרפית

עבור כל תוכנית יש לקלוט בזמן ההקמה עבור כל שכבה את השדות בהתאם לאמור בנספח 1 למפרט הטכני:

6.2. קליטה אלפה נומרית

במסגרת זו יהא על הקבלן להקים את כל המגרשים / חלקות במערכת ייעודי הקרקע (האלפה נומרית) ולוודא כי קיים מגרש / חלקה במערכת הגרפית. לכל מגרש / חלקה יש לקלוט הנתונים השייכים לחלקה / מגרש ובין היתר את הפרטים הבאים:

6.2.1. סל הזכויות הרלוונטי לכל מגרש או חלקה בתוכנית

6.2.2. יעוד הקרקע

6.2.3. שטח החלקה

6.2.4. קשרי חלוקה בין החלקות

6.2.5. קשרי יחס בין החלקות מתוכניות שונות

6.2.6. אלו תוכניות חלות על החלקה או חלו בעבר

6.2.7. תוכנית קובעת יעוד ותוכנית קובעת גבול מגרש

6.2.8. כתובות

6.2.9. התראות

6.2.10. וכל נתון אחר הרלוונטי לחלקה וקיים בתשריט או בתקנון או בנספחים.

6.2.11. קליטה וקישור של תשריטים ונספחים סרוקים.

סל הזכויות שייבנה ישען על טבלת זכויות שתוקם ותעודכן במהלך הפרויקט. הספק יקים את המידע במערכת כך שיהיה תואם באופן מלא למידע הקיים בתקנון. וככל שיש צורך במידע נוסף, הוא יתווסף כהערה. על הספק לוודא כי בטבלת הזכויות אין זכויות דומות כפולות. הספק יוודא האם נדרש להציג את המידע בדף המידע ואם כן את מיקומו בדף המידע. לספק יהא ממשק מהמערכת האלפה נומרית אל המערכת הגרפית בכל שלבי הפרויקט.

6.3. סתירות – ככל שתהיינה סתירות בין המידע הקיים בתקנון לבין המידע הקיים בתשריט הן

תובאנה להחלטת הוועדה.

7. קליטת תוכניות מופקדות

יובהר כי הוועדה תחליט לגבי אופי קליטת התוכניות המופקדות, האם זו תהיה קליטה מלאה הדומה לקליטת תוכנית מאושרת או קליטה הדומה לקליטה של תוכנית בתכנון. ככל שיוחלט על קליטה לפי

תוכנית בתכנון העלות תהא בהתאם להצעת המחיר.

להלן הדרישות לקליטה מלאה :

7.1. קליטה גרפית

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות (סעיף 6.1 לעייל) .

עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

7.2. קליטה אלפה נומרית

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות.

עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

8. קליטת תוכניות בתכנון

8.1. קליטה גרפית

תתבצע קליטה גרפית של גבול התוכנית בלבד

8.2. קליטה אלפה נומרית

תתבצע קליטה למעקב תבע

9. תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי

9.1. קליטה גרפית

הקליטה הגרפית תכלול את פוליגוני הישויות החדשות ואת מספר הזיהוי של כל פוליגון.

9.2. קליטה אלפה נומרית

במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע קליטה אלפה נומרית ולהצביע על בעיות שיתעוררו במסגרת הקליטה הגרפית.

על הקבלן יהא להקים מגרשים חדשים במערכת האלפה נומרית ככל שיקומו מתשריטי החלוקה או איחוד וקישורם לגוש /חלקה המקורי.

באחריות הקבלן להתעדכן מול מפ"י בכל הנוגע לתצ"רים, ולעדכן את המערכת בהתאם.

10. תוכניות תקנוניות /נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית

10.1. גרפי

יש לקלוט את גבול הקו הכחול של תחום התוכנית.

10.2. אלפה נומרית

יש לקלוט את התוכנית במעקב תבע כולל מהות התוכנית

11. תוכניות שלא בסמכות וועדה

יש לקלוט את התוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ , תמ"א, תת"ל , ועוד במידה ויש לקלוט קו כחול בלבד יתומחר כקליטת קו כחול.

11.1. גרפי

קליטת כל תשריט כשכבות בהתאם להנחיות הוועדה .

11.2. אלפה נומרית

יש לקלוט את כל המידע הרלוונטי מהתוכנית אשר משפיע על דף מידע על פי הנחיות הוועדה.

12. חלקות היסטוריות

12.1. גרפית

על הקבלן להקים ולתחזק שכבת חלקות היסטורית אשר תכלול את פוליוגוני החלקות שיוצרו מעתה ואילך. יובהר כי ככל שהחלקה היסטורית הקישור מהמערכת לניהול וועדה יהא לפוליוגון החלקה ההיסטורית.

12.2. אלפה נומרית

על הקבלן לעדכן מעת לעת את טבלת הקשרים אשר תתעד את הקשר בין הבנים והאבות של חלקה (יובהר כי הדבר מותנה בקיום טבלת קשרים במערכת לניהול וועדה).

13. שכבת מגרשים היסטורית

על הקבלן להקים שכבת מגרשים היסטורית אשר תכלול את כל המגרשים הקיימים בתוכניות בניין מאושרות . יובהר כי ניתן יהיה להגיע מהמערכת לניהול וועדה אל מיקום המגרש ההיסטורי על פי תוכנית מגרש.

14. שכבת גבולות תוכניות היסטוריות (הכוונה לתוכניות שהיו מאושרות בעבר ובוטלו)

על הקבלן להקים שכבת גבולות תוכניות היסטוריות אשר תכלול את הקו הכחול של התוכנית ההיסטורית . הכוונה לתוכניות שלא תקפות מעתה ואילך.

15. קומפילציה

על הקבלן יהא לבצע קומפילציה עבור כל המידע שנקלט בתחום העבודה ולוודא כי מוצג המידע הנכון , העדכני והשלם עבור כל מגרש / חלקה.

ככל שימצא כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן באחריות החברה, עליה יהא לתקן בהקדם. במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע בקרת איכות ולהפיק דפי מידע עבור כל סוג יעוד במתחמים השונים, ולהביאם לאישור הוועדה.

על הקבלן לאפשר הצגת הקומפילציה הקיימת במקביל לעבודתו עד להנחיית הוועדה להסרתה. במקומות בהם אושרה תוכנית אך טרם באה לידי ביטוי בקומפילציה, המערכת תתריע על כך בטרם הפקת דף המידע.

להלן השכבות שיש לעדכן בקומפילציה לאחר קליטת תוכנית

15.1. קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.

כחלק מעבודת הקבלן יהא עליו להתאים את גבולות המגרשים הקיימים בתוכניות לקדסטר

העדכני.

15.2. מספרי מגרשים

15.3. גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע

15.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות

15.5. קומפילציית התראות קוויות

15.6. קומפילציית התראות פוליגונליות

15.7. התראות נקודתיות

15.8. קומפילציית רוזטות (דרכים)

15.9. קומפילציית תרש"צ

16. העברות שכבות למועצה

לאחר כל עדכון גרפי על הקבלן להעביר את כל השכבות בפורמט gis ובפורמט dwg .

כמו כן, במשך כל תקופת ההתקשרות על הקבלן יהא להעביר על פי דרישה מעת לעת את השכבות

בפורמט dwg ו gis .

17. עדכון שוטף

17.1. עדכון גוש ממפ"י

עם כל עדכון של גוש ממרכז למיפוי ישראל יהא על הקבלן לבדוק האם קיימים עדכונים ולעדכן את

מידע גרפי ואלפה נומרי בהתאם למידע שיתקבל. העדכון יהיה אחת לחודש בתאריך קבוע.

17.2. התאמת תוכניות לגושים -

לאחר עדכון גוש מפי במערכת על הקבלן יהא להתאים את התוכניות לגבולות גושי מפי

המעודכנים.

17.3. הטמעת תוכנית שהופקדה ו/או קיבלה תוקף

על הקבלן יהא לעדכן את סטטוס התוכנית, ולעדכן את השינויים שחלו בה מקליטתה במערכת

ועד לאישורה.

17.4. הטמעת שכבות נוספות

על הקבלן יהא לקלוט שכבות ממקור חיצוני כמו רדיוסי מגן, אתרי עתיקות אתרי שימור ועוד.

18. ליווי הפרויקט

הקבלן יקצה עובד שישמש כמנהל הפרויקט לכל אורך הפרויקט, מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות

עבודה מעת לעת שבהן יוגדרו המשימות ולוח הזמנים לביצועם. למען הסר ספק בידי המזמין הזכות

להורות על החלפת מנהל הפרויקט ועל הקבלן להחליפו תוך שבועיים מיום הנחיית המזמין.

קביעת המועדים תעשה על ידי המזמין.

19. מנגנון sla לייעודי קרקע

זמנים לסיום טיפול

נושא	דחוף/לא דחוף	זמן לסיום טיפול	פיצוי
------	--------------	-----------------	-------

קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	דחוף	עד שבוע	250 נה לכל יום
קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	לא דחוף	עד ארבעה שבועות	150 נה לכל יום
תיקון שגיאה שהתגלתה	דחוף	עד יום עסקים	150 נה לכל יום
עדכון שכבת חלקות / מגרשים היסטורית	לא דחוף	עד 4 שבועות	100 נה לכל יום
עדכון גוש ממפי	לא דחוף	עד שבועיים לתחילת טיפול	100 נה לכל יום

נספח 1 למפרט הטכני
 נספח זה מתאר עבור כל תוכנית את השדות והשכבות שיש להקים.
 תוכן השדות יהיה זהה לתוכן השדות של התוכנית הרלוונטית במערכת לניהול וועדה

סוג תוכנית	שכבה	שדה	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר מגרש	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	קוד יעוד הקרקע	טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	תיאור יעוד הקרקע	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	האם גבול המגרש תואם לגבול חלקה	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	

	מזהה תוכנית	התראות קוויות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	התראות קוויות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
טבלאי	תיאור התראה קווית	התראות קוויות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
טבלאי	תיאור התראה פוליגונלית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	התראות נקודתיות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	התראות נקודתיות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	התראות נקודתיות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	שם תשריט/תצור/נספח בינוי	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי

	מזהה תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר מגרש	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מספר תוכנית במבא"ת	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד

	מספר תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר מגרש	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג/יעוד	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג קו	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג ישות	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר גוש	גבולות גושים	קדסטר
	מספר גוש	חלקות	קדסטר
	מספר חלקה	חלקות	קדסטר
	מספר גוש	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מספר חלקה	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות

	מזהה מקשר לאלפה נומרי	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מזהה תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	שם תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מזהה מגרש	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מספר מגרש	קומפילציה	קומפילציה
	מזהה תוכנית קובעת יעוד	קומפילציה	קומפילציה
	שם תוכנית		
	יעוד	קומפילציה	קומפילציה

מסמך יב' 4 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)

1. נקודות עיקריות בהסכם תחזוקה ורמת שירות.

- 1.1. תקופת האחריות על המערכות וכל המודולים והיישומים שלהן תהיה בכל תקופת ההתקשרות כולל תקופת האופציה.
- 1.2. תחילת תקופת האחריות תהיה עם תחילת הפעלה מלאה של המערכות ולאחר קבלת אישור בכתב על כך מהמועצה. סיום תקופת האחריות הינה בסיום ההתקשרות בין המועצה והספק.
- 1.3. בתקופת האחריות מתחייב הספק לתקן, על חשבונו, תקלות ציוד ושגיאות תוכנה, כולל תקלות הנובעות מתכנון לקוי, ככל שיידרש.
- 1.4. המזמין יהיה רשאי בשיתוף ובתאום עם הספק לבצע שינויים הכרחיים במשך תקופת האחריות.
- 1.5. הספק מתחייב לביצוע התאמות, תוספות והרחבות, עפ"י צרכיה המשתנים של המועצה, לשינויי תוכנה ובהתאם לשינויי חקיקה ותקינה.
- 1.6. תיקון שגיאות תקלות ותוספות בכל הרכיבים שסופקו על ידי הספק (כולל רכיבי מדף צד ג') יבוצעו על ידו ללא תמורה נוספת.
- 1.7. מחויבות המציע לתחזוקת כל הרכיבים תקפה במשך כל תקופת האחריות והשרות ועפ"י החוזה אשר יחתם עם הספק.
- 1.8. במידה ויתגלה כשל תכנוני באחד מרכיבי המערכת, באחריות הספק לתקן כשל זה על חשבונו.
- 1.9. תחזוקת התוכנה והחומרה תכלול תמיכה טלפונית ועדכוני גרסאות, בנוסף להתחייבות לתיקון ליקויים (Bugs) בתוכנה.
- 1.10. התקנת גרסאות ומהדורות חדשות של התוכנה היישומית וכן התאמת המערכת לגרסאות החדשות של הרכיבים ותוכנות הבסיס (מערכת הפעלה, בסיס נתונים וכו') שסופקו, יבוצעו ע"י הספק וללא תמורה נוספת.
- 1.11. הספק מתחייב לספק עדכוני גרסאות תוכנה כולל תיעוד מעודכן במשך כל תקופת האחריות, וכן בתקופת התחזוקה במידה והמזמין יבחר לחתום על חוזה תחזוקה עם הספק.
- 1.12. ההתקנה תבצע מבלי לפגוע בפעילות השוטפת.
- 1.13. כל התקנת גרסה תלווה בתוכנית העברה לייצור, כולל תהליך בדיקה בסביבת פיתוח ובדיקות ותוכנית נסיגה (כולל חזרה לגרסה תקינה קודמת), למקרה כישלון או תקלה בתהליך ההתקנה או בתפעול הגרסה החדשה.
- 1.14. התקנה של גרסה חדשה תלווה בתיעוד מפורט והדרכה מפורטת למנהל וכל משתמשי המערכת.
- 1.15. כל השעות הנדרשות לצורך ביצוע שדרוג מערכת, כולל שעות הדרכה והתקנות, יהיו ללא עלות נוספת מעבר לתשלום השוטף.
- 1.16. המציע יפרט תוכנית הדרכה מלאה שתקיף את כל הנושאים הנדרשים להפעלת המערכת על פי המודולים וסוגי המשתמשים (משתמש מאחזר מידע בלבד, משתמש מעדכן, מנהל מערכת וכו').

- 1.17. המציע יפרט את המשאבים הנדרשים מהמועצה (מחשוב, מקרן וכדומה) לצורך העברת ההדרכות.
- 1.18. תוכנית ההדרכה תהיה חלק מתוכנית הפרויקט בהתאם לדרישות המפורטות.
- 1.19. בכל עדכוני גרסה או פיתוח חדש של מודול, אפליקציה או מערכת, יעביר הספק הדרכות מקיפות לשימוש יעיל ואופטימלי של המערכות בהתאם לדרישות ולמספר האנשים הרלוונטיים. דגש מיוחד יינתן בפירוט תוכנית ההטמעה – להכשרתו של הרפרנט בכל אחת מיחידות המועצה או יחידות נוספות רלוונטיות.
- 1.20. המציע יפרט את אופן ביצוע הגיבויים במערכת, על בסיס הפתרונות הפיזיים הכלולים בפתרון המוצע.
- 1.21. המציע יתאר את תהליך ההתאוששות והשחזור בנפילת המערכת כולה או נפילה חלקית.
- 1.22. המערכת צריכה לעבוד בשעות העבודה המקובלות. טיפולים, שינויים או תיקונים ייעשו בתיאום עם המשתמשים ומנהל המערכת.
- 1.23. כל הנתונים של המועצה, גרפיים ואלפא-נומרים, שיותקנו על שרתי ומחשבי הספק באתרי הספק, ישמרו ויגובו ע"י הספק ויוחזרו למועצה במלואם בצורה תקינה ומלאה עם סיום ההתקשרות עם הספק ו/או בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.24. במסגרת התשלומים החודשיים, לצורך הספקת שרותי תמיכה במשתמשים ותחזוקה מונעת ומתקנת של כלל מרכיבי המערכת המסופקת למועצה, יעמיד הספק לרשות המועצה מוקד שרות. המציע יפרט מהו מבנה מערך השרות, התחזוקה והתמיכה שיעמוד לרשות המזמין באתר הספק הזוכה, תוך פירוט ההשתלבות של חלוקת התפקידים הנ"ל עם צוות התפעול השוטף.
- 1.25. בנוסף לנ"ל, ובהתאם לדרישות המועצה, יתקיימו במועצה פגישות עבודה שוטפות בתדירות של לפחות אחת לחודש, בהתאם לדרישת המועצה, לריכוז תקלות ובקשות לטיפול. בפגישות אלה יהיה נוכח לפחות נציג טכני בכיר אחד שיוכל לתת מענה לכל בקשה ולכל שאלה. בפגישות אלה יסוכמו כל הנושאים לטיפול שוטף ע"י החברה ותבוצע בקרה שוטפת על פתרון ומענה לתקלות ובקשות מהעבר. לפגישות העבודה החודשיות תהיה השפעה רבה על מידת שביעות הרצון של המועצה מהמערכת.

2. מוקד שרות (Help Desk)

- 2.1. מוקד השירות יפעל בכל ימי העבודה לפחות בשעות הבאות :

ימים א-ה מהשעה 8:00 ועד לשעה 17:00

- 2.2. המוקד יאויש באנשי תמיכה מקצועיים.

- 2.3. מענה טלפוני, לרבות הספקת תמיכה טלפונית בפניה למוקד יעשו על ידי תומכים מקצועיים ולא

באמצעות טלפנים / מוקד שרות טלפוני (Call Center).

- הפניות למוקד תתאפשרנה עבור המועצה בכל אחד מהאמצעים הבאים:
- טלפון קווי
 - דוא"ל
 - וואטס אפ

2.4. זמני תגובה

2.4.1. זמן ההמתנה למענה טלפוני לא יעלה על 180 שניות.

2.4.2. זמני התגובה לתחילת טיפול בהודעה על ליקוי במערכת מידע או יישום מחשב יהיו לפחות כמפורט להלן.

3. סוגי תקלות

3.1. תקלה קריטית

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה קריטית יהיה בתוך שעה.
תקלה קריטית תחשב

- תקלה המשביתה מערכת או יישום במלואם
 - תקלה שהתמשכותה מסבה נזק כספי למועצה.
 - הקמת משתמש חדש וטיפול בהרשאות
 - כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם המועצה ככזו.
- תקלה קריטית מחייבת פתרון (החזרת המועצה לעבודה תקינה) בתוך יום עבודה.

3.2. תקלה חמורה

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה חמורה יהיה בתוך ארבע (4) שעות.

תקלה חמורה תחשב

- תקלה המשביתה שרות מקוון שמספקת המועצה לתושבים
- תקלה המונעת מהמועצה לעמוד בדרישות הסטטוטוריות החלות עליה בכלל ו/או בלוחות הזמנים להם היא מחויבת.
- תקלה המונעת מהמועצה מלספק שרות מלא לתושבים.
- תקלה המשביתה מעבודה יותר משני ממלאי תפקיד במועצה.
- תקלה המונעת מעובד אחד או יותר מלספק שרות מלא במסגרת תפקידו.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם מועצה ככזו.

תקלה חמורה מחייבת פתרון בתוך שני ימי עבודה.

3.3. תקלה אחרת

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה אחרת יהיה לא יאוחר מיום העבודה הבא לאחר ההודעה עליה.

תקלה אחרת תחשב

- כל תלונה מצד משתמש על ליקוי בתפקוד ו/או בתפעול מערכת ו/או יישום שאינה נמנית על סוגי התקלות האחרים.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם המועצה ככזו.

תקלה אחרת מחייבת פתרון בתוך חמישה ימי עבודה.

4. אופן הטיפול בתקלה

4.1. התייחסות לפנייה בכתב למוקד השרות (דוא"ל) לרבות אישור קבלתה ו/או הודעה על תחילת טיפול וכן הודעה בדוא"ל על סיום הטיפול בתקלה כולל מספר התקלה.

4.2. ההתייחסות לפנייה במקרה של תקלה קריטית תעשה בתוך שעה ממועד קבלתה.

4.3. הטיפול בכל תקלה יעשה ברצף עד לפתרונה והחזרת המערכת לתפקוד מלא בזמן הקצר ביותר.

4.4. סיום טיפול בתקלה יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מהפונה כי התקלה תוקנה לשביעות רצונו.

4.5. הספק ינהל יומן אירועים בו יתועדו כל פרטי התלונות על תקלות שדווחו על ידי המועצה, ופרטי הטיפול בהן עד לפתרונו. היומן ינוהל באופן שיתאפשר לזהות כל פניה (באמצעות מספר או קוד נפרד). הספק ידווח בצורה מסודרת למועצה על פרטי התקלה במסמך תקלה במבנה מוגדר כפי שיוסכם.

4.6. אחת לרבעון או על פי דרישתו יעביר הספק למנהל מטעם המועצה דו"ח מלא הכולל את פרטי כל התלונות על תקלות שדווחו על ידי המועצה וטופלו/לא טופלו על ידו בתקופה המבוקשת כולל מהות התקלה, זמן התגובה הראשוני והזמן שלקח עד סגירת הפניה.

4.7. בכל מקרה של תקלה, מסוג כל שהוא, שידוע מראש כי אינה ניתנת לטיפול באמצעים מקוונים, או שניסיון לעשות כן לא מאפשר החזרת המערכת לעבודה בזמן הנדרש, ישגר הספק לאתר התקנת המערכת מומחה מטעמו מצויד בכל האמצעים הנדרשים לו כדי לטפל בתיקון התקלה בזמן הקצר האפשרי.

4.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי זמני התגובה ומשך התיקון המפורטים כוללים את כל הזמנים המצטברים לביצוע התיקון לרבות זמני הגעה.

5. פיצוי מוסכם על חריגה מזמני תגובה.

המציע מעצם הצעתו מתחייב כי היה ויזכה יעמוד ברמת הספקת שרותי האחזקה והתמיכה כנדרש במסמך זה.

היה ויחרוג הספק ממחויבותו כאמור בסעיף זה לרבות אי עמידה בזמני התגובה ו/או במשכי הטיפול עליהם התחייב, יפצה הספק את המועצה, על עצם החריגה, בפיצוי מוסכם מראש באופן הבא :

6. זמנים לתחילת טיפול

נושא	זמן לתחילת טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד שעה	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 4 שעות	400 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד יום עסקים	200 ₪ לכל יום
תיאום הזדרכה / הטמעה	עד 2 ימי עסקים לתיאום	200 ₪ לכל יום
תיאום עדכון גרסה	עד שבוע מהוצאתה	100 ₪ לכל יום

זמנים לסיום טיפול

נושא	זמן לסיום טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד יום	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 2 ימי עסקים	500 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד 5 ימי עסקים	250 ₪ לכל יום
הגעה להזדרכה / הטמעה	עד 10 ימי עסקים מהתיאום	200 ₪ לכל יום
הגעת גורם טכני לטיפול בבעיה	עד 2 ימי עסקים מהפנייה	300 ₪ לכל יום
אי הגעת מטמיע/עובד (או עבודה מרחוק)	ביטול של פחות מ72 שעות או לחלופין המטמיע מפסיק להגיע	500 ₪
עדכון גרסה	עד חודש מהוצאתה	100 ₪ לכל יום

מוצהר ומוסכם כי רישומי המועצה בלבד על קיום החריגה יהוו את ההוכחה הבלעדית לעצם קרותה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בפיצוי המוסכם, המפורט לעיל, כדי להוות פיצוי מלא או חלקי לנזק שיגרם למועצה אם יגרם, או ויתור של המועצה על כל תרופה או סעד העומדים לרשותה על פי תנאי המכרז ו/או כל דין.

המועצה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המגיע לספק עקב חריגה מכל תשלום המגיע לו ממנו או להוציא לו חיוב על כך.

הוציאה המועצה חיוב לספק על פיצוי חריגה, ישלם הספק למועצה את סכום הפיצוי הנקוב בחיוב בתוך 5 ימי עבודה ממועד הפקתו.

מסמך יב' 5 - מימוש המערכות

מימוש הטמעת המערכות יבוצע בשתי תקופות עיקריות:

שלב א' – הקמה
שלב ב' – עבודה שוטפת

1. שלב א' – תקופת הקמת המערכת כולל מערך השרות (ככל שיוחלף ספק המערכת הנוכחי)

1.1. כללי

שלב א' יחל עם הזמנת העבודה על ידי המועצה ויסיים עם אישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם המועצה המעיד על ביצוע כל משימות שלב א'. משך תקופת שלב א' יהיה עד 30 ימי עבודה. עם חתימת ההסכם, על הספק להציג תוכנית עבודה מפורטת למימוש, כולל אבני דרך, לוח התוצרים שיוגשו בכל אבן דרך ומשאבים נדרשים. התוכנית והמעבר בין אבני הדרך בשלב זה יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם המועצה. תוכנית העבודה המפורטת תכלול אבני דרך ראשיות ולכל הפחות, את הפעילויות הבאות על פי לוחות הזמנים המקסימאליים הקבועות בצידן:

1.2. לוחות זמנים

להלן לוחות זמנים ואבני הדרך:

0 - הזמנת העבודה על ידי המועצה.

0+7 י"ע - הצגת תוכנית עבודה מפורטת ואישורה.

0+30 י"ע - בנייה והסבת נתוני המועצה הקיימים כיום והצגתם למשתמשי המועצה.

0+30 י"ע – מערכת גאוגרפית - התאמת השכבות וסדר עץ השכבות והשדות לכל ישות בכל שכבה בהתאם לאפיון של המועצה כולל ההשלמות הספציפיות למועצה ומסירה סופית.

1.2.1. תחילת העבודה על הפרויקט עם הזמנת העבודה על ידי המועצה.

1.2.2. הצגת תוכנית שלב א' מפורטת ואישורה:

יוגדר מנהל מערכת ואיש קשר מטעם המועצה.

יוגדר מנהל פרויקט מטעם הספק.

אישור תוכנית העבודה

1.3. הקמת מערכת לניהול וועדה :

יועברו כל הנתונים הקיימים במערכת הקיימת כיום במערכת ויוסבו לסביבה של הספק החדש. ההסבה תכלול בין היתר את נתוני ייעודי קרקע .

1.4. הקמת מערכת גאוגרפית

1.4.1. מידע הקיים במערכת קומפלוט הנמצאת במועצה - המועצה תעביר לספק את טבלת מקורות מידע שתכלול, בין היתר, את נתוני השכבות שיהיה על הספק להטמיע במערכת בשלב הראשון, לרבות: אורתופוטו, מפת רקע, פוטוגרמטריה, קדסטר, תוכניות מאושרות בשטח המועצה, תוכניות בשלבי תכנון בשטח המועצה, תשתית מים, ביוב, ניקוז, חשמל, מפות עדות, סקר נכסים, וכל שכבה נוספת שהמועצה תמצא לנכון. תתקיים ישיבה לאישור החומר.

1.4.2. מידע שאינו קיים כיום במערכת בכוונת המועצה להקים שכבות נוספות שאינן קיימות כיום במערכת. יתקיים אפיון משותף בו תוגדר תכולה של השכבות החדשות שיש להוסיפן. על הספק יהא להקים את השכבות האלו כחלק משלב ההקמה.

1.4.3. שכבות גאוגרפיות –

הספק יציע מודל שיבוסס על שכבות גאוגרפיות אותן התאים לשימוש ברשויות מקומיות בארץ. הספק יתאים את תכולת וסדר השדות עבור כל שכבה במערכת (כולל שכבות שאינן קיימות בפתרון הקיים) וכן באיזה קני"מ תוצג כל שכבה.

1.4.4. התאמת המערכת לצרכי המועצה

1.4.4.1. פקדים וכלי עבודה במערכת –

יוצגו למועצה כלי העבודה והפקדים הקיימים במערכת. המועצה תעביר התייחסותה והאם נדרשים שינויים.

1.4.4.2. סימבולוגיה –

הספק יעביר טבלה הכוללת את ספריות הסימבולוגיה של כל הישויות במערכת הקיימות ברשותו. הספק יציע למועצה סימבולוגיה עבור כל ישויות המערכת. המועצה תעביר את התייחסותה בהתאם. תתקיים ישיבה לאישור והתאמת הסימבולים.

הספק יתאים את המערכת לעבודה בהתאם לדרישות המועצה. הספק יאפשר לשנות את הסימבולוגיה על פי בחירה מספרייה מתאימה בכל עת.

1.4.4.3. בניית תבניות להפקת מפות -

הספק יספק את המערכת עם התבניות הקיימות במערכת בגרסתה המעודכנת ויתאימה לצרכי המועצה.

הספק יתאים את המערכת להפקת מפות לנושאים שונים ובין היתר את המפות הבאות עבור התשתיות השונות :

מפה יעודית לכל אגף

מפה ליציאה לשטח בגודל a4

מפות בגודל A0 לצורכי תכנון

מפות בפורמט PDF לשליחה מהשטח למכון העתקות

לוגו וכיתוב מותאמים למועצה.

1.4.4.4. שאילתות

הספק יתאים ככל שידרש, את הכלים העוסקים בנייתו שכבות קיימות בהתאם לצרכי המועצה.

הספק יטמיע בקרב המשתמשים את היכולות לעבודה עצמאית בכלים אלו.

הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל השאילתות עבור שלב ההקמה.

1.4.4.5. דוחות

הספק יציג את הדוחות הקיימים במערכת

הספק יבנה יחד עם מנהל המערכת מטעם המועצה דוחות נוספים בהתאם להנחיות המועצה.

הספק יכשיר את מנהל המערכת להפקה עצמאית של דוחות.

הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל הדוחות עבור שלב ההקמה.

1.4.5. הספק יטמיע סרוויסים וובים של לשכת התכנון, מפ"י, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדים ממשלתיים.

1.4.6. בהמשך יתקיימו פגישות על פי הצורך להתאמת מודל הנתונים למועצה.

1.5. התקנת המערכת ובסיס הנתונים עבור המועצה -

הספק יתקין את כל רכיבי המערכת בסביבה המיועדת למועצה.

הספק יקים את בסיס הנתונים על בסיס המידע הקיים במועצה ויערך לקליטת הנתונים בהתאם לפורמט שעליו יוסכם מיד עם סיום התאמת מודל הנתונים למועצה.

הספק יבצע בדיקה לביצועי המערכת ויתאימה לעבודה מיטבית.

הספק ימציא מסמך המאשר כי הוא מבצע גיבויים באופן שוטף לכל נתוני המערכת.

הספק יקבל את אישור המועצה לעבודה במערכת.
תתקיים פגישה שבה תוצג המערכת ותבוצע התאמה ראשונית לצרכי המועצה.

סיוע בהשלמת הנתונים והתיקונים שיגיעו מהמועצה.
הספק יסייע ככל שיידרש, בהשלמות ותיקונים אוטומטים גורפים שיעלו כתוצאה מהקמת המערכת.

1.6. הטמעת נושא ייעודי קרקע במערכת המוצעת

נתוני ייעודי קרקע נמצאים כיום במערכת קומפלוט המכילה את הנתונים הגרפים והאלפה נומריים.
במסגרת מכרז זה יהא הספק אחראי לנתונים האלפה נומריים והגרפים.
במסגרת מהלך ההקמה יהא עליו לוודא כי לכל מגרש/חלקה הקיימים במערכת לניהול וועדה קיים מגרש/חלקה במערכת הגאוגרפית.
כחלק משלב ההקמה יבוצעו מבדקים לקבלת דף מידע מהמערכת הגאוגרפית.

1.7. הטמעה ליווי והדרכה –

עם התקנת המערכות הספק יטמיע את המערכות לעבודה מיטבית ושוטפת. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:

1.7.1. הדרכה על מאפייני המערכות באופן כללי כולל האפשרויות השונות הקיימות במערכות והדרכים לתפעולן באופן מיטבי.

1.7.2. הדרכת אגפי ויחידות המועצה השונות בשימוש בישום לצפייה בנתונים במערכת הגאוגרפית ויישום לעבודה בשטח.

1.7.3. ההדרכות יבוצעו במשרדי המועצה.

1.7.4. יובהר כי על המציע לתת הדרכה עבור כל נושא במהלך תקופת ההקמה מיום החתימה על ההסכם ללא עלויות נוספות. לאחר תקופת ההקמה ניתן להעביר את ההדרכות מרחוק.

לאחר סיום כל המטלות של שלב א' שלב ההקמה, יקבל הספק אישור כי שלב זה הסתיים.

2. שלב ב' - עבודה שוטפת

2.1. מערכת גאוגרפית

על הספק לתחזק ולעדכן את המערכת באופן שוטף בהתאם לצורכי המזמין מעת לעת וזה כולל בין היתר את המשימות הבאות:

2.1.1. הקמת שכבות חדשות – על הספק יהא להקים שכבות חדשות בהתאם לאפיון המזמין, וזה

כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות,

והרשאות מתאימות.

התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוקמו לאחר אישור שלב ההקמה.

2.1.2. החלפת שכבות קיימות: על הספק יהא להחליף שכבות קיימות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות.

התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוחלפו לאחר אישור שלב ההקמה.

2.1.3. הוספת ממשק לאתרים ממשלתיים (באמצעות web service) – על הספק יהא להוסיף לינק לאתרים ממשלתיים בהתאם להנחיות המזמין (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) למען הסר ספק, שירות זה הינו כלול בתשלומים השוטפים ולא יזכה את הספק בכל תשלום נוסף.

2.1.4. הכנת שכבות cache – על הספק יהא לעדכן את שכבות ה cache ולהכין שכבות מקבצי רסטר (ECW, SID, וכדומה). העבודה כוללת את הכנת השכבה והעלאתה כמפת רקע נוספת למערכת (כולל אורטופוטו), והוספת השכבה לשכבות הרקע. למען הסר ספק, המחיר במסמך ד' כולל מקום אחסון בשרת המערכת.

2.1.5. עדכון מעג"ל / בנט"ל – על הספק יהא לעדכן בהתאם להנחיות המזמין את שכבות מעג"ל בנט"ל. למען הסר ספק המחיר בגין עדכון השכבות יהא בהתאם לסעיף זה במחירון במסמך ד', ולא עבור כל שכבה בנפרד.

2.1.6. עדכון השכבות הקיימות לפי דרישת המועצה – הוספת ישויות, שינוי ישויות, מחיקת ישויות – בהתאם לסעיף זה במחירון במסמך ד'.

2.1.7. שינוי סימבולוגיה עיתי בהתאם לדרישת המועצה תתבצע ללא עלות.

2.1.8. הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה על הספק יהא להוסיף שאילתה קבועה, דוח, או תבנית למפה בהתאם להנחיות המזמין. ביצוע העבודה יהא בכפוף לאמנת השירות.

2.1.9. קבלת שכבות מידע מספק חיצוני

הספק יסייע מעת לעת בהגדרת מבנה הנתונים הנדרש עבור הקמה / עדכון של שכבות מידע במערכת. הספק יקים את השכבה במערכת ויתאים את המערכת לקבלת החומר מספק חיצוני. על הספק ללוות את התהליך משלב האפיון ועד להטמעת הנתונים.

2.1.10. כל משימה נוספת הנדרשת לשם שמירת עדכניות המערכת ותפקודה המיטבי.

2.2. בקרה, ביקורים באתר המועצה

כל חודש בשלושה חודשים הראשונים מרגע סיום ההדרכות למשתמשים, יתקיימו דיונים במועצה שמטרתם התאמת המערכת לצרכי משתמש בנושא כלי עבודה ופקדים במערכת, מודול שטח,

ממשקים למערכות שונות על פי המכרז, תצוגה וסימבולוגיה, שאילתות, דוחות והפקת מפות.
סה"כ לפחות שלושה דיונים.
לאחר מכן, כל רבעון החל מהרבעון השני יתקיים דיון במועצה שמטרתו התאמת המערכת לצרכי משתמש בכל הנושאים הרלוונטים למועצה.
הספק יפיק דוח שינויים נדרשים שיאושר על ידי מנהל המערכת מטעם המועצה.
הספק יישם את הדוח בהתאם.

3. תיעוד – מדריך למשתמש –

בנוסף לתיעוד המקורי של כלי המדף, הספק יספק מדריך למשתמש בעברית למערכת, שיימסר הן כעותק קשיח והן כמסמך עזרה שניתן יהיה לצפות בו מתוך המערכת.
כמו כן יימסר מסמך תיעוד בעברית ובו הסברים לביצוע תהליכי עבודה עיקריים (כגון עיגון ועריכת ישויות) במערכת התפעול. במידת הצורך יעודכן המדריך לפי הערות הלקוח.

4. גיבויים

מובהר בזאת כי האחריות על גיבוי הנתונים הינה של הספק, על הספק להציג את נוהל הגיבויים לנתוני המועצה בהתאם לאמור באמנת השירות.
על הספק להעביר למנהל המערכת אחת לתקופה (שתוחלט במשותף עם המועצה) את נתוני המועצה.

5. תשלום

התשלומים החודשיים כמפורט במסמך ד', יבוצעו לאחר השלמת כל הדרישות במסמך המפרט טכני המתייחסות לשלב הקמת המערכות.
מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין התשלומים החודשיים יהיה החודש בו הספק יקבל אישור עבור סיום שלב ההקמה. אישור זה יומצא רק לאחר השלמת כל הדרישות של שלב זה. ובמידה והספק לא ישלים את הדרישות של שלב ההקמה, המועצה לא תזמין ממנו שירותים הנוגעים להפעלת המערכות עד למועד השלמת הדרישות כאמור.
למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לתשלומים חודשיים שוטפים עבור תקופת ההקמה.

מסמך יג' - התחייבות הספק לאבטחת מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") מספקים למועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מערכת לניהול וועדה ועדכון של ייעודי קרקע.

והואיל ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
4. קבצי המידע של המועצה יישמרו בתשתית מאובטחת לרבות תקשורת בין סביבות שונות (ממשקים פנימיים, ממשקים חיצוניים).
5. קיימת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
6. הגישה לסביבת המחשוב המחזיקה מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות וכן בשכבת זיהוי נוספת חד ערכית (MFA) הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל-3 חודשים.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים וחלים עליו כללי אבטחת מידע לרבות הגנה על הקוד, תהליכי שינוי ופיתוח מאובטח, גישה מאובטחת לקוד.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה. מערכת ההרשאות תתבסס על עיקרון תפקיד העובד (RBAC).
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. וכן בין לקוחות שונים במידה והשירות ניתן ע"י מערכת/סביבה שיתופית.
10. כלל נושא ההרשאות והגישה למידע יהיה בכפוף לעקרונות "least Privilege", "Need to know".
11. מיושם מידור פנימי בסביבת השירותים בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

14. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה. תוכנה זו לא תתבסס אך ורק על חתימות.

15. יש לסמן בכתב יד בדיו את האות V ליד כל סעיף בנספח זה מצד ימין של אות הסעיף ולפרט את סוג ההגנה הקיימת)

1. חסיון המידע לרבות :

1.1 מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה

1.2 הזדהות מבוססת סיסמא אישית ומנגנון זיהוי חד ערכי . סיסמא אישית תתחלף בכל 90 יום.

1.3 שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם עבור גישה מקומית/גישה מרחוק (נא לפרט)

1.4 הצפנת נתונים בתקשורת מבוסס TLS 1.2 ומעלה.

1.5 הצפנת Data at rest.

1.6 תוכנת FireWall חומת אש לסינון L3 – L7.

1.7 תוכנת IPS לזיהוי תעבורה אנומלית

2. זמינות המידע

2.1 נוהלי גיבויים ושיחזורים

2.2 מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP (ככל שיאוחסן בשרתי המציע)

2.3 הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים בתקן TLS 1.2 ומעלה

2.4 Virtual Private Network - VPN

2.5 תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

3. שלמות ואמינות המידע

3.1 עמידה בתקני אבטחת מידע

3.2 מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך

3.3 אבטחת כל שכבות המידע לרבות : LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע בהתאם ל – best practice.

3.4 מנגנון לבחינת שלמות ואמינות המידע (Integrity)

3.5 לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני נתון אחרי השינוי מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה) כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם המועצה קבעה שאין צורך בלוג כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש למועצה לאישור רשימת שדות שרשם להם לוג בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

4. תהליכים ונהלים מתועדים בתחומים הבאים :

- 4.1 מדיניות אבטחת מידע
- 4.2 גישה למידע
- 4.3 מדיניות סיסמאות
- 4.4 מדיניות הצפנה
- 4.5 תהליכי פיתוח מאובטח
- 4.6 נוהל לטיפול באירוע אבטחת מידע.
- 4.7 גישה פיזית
- 4.8 תקשורת מאובטחת
- 4.9 הספק מחויב ליישם תכנית התאוששות מאסון (DR) והקמת סביבת עבודה חליפית תוך 4 שעות (ככל שיאוחסן בשרתי המציע).

5. אמצעים נוספים :

- 5.1 הפרדת סביבות בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.
- 5.2 על המציע לאבטח את האתר ההנדסי וכן כל אתר ציבורי של הלקוח באמצעות הגנת WAF
- 5.3 שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, תוך שמירה על נתונים.
- 5.4 מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.
- 5.5 מערכת לניהול משתמשים והרשאות ברמת מערכת, מסך ושדה.
- 5.6 התחברות ספקים חיצוניים לרשת הספק הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח ותוך הזדהות חד ערכית (MFA)
- 5.7 סביבת הספק מוקשחת לפי ה Best Practice.
- 5.8 סביבת הספק מעודכנת בכל עדכוני האבטחה המאושרים לשימוש ע"י היצרן.
- 5.9 ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
- 5.10 תיעוד הכניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות
- 5.11 קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 7*24*365 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה 7*24*365 .
- 5.12 הנפקת התראות בדבר אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.
- 5.13 ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן יקבע על ידי המועצה.
- 5.14 קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים : זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. נתוני התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים.
- 5.15 במקרה של אירוע אבטחה חמור כמוגדר בתקנות, יודיע על כך הספק למועצה באופן מיידי והמועצה תודיע לרשם באופן מיידי, וכן ידווח לרשם על הצעדים שנקט בעקבות האירוע.

5.16 הספק מתחייב בזה לעדכן את כל המערכות לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה שמפעיל עבור המועצה באופן שוטף לגרסאות מערכת הפעלה על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהן.

5.17 תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע, בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט מבוצעת תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל בסטנדרט TLS1.2 ומעלה או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה.

ולראייה באנו על החתום

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימת הספק	שם (משפחה ופרטי)	חברה

התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה/הספק") נותנים למועצה האזורית לב השרון (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה; והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
 2. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"י). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של ממונה אבטחת המידע של המועצה.
 3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
 4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
 5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
 6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
 7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
 8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
 9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
 10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
 11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
 12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
 13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

- הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן, יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות לגיבוי יומי ולשמירת לוגים למשך 24 חודשים.
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
20. בהתאם לתקנה 15ב' (2), לתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז – 2017, החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חתימת הספק	שם (משפחה ופרטי)	חברה
------------	------------------	------