

המועצה האזורית לב השרון



מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2026
למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום

אפריל 2026

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2026
למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש **בשני עותקים – עותק מקורי ועותק סרוק בדיסק און קי**, במעטפה סגורה, עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, **עד ליום 6.5.2026 בשעה 12:00 בצהריים**.

לפרטים נוספים יש לפנות לגבי חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

עד ליום 23.4.26 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד ליום 6.5.2026 בשעה 12:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במועצה האזורית לב השרון, צומת בני דרור
500 ש"ח	עלות רכישת מסמכי המכרז
70% איכות 30% מחיר	אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז
אין	סיור קבלנים/מפגש מציעים

אלי אטון
ראש המועצה

המועצה האזורית לב השרון

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2026

למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- א. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום עבור המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. המועצה תחתום עם הזוכה במכרז על חוזה שיכלול שירותים להיערכות לחירום, לרבות:
- שירות, הדרכה וטיפול במוכנות צוותי החירום ביישובי המועצה.
 - הגדרת התפקידים והמבנה הארגוני של צוותי הצח"י במושב המועצה.
 - כתיבת נהלי עבודה בחירום ובמשבר יחד עם מנהלי המכלולים במועצה.
 - תאום הדרכות והכשרות כולל אימונים לצוותי הצח"י ולמכלולי המועצה
 - עדכון תרחישי ייחוס רלוונטיים כדוגמת חדירה לישובים וכתיבת דרכי פעולה לתרחישים אלו.
 - עדכון חלוקת מכלולי המועצה ובהתאם עדכון מכלולי צוותי הצח"י המושביים עקב השינויים האחרונים שבוצעו במכלולי המועצה.
 - ביצוע מעקב בנושא תחזוקת מקלטים ציבוריים בתחומי המועצה, וידוא תיקון ליקויים לאחר קבלת אישור תקציבי לתחזוקה ותיקון הליקויים.
- ג. היקף השירות מכח המכרז מוערך בכ-60 שעות. מובהר בזאת כי מדובר בהערכה בלבד, וכי המועצה אינה מחוייבת להיקף שעות מסוים ו/או להזמנת השירותים בכלל. הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לתקציבה ולצרכיה בפועל.
- ד. יתר הוראות ההתקשרות הן כמפורט בהסכם.

2. מסמכי המכרז

- ה. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות;

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך זה);

מסמך ג' - הצעת המציע – **במעטפה נפרדת**;

מסמך ד' - חוזה;

מסמך ה' - נספח ביטוח

(1) אישור קיום ביטוחים

- מסמך ו'** - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- מסמך ז'** - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ;
- מסמך ח'** - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז ;
- מסמך ט'** - הצהרת המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ובמדדי האיכות ;

2. כשירויות המציע – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :

- 1) המציע הינו אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 2) עוסק מורשה או פטור לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או בעל פטור מכך.
 - 3) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 4) למציע ניסיון של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בעבודה מול רשות מקומית אחת לפחות או תאגיד עירוני אחד לפחות.
 - 5) למציע ניסיון של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בכתיבת נהלי חירום ותיקי חירום ברשות מקומית אחת לפחות.
 - 6) למציע ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול מעקב ותחזוקת מקלטים ברשות מקומית אחת לפחות.
 - 7) למציע ניסיון של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בהובלת תרגילי חירום רשותיים רב-מערכתיים ברשות מקומית אחת לפחות.
 - 8) למציע ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בהובלת צוותי חירום ישוביים, הדרכה והטמעת נהלים, ברשות מקומית אחת לפחות.
 - 9) המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ב. מובהר, כי במקרה בו האישורים / התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת הצעה.

3. הצהרות המציע

- א. הגשת הצהרת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, והוא מבין ויודע את כל התנאים הקיימים והנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
- ב. בנוסף, הגשת הצעה, כמוה כהצהרה, כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא, ללא יוצא מן הכלל, לעמוד בהצעתו.
- ג. מובהר ומודגש בעניין זה, כי על המציע לתן את שירותיו בהתאם לכל דין ובאמצעות גורמים מוסמכים.

- ד. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ה. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

4. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים ו/או את הטובין שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל"): ו/או מי מטעמו.
- ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.
- ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה במסמך א', לחגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.
- ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או הבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל **בכתב** וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. **תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ה'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

5. אישורים ומסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

- 1) תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה - א או פטור כך (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) תקף ליום הגשת ההצעה .
- 2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3) מובהר בזאת כי ניתן להגיש אישור מקוון של פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כפי שהוא מונפק ע"י רשות המיסים, ובלבד כי האישור המקוון יהיה בתוקף בעת הגשת ההצעות.
- 4) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – **מסמך ו'**.
- 5) אישור רשמי על מהלך שירות בצה"ל – להוכחת מדדי האיכות.
- 6) הצהרת המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ע"ג **מסמך ט'** בצירוף האסמכתאות המבוקשות שם.
- 7) העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 8) אם המציע הוא אדם פרטי – עליו לצרף העתק תעודת זהות.
- 9) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - א) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות נשוא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות.
 - ב) שמות מנהלי התאגיד.
 - ג) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - ד) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 10) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.
- 11) כל מסמכי המכרז בשני עותקים (עותק מקורי ועותק סרוק בדיסק און קי), חתומים כנדרש ובנוסף – בר"ת וחותמת המציע בתחתית כל עמוד.
- 12) במקרה בו שלחה המועצה מסמך תשובות, הבהרות או תיקונים למכרז, על המציעים לצרפם להצעה המוגשת על ידם, כאשר הם חתומים בכל עמוד.

13) המציע רשאי להגיש ולצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יש בהם כדי להצביע על כושרו ו/או ניסיונו ו/או ידיעותיו ביחס למתן השירותים נשוא המכרז.

ב. ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יש להציג אסמכתאות הרלוונטיות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי האיכות או לגבי מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.

ג. **הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על-ידי ועדת המכרזים.**

ד. למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מאת המציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו ויכולתו של המציע. אם המציע יסרב למסור מסמכים או הסברים כנדרש על-ידי המועצה, היא תהא רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הגשת הצעות, מועדים

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

ב. המציע יציין על גבי **מסמך ג'**, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה המוצע על ידו לתעריף השעתי שנקבע על ידי המועצה.

ג. **את ההצעה יש להגיש באופן הבא:** המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 5 לעיל יונחו במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום "מעטפה א' – מסמכים ואישורים", כולל עותק מקורי ועותק סרוק בדיסק און קי של מסמכי ההצעה, חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד (למעט **הצעת המחיר – מסמך ג'**).

ד. הצעת המחיר (**מסמך ג'**) תונח **במעטפה סגורה נפרדת** שעליה יהיה רשום "מעטפה ב' – הצעת המחיר". שתי המעטפות יונחו בתוך מעטפה אחת אשר נושאת את מספר המכרז, שתופקד בתיבת המכרזים עד למועד הנקוב במסמך א'.

ה. הערה שתירשם בגוף המכרז עלולה להוביל לביטול ההצעה.

ו. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

ז. **רשאי להגיש הצעות למכרז כל מי שעומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.**

ח. ההצעות תוכנסנה **בשני עותקים** – **עותק מקורי ועותק סרוק בדיסק און קי**, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז עד למועד האחרון הנקוב במסמך א'.

ט. מובהר בזאת במפורש, כי מעטפת מכרז שנמסרה לאחר פקיעת המועד להגשת מסמכי המכרז לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.

י. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת הצעות.

יא. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

7. החלטות המועצה

- א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ב. המועצה תבחן ותעריך את הצעות המשתתפים בהתאם לשלבים כמפורט להלן:
- ג. שלב א' (פתיחת מעטפה א') – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם כשירה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' כמפורט להלן.
- ד. שלב ב' – שלב בדיקת מרכיבי האיכות של הצעת המשתתף במכרז. **מרכיבי האיכות** מהווים 70% מהציון הסופי של המציע. הצעת המציע תנוקד לפי הקריטריונים המפורטים להלן:

נושא	ניקוד מקסימלי	אופן הוכחת העמידה בקריטריון
<p>ראיון אישי למציע – המועצה תעריך את המציע ותייחס לפרמטרים הבאים:</p> <p>(1) התרשמות מניסיון המציע בכתיבת נהלי חירום ברשויות מקומיות (עד 10 נק').</p> <p>(2) התרשמות מניסיון המציע בהובלת תרגילים, הכשרות והדרכות לצוותי חירום (עד 10 נק').</p> <p>(3) רמת ההיכרות והיישום בפועל של נהלי פיקוד העורף (עד 10 נק').</p> <p>(4) ניסיון בתיאום ובשיתוף פעולה עם גורמי חירום חיצוניים (עד 10 נק').</p> <p>(5) שירות צבאי בפיקוד העורף (עד 10 נק' בהתאם לאורך ומהות השירות).</p> <p>(6) התרשמות כללית מהמציע, לרבות ניסיונו, רמת מקצועיותו, איכות התקשורת עמו, ומידת הבנתו את דרישות התפקיד (עד 20 נק').</p>	70 נקודות.	<p>ועדת המכרזים או ועדת איכות מטעמה תזמן את המציע לראיון (באופן פרונטלי או באמצעות הזום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה).</p> <p>במהלך הראיון המציע יציג את ניסיונו הרלוונטי, לרבות נהלי חירום שכתב, תרגילים שהוביל והדרכות שביצע.</p>

- א. שלב ג' (פתיחת מעטפה ב') – בחינת הצעת המחיר (לאחר סיכום ניקוד האיכות). **מרכיב המחיר** יהווה 30% מהציון הסופי של המציע.
- ב. הצעת המחיר הזולה ביותר עבור שירותי המכרז (אחוז ההנחה הגבוה ביותר למחיר השעתי שנקבע על ידי המועצה), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 30 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר:

$$30 \times \frac{\text{אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת} - 1}$$

- ג. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף. בכוונת ועדת המכרזים לבחור **בזוכה אחד**, אשר ככלל יהיה המציע אשר זכה בסך הניקוד הגבוה ביותר למרכיבי האיכות והמחיר יחד.
- ד. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), הרשות תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.
- ה. ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות בעלות ניקוד זהה במקום הראשון והשני, ועדת המכרזים תבחר את ההצעה שזכתה בניקוד הגבוה ביותר עבור מרכיב האיכות.
- ו. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- ז. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.
- ח. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר כולל לאספקת השירותים ו/או הטובין, ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לאספקת השירותים ו/או הטובין כמפורט לעיל, לא יסופקו כלל השירותים ו/או הטובין ע"י הזוכה ו/או לא יסופקו חלקם של השירותים ו/או הטובין, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למציע ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- ט. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על אספקת חלק מן השירותים ו/או הטובין בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מאספקת השירותים ו/או הטובין למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- י. בוטל המכרז נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין פיצוי ו/או שיפוי אף אם יגרם להם נזק כתוצאה מהאמור, והמשתתפים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

2. **כשיר שני**

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק ב. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

3. חובת הזוכה במכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ככל שנדרש עפ"י דין, בהקדם האפשרי, ולכל המאוחר תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים.

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים קלנדריים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. כמו כן, יהא על הזוכה להציג למועצה, בטרם כניסתו למוסד חינוך בו שוהים קטינים (ככל שיהיה בכך צורך) אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", תשס"א-2001. הזוכה יידרש לבצע ולספק את השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ו. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.

ז. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

4. הסבת ההסכם, העברת זכויות

א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.

ב. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.

ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים, תכרענה הוראות החוזים, לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

אלי אטון
ראש המועצה

הצהרת והצעת המציע

****מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת****

לכבוד

המועצה האזורית לב השרון

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2026 למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות תנאי ההזמנה וההוראות הכלליות למשתתפים, הסכם ההתקשרות וכן את יתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, וברורים לי חובותיי וזכויותיי על-פי המכרז, וכי בהתאם להם אני מגיש את הצעתי.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. כי הנני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
 - ב. כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז והנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי המכרז.
 - ג. כי כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים במסמכי המכרז ובמסמכים המוגשים על-ידי כחלק מהצעתי למכרז הינם נכונים, מלאים ומעודכנים למועד הגשת הצעה.
 - ד. כי נכון למועד הגשת הצעתי, לא ידוע לי על כל הליך של פשיטת רגל, הוצאת צו כינוס נכסים, פירוק, מינוי מפרק קבוע או זמני וכיו"ב, אשר ננקט או התבקש כנגד האישיות המשפטית המגישה את הצעה.
4. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא מוזכרת במפורש בפרק זה מחייבת אותי, וכל גורם מטעמי, באספקת השירותים ו/או הטובין נשוא מכרז זה.
5. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לשינוי והיא תחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
6. הנני מצרף להצעתי את כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי המכרז וההוראות למשתתפים וידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים שם, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
7. ידוע לי כי במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר.
8. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או הטובין ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לאספקת השירותים ו/או הטובין מידי כלל הגורמים המוסמכים, לא יסופקו על ידי השירותים ו/או הטובין ו/או לא יסופק חלקם של השירותים ו/או הטובין אשר לא נתקבלה בגינם הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
9. עוד ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור למועצה מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידה, רשאית היא להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את הצעתי.

להלן הצעתי:

הנני מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, במחיר של 140 ₪ לשעה, בניכוי שיעור הנחה בסך _____% (במילים: _____ אחוזי הנחה) בתוספת מע"מ כדין.

- המציע ינקוב בשיעור ההנחה באחוזים שלמים בלבד. לא תותר נקיבת שיעור הנחה הכולל שברים ו/או נקודות עשרוניות (כגון 7.5%).
- ניתן להציע שיעור של 0% אחוז הנחה, אך לא ניתן להציע תוספת למחיר.
- הצעה שתכלול תוספת מחיר או שיעור הנחה שאינו באחוזים שלמים בלבד – תיפסל.

חתימת המציע:

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ.:

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____

דואר אלקטרוני: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

חוזה

שנערך ונחתם בלב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה אזורית לב השרון
באמצעות ראש המועצה וגזבר המועצה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין: _____, ת.ז. / ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז.
מרח' _____ טל' _____ פקס _____
(להלן: "הספק")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי פרויקטור מקלטים והיערכות לחירום
(להלן: "המכרז").

הואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל ;

הואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת הספק ;

הואיל: ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים מישיבתה מס' _____ מיום _____
החליט ראש המועצה להתקשר עם הספק בחוזה זה ;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא .1

- א. המבוא לחוזה זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו, יש לקראם כאחד עם החוזה ובחזקת תנאי מתנאיו.
- ב. כותרות הסעיפים בחוזה זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות הוראות חוזה זה. וכן, בכל מקום שנאמר "החוזה" או "ההסכם", הכוונה היא לחוזה/להסכם ולנספחיו.
- ג. הספק מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו בכל המסמכים והנתונים המהווים את החוזה והנוגעים להתקשרות בין הצדדים וכי הצעתו נבדקה היטב על ידו ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבויותיו על פי המכרז.
- ד. הוראות החוזה חלות על הספק, כהגדרתו בחוזה זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו באספקת השירותים ו/או הטובין לפי החוזה.

ה. מובהר בזאת כי המנהל הינו נציג המועצה לעניין ביצוע חוזה זה. הספק מתחייב לספק את השירותים ו/או הטובין במשך תקופת ההתקשרות באופן שייקבע על ידי המנהל, בהתאם להנחיותיו, בתיאום עמו, ולשביעות רצונו המלאה ו/או מי מטעמו.

2. הגדרות

בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "גזבר המועצה" - לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו.
- ב. "המועצה" - מועצה אזורית לב השרון.
- ג. "הטובין/השירותים/השירותים" - מתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה.
- ד. "מנהל" - מי שהוסמך ע"י המועצה לשמש כמנהל לצורך אספקת השירותים ו/או הטובין מושא חוזה זה, כפי שצוין בצו התחלת עבודה.
- ה. "המפקח" - מנהלת מחלקת הביטחון של המועצה או בא כוחו שימונה ידי המועצה, לצורך פיקוח על ביצוע ההתקנות.
- ו. "הספק" - הספק שפרטיו רשומים והחתום על גבי חוזה זה, לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן השירותים ואספקת הטובין.
- ז. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או החוזה או בקשר אליהם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

3. מהות הטובין/השירותים

- א. אספקת כלל הטובין ו/או השירותים המופיעים במסמכי המכרז, לרבות:
- (1) שירות, הדרכה וטיפול במוכנות צוותי החירום ביישובי המועצה.
 - (2) הגדרת התפקידים והמבנה הארגוני של צוותי הצח"י במושב המועצה.
 - (3) כתיבת נהלי עבודה בחירום ובמשבר יחד עם מנהלי המכלולים במועצה.
 - (4) תאום הדרכות והכשרות כולל אימונים לצוותי הצח"י ולמכלולי המועצה.
 - (5) עדכון תרחישי ייחוס רלוונטיים כדוגמת חדירה לישובים וכתיבת דרכי פעולה לתרחישים אלו.
 - (6) עדכון חלוקת מכלולי המועצה ובהתאם עדכון מכלולי צוותי הצח"י המושביים עקב השינויים האחרונים שבוצעו במכלולי המועצה.

7) ביצוע מעקב בנושא תחזוקת מקלטים ציבוריים בתחומי המועצה, וידוא תיקון ליקויים לאחר קבלת אישור תקציבי לתחזוקה ותיקון הליקויים.

ב. היקף השירות מכח המכרז מוערך בכ-60 שעות. מובהר בזאת כי מדובר בהערכה בלבד, וכי המועצה אינה מחוייבת להיקף שעות מסוים ו/או להזמנת השירותים בכלל. הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לתקציבה ולצרכיה בפועל.

4. מסמכי החוזה

א. כל מסמכי המכרז, כהגדרתם בחוברת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה בין מסמכי ונספחי המכרז השונים יגבר המסמך המנוסח לטובת המועצה, לפי החלטת המנהל.

5. הוראות החוזה

א. הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודות ע"י הספק ועל חשבוננו לרבות המצאת כח-אדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות, המתקנים, האישורים וכל דבר אחר בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

ב. השירותים יסופקו על פי צו התחלת עבודה ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י המועצה, אשר תימסר לספק על ידי המנהל ו/או נציג המועצה.

ג. **ההתקשרות עם הספק והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה.** במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר כולל להספקת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים הרלוונטיים ו/או ההרשאות להספקת השירותים כמפורט לעיל, לא יסופקו כלל השירותים ע"י הספק ו/או לא יסופק חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למציע ו/או לספק כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ד. יובהר כי התשלום לספק יהא בהתאם לאספקה בפועל של השירותים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ותקציבה המאושר. יודגש כי הספק לא ישמע בכל טענה ו/או תביעה לעניין היקפי האספקה שיועברו על ידי המועצה.

6. תקופת החוזה

א. תוקפה של ההתקשרות מכח המכרז הינה לשנה מיום חתימת החוזה על ידי הצדדים (להלן: "תקופת החוזה"). המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לארבע שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים מיום חתימת החוזה.

ב. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום מראש בכתב. במצב דברים זה לא תהיינה לספק כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

7. לוח הזמנים לאספקת הטובין/השירותים

- א. הספק יספק את השירותים בתדירות ולפי לוחות הזמנים והיעדים שייקבעו על ידי המנהל ולשביעות רצונו.
- ב. מודגש בזאת במפורש, כי כל חריגה ו/או סטייה ו/או עיכוב מצד הספק ו/או מי מטעמו ממועד אספקת הטובין ו/או השירותים, מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- ג. יובהר כי ככל שתתעורר מחלוקת באשר למהות העיכוב, משכו, והאם נגרם מטעמים התלויים בספק – הכרעתו של נציג המועצה תהיה מכרעת וסופית.

8. הצהרות הספק והתחייבות לביצוע

- א. תיאור השירותים ו/או הטובין הנדרשים הנם כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו לספק את הטובין ו/או השירותים נשוא המכרז, כספק עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של נציג המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח, והוא מתחייב למלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ג. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העמידה בלוח הזמנים הקבוע בחוזה זה, מהווה תנאי יסודי מהותי להתקשרות עמו והוא מתחייב בזאת לעמוד בלוח זמנים שייקבע על ידי המועצה.
- ד. אם לא יעמוד הספק בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המנהל, המועצה תהיה רשאית למסור את ביצוע אותה עבודה לידי ספק אחר או לבצעה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות אספקת השירותים על ידי הספק האחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי השירותים ו/או הטובין יעלו על מחיר הצעת הספק, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.
- ה. הספק מתחייב לספק את השירותים ו/או הטובין, ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם למסמכי המכרז והחוזה, ובהתאם לכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך אספקת השירותים ו/או הטובין נשוא המכרז וכן בהתאם להנחיות המנהל והמפקח ולשביעות רצונם המלאה.
- ו. הספק מצהיר כי ברשותו כל הדרוש לביצוע החוזה לרבות היכולת הכספית, ומתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, האישורים וכיו"ב הדרושים לאספקת השירותים ו/או הטובין, לשביעות רצון המועצה, וכי הצעתו הכספית מהווה תמורה מלאה וכיסוי מלא לאספקת השירותים ו/או הטובין ומילוי כל התחייבויותיו.
- ז. עוד מצהיר ומתחייב הספק, כי הוא בעל מומחיות ידע וניסיון, מיומנות ואמצעים לאספקת השירותים ו/או הטובין נשוא חוזה זה.
- ח. הספק מתחייב לשמור על זמינות ועל קשר מייד ורצוף עם נציג המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח במהלך תקופת החוזה, באופן בו תוכל המועצה ליצור עמו קשר מייד, במידת הצורך. לצורך כך הספק מתחייב להיות מצויד באמצעי קשר ניידים/קבועים אותם יחזיק על חשבונו כגון: טלפון סלולרי, דוא"ל, טלפון, פקס וכיו"ב.
- ט. למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת במפורש, כי התקשרות המועצה עם הספק מכוח חוזה זה מותנת בקיומו של תקציב מאושר וכן קבלת הזמנה תקציבית מאושרת על ידי גזברות המועצה עבור אספקת השירותים ו/או הטובין וכן בקבלת כל האישורים התקציביים הרלוונטיים.

י. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מבקרת המועצה תהא רשאית לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת מבקרת המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

9. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל והמפקח

א. המנהל רשאי למנות מפקח מטעמו. המנהל/המפקח מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב הטובין, השירותים, החומרים, רמת ביצוע העבודות, וכח האדם בהקשר לביצוען, קיום רציפות ואופי הקשר עם המועצה והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המנהל/המפקח למסור הודעה לספק בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה, או השימוש בחומרים/כלים מסוימים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הספק את אותה העבודה או השימוש באותם החומרים/הכלים עד לקבלת החלטתו של המנהל/המפקח, אשר הינה סופית ואינה ניתנת לערעור.

ב. על הספק למלא אחר הוראות המנהל/המפקח ולשתף עמו פעולה.

ג. הפיקוח אשר בידי המנהל או בידי המפקח לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

10. הסבת החוזה העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

ג. התברר למועצה, כי הספק העביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש - תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד המועצה בשל כך.

ד. בקורות האמור בס"ק ב' ו-ג' לעיל, תהא המועצה רשאית לקבוע לפי שיקול דעתה הבלעדי את המועד בו יבוטל החוזה והספק מתחייב בזאת לפעול לפי הנחיות המועצה ולהעביר את כל המידע הדרוש למועצה ו/או לספק שיחליף אותו באופן מסודר ומידי. בחתימה על החוזה, מוותר הספק מראש על כל טענה שהיא כנגד המועצה בהקשר זה.

ה. בכלל זה מתחייב הספק כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו בתקופת החוזה, ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המועצה.

11. קבלני משנה

- א. הספק לא ימסור את אספקת השירותים או חלקם לספק משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המנהל.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שיתקבל אישור המנהל, ספק המשנה ייצג את הספק ויחויב לקבל את כלל האישורים מהגורמים הרלוונטיים ולפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הספק. הספק לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- ג. לספק המשנה לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי הטובין ו/או השירותים או כל חלק מהם אף אם יגיעו לו או לספק כספים מאת המועצה.
- ד. מסירתו של שירות כלשהו על ידי הספק לספק משנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והספק נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י ספק משנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו, לכל דבר ועניין.

12. אמצעי בטיחות וזהירות

- א. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") לרבות, כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו מכוחם ו/או שיפורסמו מכוחם בעתיד ויהיה אחראי לביצוע מלא ומדויק של כל ההוראות הכלולות ו/או שיכללו בהם.
- ב. הספק ינקוט בזמן אספקת השירותים בכל אמצעי הזהירות הקיימים והדרושים לפי כל דין, נוהג, תקנות וחוקים קיימים של משרד העבודה, משרד הבטחון, משרד התחבורה, משרד הכלכלה והתעשייה, והמועצה.

13. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

כל פעולה שהספק התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית המועצה לשים ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי נציג המועצה/המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

14. שלילת זכות עכבון

מוסכם כי אין ולא תהיה לספק זכות עכבון כלשהי בטובין ו/או בשירותים או בכל חלק בהם, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

15. נזיקין לגוף או לרכוש

א. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי אספקת השירותים ו/או הטובין ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש)

ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה/הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הספק, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי אספקת הישרותים ו/או הטובין ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י חוזה זה. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ג. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.

ו. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שיגרם לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה ושכ"ט עו"ד. אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט כאמור. כל סכום שיגיע כאמור לעיל למועצה מאת הספק ישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י המועצה מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

ז. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.

ט. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות העבודות, כמפורט במסמכי המכרז.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין, הספק ימלא אחר הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח המצ"ב למסמכי המכרז **כמסמך ה' וכמסמך ה'1**, בהתאמה, ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת הספק בהתאם לחוזה זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי החוזה ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לספק. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י חוזה זה. המועצה תודיע לספק 14 יום מראש על כוונתה לבצע קיזוז כאמור, וככל שהספק לא יסדיר את החוב הנדרש, תבצע המועצה את הקיזוז והספק יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ודרישה בעניין.

18. **אי תחולת יחסי עובד מעסיק**

- א. הספק מצהיר בזאת כי הינו ספק עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה. מוצהר ומוסכם, כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או כל הבא מטעמו של הספק יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה יחשב הספק לספק עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, יישא הספק בכל החיובים והתשלומים החלים על ספק עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הספק כמעבידם של עובדי הספק.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הספק לרבות קבלני משנה (להלן: "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- ג. אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הספק או על ידי אדם או גורם כלשהו מטעם הספק, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הספק את המועצה בגין כל סכום כאמור לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לספק, ככל שיגיע.
- ד. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

19. **התמורה**

- א. בגין אספקת השירות ומילוי כלל התחייבויות הספק מכח הסכם זה במלואן, בשלמותן ולשביעות רצונה של המועצה, תשלם המועצה לספק את התמורה בהתאם למחיר הקבוע במסמך ג' למרכז, בניכוי אחוז ההנחה שנקב הספק **במסמך ג'**, הכל על פי צו התחלת עבודה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט (להלן: "התמורה").
- א. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), כלי עבודה, ביטוחים, אישורים וכיו"ב. על אף האמור לעיל, **יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין** אשר ישולם על ידי המועצה.
- ב. כן מובהר ומוצהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא. כן מובהר במפורש כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה

תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה ומסמכי המכרז, מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי ההתקשרות בחוזה זה, היקפה וכן תשלום התמורה מכוח החוזה כפופים לקבלת אישור ע"י הגורמים המוסמכים במועצה עפ"י דין ובקיומו של אישור תקציבי.

20. הגשת חשבונות ואופן התשלום

א. בתחילת כל חודש קלנדרי, יגיש הספק חשבונית מס "מקור" לתשלום בגין השירותים שניתנו בחודש הקודם לו (להלן: "מועד ההמצאה"), בהתאם למחירי הצעתו ובכפוף להזמנה מאושרת שנמסרה לו מהמועצה (להלן: "חשבונית").

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ג. המנהל יבדוק את החשבון הסופי המוגש על ידי הספק. המנהל יאשר את החשבון בחתימתו, בחלקו או במלואו, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בו, בהתאם להזמנת השירותים ולשיקול דעתו הבלעדי.

ד. טרם אישור תשלום לספק, המנהל יעביר את החשבון לבדיקת גורם מוסמך מטעם המועצה, למתן אישור סופי.

ה. החשבון ישולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצא למועצה בהתאם להוראת סעיף א' (להלן: "מועד ההמצאה"). למען הסדר הטוב מוסכם כי איחור בתשלום התמורה של עד 20 ימים, מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרה של ההסכם.

21. הפרת החוזה

הפר הספק הוראה מהוראות חוזה זה רשאי נציג המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. להשלים בעצמם או באמצעות אחרים את ההתחייבויות שהספק התחייב בהן ע"פ חוזה זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ועבודות שנעשו ע"י הספק או בטובין שסופקו על ידו, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ חוזה זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א-1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

ג. אין בסעיף זה על תתי סעיפיו כדי לגרוע משאר הוראות החוזה, ובפרט בהוראות ספציפיות המתייחסות לאפשרות המועצה, לפי ראות עיניה, לבצע העבודות ו/או חלקן בעצמה ו/או למסור ביצוען לאדם אחר, על חשבון הספק.

22. הפרה יסודית

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את

החוזה ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל/ הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד, לגבי נכסיו, כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

2) כשהספק מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

3) כשהספק מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של נציג המועצה/המנהל.

4) כשאינן הספק מתחיל באספקת הטובין ו/או השירות, או כשהוא מפסיק את האספקה, או שאינו מספק את הטובין ו/או השירותים במועד ואינו מצייט להוראה בכתב מנציג המועצה/המנהל לספק את הטובין ו/או השירותים בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת נציג המועצה/המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר נציג המועצה/המנהל התרה בספק ו/או מי מטעמו כי אספקת הטובין ו/או השירותים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור אספקת הטובין ו/או השירותים.

5) כשיש בידי נציג המועצה/המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

6) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

7) הספק משתמש בחומרים ו/או ציוד שאינם באיכות ראויה בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.

8) הספק אינו ממלא את הוראות נציג המועצה ו/או המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

9) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

10) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת נציג המועצה/המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.

11) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים ו/או אישורים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

12) כשהספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 6-12, 26.

ב. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

ג. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל החוזה בהוראה בכתב של נציג המועצה/המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול החוזה על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי החוזה, בגין השירותים ו/או הטובין שסיפק בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ביצוע העבודות עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול החוזה.

ד. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת התחייבויות הספק יהיו על חשבון הספק והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות השלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת השירותים, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

23. ניכוי כספים מהספק

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם, ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

24. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

25. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה. על אף האמור, לא ישמעו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מצד הספק בקשר לחוזה זה, בחלוף שלוש שנים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים.

26. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי אספקת השירותים ו/או הטובין, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

כללי .27

מוסכם בזה, כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לחוזה לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

הודעות .28

כתובת הצדדים הם :

המועצה האזורית לב השרון – צומת בני דרור

הספק -

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום :

חתימת הספק

גזבר המועצה

ראש המועצה

מסמך ה'

נספח ה' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הפרויקטור על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הפרויקטור לערוך ולקיים, על חשבון הפרויקטור, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הפרויקטור קיימת על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי הפרויקטור**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות הפרויקטור כלפי עובדים, המועסקים על ידי הפרויקטור על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הפרויקטור.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי הפרויקטור בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, לפרויקטור הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות הפרויקטור על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי הפרויקטור, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הפרויקטור הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הפרויקטור, שאינה פוטרת את הפרויקטור ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי לפרויקטור לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי הפרויקטור יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי הפרויקטור מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי הפרויקטור סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על הפרויקטור לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. הפרויקטור פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי הפרויקטור או על ידי מי מטעם הפרויקטור לחצרי המזמין ו/או המשמש את הפרויקטור לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לפרויקטור כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם הפרויקטור, על הפרויקטור לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, לפרויקטור נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי הפרויקטור.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 02/2026.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין אם לפני ובין אם אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

הצהרת המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

הריני _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע _____, כדלקמן :

1. להוכחת תנאי הסף 4.א.2 :

למציע ניסיון של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בעבודה מול רשות מקומית אחת לפחות או תאגיד עירוני אחד לפחות.

על המציע למלא את הטבלה מטה :

שם הרשות המקומית/התאגיד העירוני	מועד ביצוע העבודה (יש לציין חודש ושנה)	פירוט אודות מהות העבודה	איש קשר מטעם הרשות המקומית/התאגיד העירוני ופרטי התקשרות

2. להוכחת תנאי הסף 5.א.2 :

למציע ניסיון של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בכתיבת נהלי חירום ותיקי חירום ברשות מקומית אחת לפחות.

על המציע למלא את הטבלה מטה :

שם הרשות המקומית	מועד ביצוע העבודה (יש לציין חודש/שנה – חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון	איש קשר מטעם הרשות המקומית ופרטי התקשרות

3. להוכחת תנאי הסף 6.א.2 :

למציע ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול מעקב ותחזוקת מקלטים ברשות מקומית אחת לפחות.

על המציע למלא את הטבלה מטה :

שם הרשות המקומית	מועד ביצוע העבודה (יש לציין חודש/שנה – חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון	איש קשר מטעם הרשות המקומית ופרטי התקשרות

4. להוכחת תנאי הסף 7.א.2:

למציע ניסיון של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בהובלת תרגילי חירום רשותיים רב-מערכתיים ברשות מקומית אחת לפחות.

על המציע למלא את הטבלה מטה:

שם הרשות המקומית	מועד ביצוע העבודה (יש לציין חודש/שנה – חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון	איש קשר מטעם הרשות המקומית ופרטי התקשרות

5. להוכחת תנאי הסף 8.א.2:

למציע ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בהובלת צוותי חירום ישוביים, הדרכה והטמעת נהלים, ברשות מקומית אחת לפחות.

על המציע למלא את הטבלה מטה:

שם הרשות המקומית	מועד ביצוע העבודה (יש לציין חודש/שנה – חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון	איש קשר מטעם הרשות המקומית ופרטי התקשרות

6. לצורך ניקוד מדדי האיכות, על המציע לצרף להצעתו אישור רשמי על מהלך שירות בצה"ל.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חתימת המציע

שם המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד