

# מועצה אזורית לב השרון



**הזמנה להירשם במאגר ספקים וקבלנים**

## מועצה אזורית לב השרון

### הזמנה להירשם במאגר ספקים וקבלנים

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה קבלנים וספקים, אשר עונים על כל תנאי הסף המפורטים במסמך זה, להגיש הצעות להירשם במאגר ספקים וקבלנים של המועצה במקצועות ובתחומים המפורטים במסמך זה.

רשימת התחומים מפורטת במסמכי ההליך.

מאגר הספקים והקבלנים ישמש לצורך מכרזי זוטא שתערוך המועצה באמצעות ועדת המכרזים. בנוסף, המועצה רשאית להיעזר במאגר הספקים והקבלנים לצורך קיום הליכי רכש אשר אינם כפופים לחובת מכרז.

**הליך זה אינו בגדר מכרז ואינו כפוף לדיני המכרזים.**

את מסמכי ההליך ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה, **ללא עלות**, בכתובת <http://www.lev-hasharon.com/bids>

את ההצעות יש להגיש לידי גב' חגית יהודה שרפי, באופן המפורט במסמכי ההליך.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את בקשות כלשהן להירשם במאגר.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' חגית יהודה שרפי בדוא"ל [hagity@LEV-HASHARON.COM](mailto:hagity@LEV-HASHARON.COM)

אליהו אטון

ראש המועצה

## תוכן עניינים למסמכי ההליך

\* \* כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך \* \*

הוראות ההליך, לרבות:

- נספח 1- רשימת תחומים;
- נספח 2- פירוט ניסיון בתחום בו מתבקש הרישום למאגר;
- נספח 3- הצהרת המבקש;
- נספח 4- הצהרה והתחייבות להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים;
- נספח 5- תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי;
- נספח 6- תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה;
- נספח 7- טופס פרטי ספק;

## מועצה אזורית לב השרון

### הזמנה להירשם במאגר ספקים וקבלנים

#### 1. כללי ומועדים

1.1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה קבלנים וספקים, (להלן יכוננו כולם בצוותא: "המבקש/ים") בתחומים אשר מפורטים **בנספח 1**, אשר עונים על כל תנאי הסף המפורטים במסמך זה, להגיש בקשות להירשם במאגר קבלנים וספקים של המועצה, במקצועות ובתחומים המפורטים במסמך זה.

1.2. הליך פומבי זה ליצירת מאגר ספקים וקבלנים אינו בגדר מכרז ואינו כפוף לדיני המכרזים.

מאגר הספקים והקבלנים ישמש את המועצה במכרזי זוטא שתערוך. בנוסף, המועצה רשאית להיעזר במאגר זה בהליכי רכש אשר אינם כפופים לחובת מכרז.

#### 1.3. הודעות ופרסומים

למעט פרסומו הראשון של הליך זה בעיתונות, יתר הודעות המועצה ופרסומיה בכל הנוגע להליך יפורסמו לציבור **באתר האינטרנט של המועצה, ושם בלבד**, בכתובת <http://www.lev-hasharon.com/bids>.

מודגש כי המועצה לא תפיץ הודעות ישירות לכלל המבקשים, ומחובתם להתעדכן עצמאית בתשובות והודעות המועצה אמצעות אתר האינטרנט של המועצה.

#### 2. תנאי סף

להלן רשימת תנאים כלליים, מצטברים, להירשם במאגר הספקים והקבלנים.

2.1. המבקש הוא יחיד- עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדן בישראל.

על המבקש לצרף צילום ת.ז. (ככל שמדובר ביחיד) או תעודת התאגדות (ככל שמדובר בתאגיד).

2.2. למבקש ותק של לפחות 3 שנים בתחום בו הוא מבקש להירשם למאגר.

על המבקש לפרט את הוותק שלו בתחום בו הוא מבקש להירשם למאגר, במקום המתאים לכך על גבי **נספח 1**.

2.3. במהלך שלוש השנים האחרונות המבקש סיפק שירותים ו/או ביצע עבודות בתחום בו הוא מבקש להירשם למאגר, עבור לפחות שני גופים ציבוריים.

לעניין תנאי זה "גופים ציבוריים" - משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות (לרבות ועדים מקומיים) ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או ועדות בניין עיר.

**על המבקש לפרט את ניסיונו ולמלא את כל הפרטים הנדרשים, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח 2.**

ככל שהמבקש מעוניין להירשם ליותר מתחום אחד במאגר, עליו לצלם את הטופס **שבנספח 2** ולהגישו ביחס לכל אחד מהתחומים.

2.4. ככל שתחום העיסוק בו עוסק המבקש מחייב לפי הדין קיומם של רישיון ו/או תעודה ו/או הרשאה ו/או כל אישור אחר לפי הדין (כגון רישום בפנקס הקבלנים, רישיון עסק, רישוי חשמלאים וכו') - **על המבקש להמציא את האישור הרלוונטי.**

2.5. המבקש הגיש את **טופס הצהרת המבקש המצ"ב כנספח 3**, כשהוא חתום, מאומת ע"י עו"ד, וכל פרטיו מלאים.

2.6. המבקש הגיש **הצהרה והתחייבות להימנע מכל פעולה תוך ניגוד עניינים**, במסגרת עבודתו עבור המועצה, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח 4**.

2.7. המבקש הגיש **תצהיר קיום דיני עבודה** - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח 5**.

2.8. המבקש הגיש **הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה**, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח 6**.

2.9. המבקש הגיש **טופס פרטי ספק**, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח 7**.

2.10. המבקש הגיש **תעודת עוסק מורשה**, לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

2.11. המבקש הגיש **אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס**, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

2.12. המבקש הגיש **אישור תקף על שיעור ניכוי מס הכנסה במקור** (או על פטור מניכוי מס במקור), על שם המשתתף.

2.13. המבקש הגיש **פרופיל אודותיו**, תוך מתן דגש על התחום בו הוא מבקש להירשם למאגר.

2.14. על המבקש לצרף את כל דפי התשובות וההבהרות, שפרסמה המועצה באתר האינטרנט שלה בקשר להליך זה (ככל שהיו כאלה), וכל מסמך אחר שעליו להגיש בקשר להליך זה - **כשהם חתומים בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשי החתימה וחותמת המבקש.**

**על המבקש להודיע למועצה, בכל עת ובאופן מידי, על כל שינוי במבנה הבעלות ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת בקשתו להירשם למאגר.**

### 3. אופן הגשת הבקשה להירשם במאגר

3.1. המבקש יסמן ב-X על גבי נספח 1 את התחומים בהם הוא מבקש להירשם למאגר.

המבקש רשאי להגיש בקשה להירשם לתחום אחד או יותר במאגר, לפי שיקול דעתו והתאמתו לתחום.

3.2. בקשה להירשם במאגר תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.

כל המסמכים הנדרשים להגשה בהליך זה יהיו על שם המבקש בלבד.

על אף האמור לעיל, המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף ספקים וקבלנים למאגר, בכל עת על בסיס בקשת רישום שהוגשה על ידי ספק ו/או קבלן אשר עומד בתנאי הליך זה.

סירוב המועצה שלא לצרף ספק או קבלן כאמור למאגר, יעשה בהחלטה מנומקת של ועדת המכרזים, ולאחר שהתאפשר לאותו ספק או קבלן להציג את טענותיו בעניין בפני ועדת המכרזים (מובהר כי הוועדה רשאית להחליט על העברת נימוקים בכתב, ואין היא חייבת בזימונו של הספק או הקבלן להופיע בפניה).

3.3. בקשה להירשם למאגר תומצא במסירה ידנית במשרדי המועצה, לידי גבי חגית יהודה שרפי, כשעל הבקשה יש לציין "בקשה להירשם למאגר ספקים וקבלנים".

לחילופין, ניתן להגיש את הבקשה בקובץ יחיד בפורמט PDF ובסריקה צבעונית בלבד, לידי גבי חגית יהודה שרפי בדוא"ל [hagity@LEV-HASHARON.COM](mailto:hagity@LEV-HASHARON.COM), כשבכותרת הודעת הדוא"ל יש לציין "בקשה להירשם למאגר ספקים וקבלנים". מודגש כי המועצה לא תקבל בקשות כלשהן באמצעות דוא"ל, אלא אם הוגשו בקובץ יחיד בפורמט PDF ובסריקה צבעונית בלבד.

3.4. בקשה להירשם למאגר תוגש כך שכל אחד מהמסמכים אשר יש להגיש, כמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש באופן נפרד ומובחן מיתר מסמכי הבקשה.

ככל שהמבקש יגיש את הבקשה במסירה ידנית- הפרדת המסמכים יכולה להתבצע באמצעות חוצצים ו/או ניילוניות עליהם יצוין מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.

ככל שהמבקש יגיש את הבקשה בדוא"ל – הפרדת המסמכים תתבצע באמצעות דף כותרת מקדים המציין את מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.

3.5. אין לערוך שינוי כלשהו במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים במקומות המיועדים לכך). המועצה רשאית, לפסול בקשה לרישום למאגר אשר נערכו בה שינויים כלשהם או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות למבקש לתקן את בקשתו.

### 4. הבהרות ושינויים

4.1. המבקשים רשאים לפנות בשאלות הבהרה, **בקובץ WORD בלבד**, לגבי חגית יהודה שרפי, באמצעות דוא"ל: [hagity@LEV-HASHARON.COM](mailto:hagity@LEV-HASHARON.COM)

**שאלות שלא יופנו בדרך הנ"ל, ייחשבו כשאלות שלא התקבלו והן לא יענו.**  
באחריות המבקשים לוודא את קבלת פנייתם, באמצעות טלפון 09-7960250.  
תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

**על המבקשים לצרף את התשובות לבקשת הרישום, כשהן חתומות על ידם בתחנית כל עמוד בחותמת ובחתימת מורשי חתימתם.**

4.2. המועצה רשאית, בכל עת, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או במענה לשאלות מבקשים.

בנוסף, המועצה רשאית להחליט על ביטולו של הליך זה.

4.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

## 5. אופן בחינת הבקשות לרישום במאגר

5.1. המועצה תבחן את הבקשות, התאמתן לתחומים המפורטים **בנספח 1**, ואת צירוף המסמכים הנדרשים. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבקש השלמות ו/או הבהרות מכל מבקש ו/או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים בעיניה.

5.2. המועצה רשאית לדחות בקשה לרישום במאגר ככל שהבקשה אינה עומדת בדרישות הליך זה ו/או ככל שהמבקש אינו מתאים להירשם בתחום מסוים במאגר- לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בשל כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה של המועצה.

בפרט, המועצה רשאית לפסול על הסף בקשה לרישום במאגר ככל שלמועצה ו/או לגוף הקשור אליה היה ניסיון שלילי עם המבקש.

**לא תחליט המועצה לדחות בקשה כאמור, אלא בהחלטה מנומקת של ועדת המכרזים ולאחר שהתאפשר לאותו ספק או קבלן להציג את טענותיו בעניין בפני ועדת המכרזים (מובהר כי הוועדה רשאית להחליט על העברת נימוקים בכתב, ואין היא חייבת בזימונו של הספק או הקבלן להופיע בפניה).**

5.3. המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המבקש, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין- בין אם צוין בבקשת הרישום של המבקש ובין אם

לאו. המבקש, בהגשת בקשת הרישום, נותן בזאת הסכמתו הבלתי מסויגת לבירורים כאמור.

5.4. המועצה תודיע לכל מבקש באשר להחלטתה הסופית בעניין רישומו במאגר, ותפרסם באתר האינטרנט שלה את רשימת הספקים והקבלנים שצורפו למאגר בכל תחום.

5.5. למבקש לא תעמוד זכות לעיין בבקשות רישום של מבקשים אחרים בהליך זה ו/או במסמכים שונים הנוגעים לבחינת בקשות אחרות. בהגשת בקשה בהליך זה מתחייב המבקש שאין ולא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמבקש את הזכות לעיין בהחלטות שניתנו בקשר לבקשתו.

## 6. תוקפו של הרישום במאגר ומעמדו

6.1. המאגר ישמש את ועדת המכרזים של המועצה בהתקשרויות החייבות במכרז זוטא לפי צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958. בנוסף, המועצה רשאית להיעזר במאגר זה בהליכי רכש אשר אינם כפופים לחובת מכרז.

אין בקיומו של מאגר ספקים וקבלנים כאמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות לקבלת הצעות מחיר מספקים וקבלנים במסגרת הליכי רכש בפטור ממכרז, אף אם אינם כלולים במאגר ו/או לנקוט בכל דרך אחרת לפי הדין לשם התקשרות עם ספקים וקבלנים.

אין בקיומו של מאגר זה בכדי לגרוע מתוקפן של התקשרויות אשר נערכו ונחתמו טרם פרסומו.

6.2. תוקפו של הרישום במאגר אינו מוגבל בזמן, אלא אם יקבע אחרת בהוראת דין ו/או לפי הוראות משרד הפנים ו/או רשות מוסמכת אחרת ו/או המועצה עצמה.

מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית לפרסם הליך חדש לעניין מאגר הספקים והקבלנים, והיא רשאית שם לקבוע כל הוראה באשר לתוקף רישומם במאגר של הספקים והקבלנים אשר נכללו בו מכוח הליך זה.

6.3. על אף האמור ברישה סעיף 6.2 לעיל, המועצה רשאית להחליט, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להסיר מהמאגר כל מבקש אשר נרשם בו, מכל סיבה שהיא. בכלל זאת רשאית המועצה, להסיר מהמאגר מבקש אשר אינו מתאים לספק שירותים ו/או לבצע עבודות עבור המועצה- לפי שיקול דעתה; ו/או אשר נמנע מלהגיש הצעות כאשר התבקש לכך; ו/או אשר המועצה לא הייתה מרוצה מטיב עבודתו ו/או שירותיו; וכיו"ב סיבות אחרות.

לא תחליט המועצה על מחיקת ספק או קבלן כאמור מהמאגר, אלא בהחלטה מנומקת של ועדת המכרזים ולאחר שהתאפשר לאותו ספק או קבלן להציג את טענותיו בעניין בפני ועדת המכרזים (מובהר כי הוועדה רשאית להחליט על העברת נימוקים בכתב, ואין היא חייבת בזימונו של הספק או הקבלן להופיע בפניה).

6.4. הזמנת שירות ו/או עבודה ע"י המועצה ממבקש אשר נכלל במאגר תעשה לפי צרכיה של המועצה, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

**מודגש ומובהר כי הרישום למאגר אינו מחייב את המועצה להזמין עבודה כלשהי ו/או שירות כלשהו מהרשומים בו, אין בו כדי להבטיח התקשרות כלשהי עם המועצה בהיקף מינימאלי, מקסימאלי ובכלל, ואין בו כדי להבטיח בלעדיות בתחום העבודה ו/או השירותים (אף במקרה של התקשרות עם המועצה).**

## הוצאות .7

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהגשת בקשה לרישום למאגר יחולו על המבקש בלבד, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי להחזר או פיצוי או שיפוי או תשלום אחר כלשהו בקשר להגשת בקשתו להירשם למאגר ו/או בקשר לרישומו בו והגשת הצעות למועצה בקשר עם רישומו במאגר.

**עמיר ריטוב**

**ראש המועצה**

**נספח 1****רשימת תחומים - מאגר ספקים וקבלנים**

על המבקש לסמן ב- X את התחומים בהם הוא מבקש להירשם למאגר, וכן לציין את הוותק שלו בכל תחום, כנדרש בסעיף 2.2 למסמכי ההליך.

יש לסמן X ליד כל תחום מבוקש	תחום העבודות	ותק המבקש בתחום (לפחות 3 שנים)
	עבודות חשמלאות- ענף משנה 160 סוג 1 ומעלה	
	עבודות חשמלאות- בהיקף שאינו דורש קבלן רשום	
	עבודות פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)- ענף משנה 111 סוג 1 ומעלה	
	עבודות פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה) - בהיקף שאינו דורש קבלן רשום	
	עבודות שיפוצים- ענף משנה 131 ומעלה	
	עבודות שיפוצים- בהיקף שאינו דורש קבלן רשום	
	עבודות תאורת כבישים ורחובות- ענף משנה 270 סוג 1 ומעלה	
	עבודות תאורת כבישים ורחובות- בהיקף שאינו דרוש קבלן רשום	
	עבודות תיעול וביוב- ענף משנה 420 סוג 1 ומעלה	
	עבודות תיעול וביוב- בהיקף שאינו דורש קבלן רשום	
	עבודות איטום מבנים- ענף 134 סוג 1 ומעלה	
	עבודות איטום מבנים- בהיקף שאינו דורש קבלן רשום	
	עבודות מערכות מיזוג אויר- ענף משנה 170 סוג 1 ומעלה	
	עבודות מערכות מיזוג אויר- בהיקף שאינו דורש קבלן רשום	
	עבודות אספלט- ענף משנה 220 סוג 1 ומעלה	
	עבודות אספלט- בהיקף שאינו דורש קבלן רשום	
	עבודות הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים- ענף משנה 260 סוג 1 ומעלה	

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

	עבודות הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים- בהיקף שאינו דרוש קבלן רשום	
	עבודות ביוב ניקוז ומים- ענף ראשי 400 סוג 1 ומעלה	
	עבודות ביוב ניקוז ומים- בהיקף שאינו דרוש קבלן רשום	
	עבודות בניה- ענף ראשי 100 סוג 1 ומעלה	
	עבודות בניה- בהיקף שאינו דרוש קבלן רשום	
	עבודת כבישים, תשתיות ופיתוח- ענף ראשי 200 סוג 1 ומעלה	
	עבודת כבישים, תשתיות ופיתוח- בהיקף שאינו דרוש קבלן רשום	
	אספקה והתקנה של סככות הצללה	
	אספקה והתקנה של מתקני משחקים	
	אספקת מוצרי מזון ומכולת	
	אספקת ציוד משרדי	
	אספקת ריהוט משרדי	
	אספקה והתקנה של מחשבים ומערכות מיחשוב	
	אספקת חולצות ופרטי לבוש	
	אספקת ציוד ואביזרים לגני ילדים ולמוסדות חינוך	
	אספקת ריהוט לגני ילדים ולמוסדות חינוך	
	אספקת חומרי ניקיון	
	אספקה ו/או התקנה ו/או הפעלת ציוד הגברה ותאורה	
	מתן שירותי ניקיון מזדמנים	
	מתן שירותי שמירה ואבטחה מזדמנים	
	צילום ומיפוי אווירי סקרים ופענוח	
	לכידת כלבים ו/או בע"ח אחרים (לרבות שמירתם במכלאה)	
	בקרה, אחזקה ותיקוני משחק	
	הקמת גגות	

	<b>מערכות גילוי וציוד כיבוי אש</b>	
	<b>הובלה ואספקת מבנים יבילים</b>	
	<b>אספקה טכנית לבניין</b>	

**נספח 2****פירוט ניסיון בתחום בו מתבקש הרישום למאגר**

ככל שהמבקש מעוניין להירשם ליותר מתחום אחד במאגר, עליו לצלם את הטופס שבנספח 2 ולמלאו ביחס לכל אחד מהתחומים.

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון  
ג.א.ג,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") והצהרתי מחייבת את המבקש לעניין כל האמור בה.

במהלך שלוש השנים האחרונות המבקש סיפק שירותים ו/או ביצע עבודות בתחום \_\_\_\_\_ (התחום בו מתבקש רישום במאגר), עבור לפחות שני גופים ציבוריים. לעניין תנאי זה "גופים ציבוריים" - משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות (לרבות ועדים מקומיים) ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או ועדות בניין עיר, כמפורט להלן:

שם הגוף הציבורי	השנים בהן ניתן השירות/בוצעה העבודה	שם וטלפון של איש קשר בגוף הציבורי
		שם: טלפון:
		שם: טלפון:
		שם: טלפון:
		שם: טלפון:

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המבקש:

**נספח 3****הצהרת המבקש**

לכבוד

**מועצה אזורית לב השרון**

ג.א.נ.,

**הנדון: בקשה לרישום במאגר ספקים וקבלנים**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך, ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבו.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים בכל אחד מהתחומים בהם ביקשנו להירשם למאגר, ואנו מצהירים כי בכוונתנו וברצוננו להגיש למועצה הצעות, מעת לעת ולפי צרכיה ופניותיה של המועצה, לבצע עבודות ו/או לספק שירותים בתחום התמחותנו.
3. אנו מתחייבים להודיע למועצה, בכל עת ובאופן מידי, על כל שינוי במבנה הבעלות שלנו ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת בקשתנו להירשם למאגר.
4. אנו מצהירים שיש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים ו/או לבצע את העבודות בתחום התמחותנו.
5. היה והמועצה תפנה אלינו לצורך בחינת אפשרות למתן שירותים ו/או ביצוע עבודה, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם לדרישת המועצה ו/או לפי הדין, לרבות הסכם חתום כדין, ערבות (ככל שתידרש) ואישור על עריכת ביטוחים.
6. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד/העסק בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד/העסק על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

**ולראיה באנו על החתום:**

שם המבקש: \_\_\_\_\_; כתובת: \_\_\_\_\_;

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_;

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

פרטי מורשי החתימה :

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

חתימות מורשי חתימה וחתימת המבקש : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד – במקרה של הגשת בקשה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בשם המבקש, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף וחתימתם מחייבת את המשתתף. הנ"ל אישרו בפני כי נתקבלו אצל המבקש כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המבקש ועל פי כל דין לצורך בקשתו להירשם במאגר ספקים וקבלנים במועצה האזורית לב השרון.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**אישור עו"ד – במקרה של הגשת בקשה ע"י יחיד (עוסק מורשה)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המבקש על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המבקש :

**נספח 4****הצהרה והתחייבות להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") והצהרתי מחייבת את המבקש לעניין כל האמור בה.

המבקש מצהיר ומתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר, כי במשך כל תקופת התקשרות בינו לבין המועצה לשם ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים, אם וככל שתהא התקשרות שכזו, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל מעשה או מחדל, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.

המבקש מצהיר ומתחייב בזאת כי אם יקום, בכל עת, חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותים ו/או ביצוע עבודות על ידו עבור המועצה, יפנה הוא בעניין זה באופן מידי למועצה ויפעל בהתאם להנחיות יועציה המשפטיים של המועצה. ידוע למבקש כי המועצה רשאית להורות על סיומה של כל התקשרות ככל שתסבור לנכון בהינתן הנסיבות, ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר להחלטות המועצה.

---

**חתימת המצהיר וחותמת המבקש**

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

## נספח 5

### תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

#### (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

- המבקש ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה").
- המבקש או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המבקש או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המבקש.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר (אף אם נוסח זה אינו מפורט להלן):
  - 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:  
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב)".
  - 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר בשם המבקש ובשם מנהליו, מחזיקי מניותיו ועובדיו (ההצהרה רלוונטית לכל אחד מאלו, בפני עצמו):
  - 3.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את בקשתי ו/או להסירה מהמאגר אם מסרתי הצהרה לא נכונה, וזאת מבלי לגרוע מכל סנקציה אחרת לפי הדין.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

---

תאריך	שם מלא	חתימת המצהיר + חותמת המבקש
-------	--------	----------------------------

טופס פרטי ספק

	שם הספק:
	מספר עוסק:
	מספר תיק מס הכנסה:
	טלפון:
	פקס:
	דואר אלקטרוני:
בנק- סניף- חשבון-	פרטי חשבון:
שם הישוב- רחוב- מספר- מיקוד-	כתובת מלאה: