

מכרז פומבי מס' 04/2026

למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון

מאי 2026



המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, באתר המועצה בכתובת https://www.lev-hasharon.com/bids/#bids_1.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בנקאית מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה, בהתאם לפרק המכרז אליו יגיש המציע את הצעתו, כדלקמן:

- (1) פרק א' – טיפול בפסולת נייר – ערבות בנקאית בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים);
- (2) פרק ב' – טיפול בפסולת טקסטיל – ערבות בנקאית בסך 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים).

הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 31.8.26.

את ההצעה (בשני עותקים, כאשר אחד מהם בדיסק און קי), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 04/2026 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים במועצה, **עד ליום 27.05.2026 בשעה 12:00 (בצהריים).**

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250, דוא"ל: hagity@LEV-HASHARON.COM.

אליהו אטון
ראש המועצה

תכולת חוברת המכרז

- נספח א' - כללי - הוראות והנחיות למשתתפים ;
- נספח א'(1) - ערבות מכרז לפי חלוקה לפרקים ;
- נספח א'(2) - פירוט ניסיון המציע כנדרש בתנאי סף 4(ג) ו-4(ה) ו-4(ז) ;
- נספח א'(3) - פירוט ואישור בדבר עמידת המציע בתנאי סף 4(ח) ;
- נספח א'(4) - תצהיר ואישור בדבר עמידת המציע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- נספח א'(5) - תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק ;
- נספח ב' - הצהרת המציע ;
- נספח ג' - חוזה ;
- נספח ג'(1) - ערבות ביצוע ;
- נספח ג'(2) - נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ג'(3) - כתב התחייבות בנושא בטיחות ;
- נספח ד' - הצעת המציע ואומדן נתונים ;
- נספח ה' - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
- נספח ו' - (1) רשימת מתקני מחזור נייר
(2) רשימת מתקני מחזור טקסטיל

נספח א'

כללי - הוראות והנחיות למשתתפים

1. לוחות זמנים ונתונים:

א. להלן טבלת לוחות זמני המכרז ונתונים נוספים:

| | |
|-----------------------------------|--|
| סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר) | 500 ₪ |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 14.05.2026, שעה 12:00. |
| מועד אחרון להגשת הצעות למכרז | 27.05.2026, שעה 12:00. |
| ערבות השתתפות במכרז (ערבות מכרז) | סכום: פרק א' – 5,000 ₪; פרק ב' – 1,000 ₪. תוקף: 31.08.2026 |
| ערבות ביצוע | סכום: פרק א' – 10,000 ₪; פרק ב' – 5,000 ₪. תוקף: 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות |

ב. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם וכן תפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל אחד מהמציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המועצה.

2. מבוא:

א. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למיחזור בתחומה. המכרז בנוי ממספר פרקים כמפורט בהמשך.
ב. להלן פירוט אודות הפרקים:

(1) פרק א' – טיפול בפסולת נייר;

(2) פרק ב' – טיפול בפסולת טקסטיל.

ג. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות להלן – (1) מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר; ו/או (2) מתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל; למען הסר ספק, קבלן אינו מחויב להגיש הצעה לשניים מהשירותים נשוא מכרז זה. למועצה שמורה האופציה לבחור זוכה אחד לכל פרק או יותר או להכריז על זוכה אחד לכל הפרקים, בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

ד. למען הסר ספק, השירותים ביחס לכל זרם פסולת נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר המועצה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהו בין שני קבלנים או יותר.

ה. למועצה שמורה הזכות להוסיף שירותים נוספים בעתיד, בכפוף להסכמת הצדדים.

ו. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז ובנספחיו, השירותים שיידרשו כוללים:

(1) פרק א' – פסולת נייר: טיפול בפסולת למיחזור נייר, עיתון, בתחום שיפוטה של המועצה.

(א) הצבת כלי אצירה ופסולת נייר בהיקפים הבאים: כ-60 כלי אצירה בנפח 1500 ליטר.
רשימת המתקנים הקיימים מצורפת כמסמך ו'(1) למסמכי המכרז.

(ב) הקבלן הזוכה בפרק זה יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה והנספחים.

(ג) שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין (להלן: "מפעל מחזור מוכר") בישראל. לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין.

(ד) שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתיאום עם המועצה, בהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

(ה) כלי האצירה המצוינים לעילי היו בבעלותו של הקבלן הזוכה בפרק זה לאורך כל תקופת ההתקשרות. בסיום תקופת ההתקשרות, הקבלן הזוכה בפרק זה יהיה אחראי לפנותם משטח שיפוט המועצה.

(ו) איסוף ופינוי פסולת נייר תהיה באמצעות משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב שנת ייצור 2024 ואילך. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.

(2) פרק ב' - פסולת טקסטיל:

(א) הקבלן הזוכה בפרק זה יציב, יפנה ויתחזק מתקנים לאיסוף פסולת טקסטיל, בהתאם לדרישת המועצה. סוג וכמות המתקנים עשוי להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה ע"י המועצה או מי מטעמה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיזכה הקבלן הנוכחי, הוא לא ידרש להציב כלי אצירה חדשים, אלא לתחזקם ולפנותם בלבד. ככל שיזכה קבלן שאיננו הקבלן הנוכחי, הוא ידרש להציב כלי אצירה חדשים מטעמו. רשימת המתקנים הקיימים מצורפת כמסמך ו(2) למסמכי המכרז.

(ב) איסוף ופינוי פסולת הטקסטיל מכלי האצירה יהיה לפי הצורך ולכל הפחות פעמיים בחודש.

(ג) למועצה שיקול דעת לשנות, ובכלל זה להפחית, להוסיף או לתקן בכל עת את תכנית העבודה ושעות איסוף ופינוי של הפסולת למחזור ולקבלן הזוכה לא תהינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

(ד) כלי האצירה לפסולת טקסטיל יהיו בבעלות הקבלן הזוכה. הקבלן יתחזק וישמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לכלי אצירה חדשים, ככל שיידרש.

(ה) איסוף ופינוי פסולת טקסטיל יהיה באמצעות משאית מתאימה לאיסוף פסולת טקסטיל. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.

(להלן ביחד: "השירותים", "המתקנים" ו-"כלי האצירה" ו-"הפסולת")

(3) כללי – רלוונטי לכל הפרקים

(א) העבודות יבוצעו ברציפות, בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה על ידי המועצה, מעת לעת, ביחס לכל פרק, בהתאמה.

(ב) ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל - מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע עד שעה לפני כניסת השבת / החג, בכל סוגי כלי האצירה הנמצאים בתחום השיפוט של המועצה, ומרדיוס של 5 מטרים מסביבם, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

(ג) אם הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי לא יסיים את העבודות המנויות בתכנית על פי לוח זמנים המפורט בתכנית העבודה, יהיה עליו להעמיד פועלים וציוד לצורך סיום ביצוע

- העבודות היומיות שנקבעו לו בתכנית העבודה לאותו היום, והכל על חשבונו, גם אם יידרש לעבוד מעבר לשעות הקבועות.
- (ד) הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה למפעל מחזור מוכר, בהתאם להוראות המכרז וההסכם. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים ידווח למועצה בהתאם לדרישות ולפורמט הדיווחים המצורף למכרז זה, לרבות דיווח בדבר משקל שנתי בסיום כל שנה.
- (ה) על הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים מוטלת האחריות לכל הדרישות ו/או ההוראות החלות ו/או שיחולו בדין מעת לעת, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- (ו) הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה במשאיות, תיעשה באופן שימנע את פיזור במהלך הנסיעה והקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים יצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לכך.
- (ז) למועצה שיקול הדעת להחליף ו/או להרחיב ו/או לצמצם את כמות כלי האצירה, בכל היקף שהוא ומכל סוג ו/או לשנות את מיקומם ולקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה ו/או מיקומם כאמור לעיל.
- (ח) הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים, יתקין על חשבונו, בכל אחת ממשאיות האיסוף והפינוי, מערכת איתור לוויינית לדוגמא: פוינטר, איתורן או כל מערכת אחרת דומה (להלן: "אמצעי הניטור") אשר תאפשר על ידי המועצה. המועצה תקבל גישה מלאה ברמת מנהל למערכת הניטור בחברה המנטרת (למשל: חברת איתורן). מערכת הניטור תכלול אפשרות לתיחום פוליגונים, מעקב על שעות עבודת מנוע, תנועה של הכלי, שליחת התראות לפי הגדרות בהתאם לצרכי המועצה, כגון: יציאה מהפוליגון, הפסקת עבודה וכדומה.
- (ט) הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה, והוא יפעל בהתאם להוראות והנחיות המשרד להגנת הסביבה, והוראת המכרז וההסכם.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר הוראות והתחייבויות הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים כמפורט ביתר מסמכי המכרז, ולרבות ההסכם.
- (י) הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לא יהיה רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי. כמו כן ידרש הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לשקילת המשאיות ביציאה וכניסה מהתחנות, ולשלוח נתוני משקל ואיסוף חודשיים לממונה במועצה.
- (יא) הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים ימסור דיווח חודשי למועצה אודות הפסולת שפונתה (על סוגיה) אשר נאספה ופונתה בשטח שיפוטה, והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה מעת לעת.
- (יב) למועצה שמורה האפשרות לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה), הכל בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה ולקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין.

3. התמורה ואופן הגשת הצעת המחיר:

א. **עבור פרק א' - נייר:**

המציע יגיש את הצעתו ע"ג נספח ד', ובו ינקוב במחיר המוצע על ידו, בשקלים חדשים (אשר לא יעלה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר), בגין איסוף ופינוי פסולת נייר, לא כולל מע"מ, מכלל שטח השיפוט של המועצה.

הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר, תיפסל על הסף מבלי שתידון.

ב. **עבור פרק ב' - טקסטיל:**

המציע יגיש את הצעתו ע"ג טופס הצעת המחיר (נספח ד'), ובו ינקוב במחיר המוצע על ידו **כתשלום למועצה**, בגין איסוף ופינוי פסולת טקסטיל מכלל שטח השיפוט של המועצה, **בכל חודש קלנדרי**, לא כולל מע"מ, ובלבד שהמחיר לא יהיה נמוך מן המחיר הנקוב בטופס הצעת המחיר. למען הסר ספק יובהר כי **הקבלן הזוכה בפרק זה ישלם למועצה את התמורה המוצעת על ידו**.

ג. במקרה בו הוגשה הצעת מחיר זהה ביחס לפרק אחד או יותר, תיערך על ידי המועצה הגרלה בין ההצעות הכשורות בעלות ההצעה הכספית הזחה ביחס לאותו פרק.

ד. התמורה המוצעת ביחס לכלל הפרקים תכלול את כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובאספקת הציוד והצבתו בשטח המועצה וכן מילוי כל התחייבויות הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים, לפי החוזה ובהתאם לצרכי המועצה.

ה. עלויות האיסוף, ההובלה והשינוע יהיו על חשבון הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים וכאמור בהסכם.

ו. כל אחת מההצעות תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן –

א. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

ב. המציע צרף ערבות בנקאית להגשת הצעה, **מקור בלבד**, **בהתאם להוראות המכרז ובנוסח נספח א'(1) במדויק, בהתאם לפרק אליו ניגש**. אם ניגש ליותר מפרק אחד, יצרף ערבויות לכל אחד מהפרקים.

ג. המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנים לכל הפחות, במהלך חמש השנים האחרונות (2021-2025), במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) לשתי רשויות מקומיות לפחות, בנות 10,000 תושבים כל אחת לפחות, או לרשות מקומית אחת בת 20,000 תושבים לפחות.

ד. למציע רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז – 1997 והתקנות מכוחו.

ה. למציע רישיון עסק תקף לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (פריט 5.1 ב' - קבוצה 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

ו. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי, בסך 150,000 ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ברשויות מקומיות.

תנאי סף זה לא יחול ביחס לטקסטיל (פרק ב'), והמציעים לפרק הטקסטיל אינם צריכים למלא המחזור הכספי ביחס לפרק זה.

לעניין תנאי סף זה, "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים.

ז. מציע שבבעלותו (גם באמצעות הסכם שכירות אשר תקף לכל תקופת ההתקשרות, עם חברת ליסינג) או ברשותו (גם בהסכם שכירות אשר תקף לכל תקופת ההתקשרות, עם בעל כלי הרכב) כלי הרכב המפורטים להלן ואשר אינם מעוקלים או משועבדים במועד הגשת ההצעה:

(1) לאיסוף ופינוי פסולת למחזור מכלי אצירה לאיסוף פסולת נייר – פרק א' למכרז - משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2024 ואילך.

(2) לאיסוף ופינוי פסולת טקסטיל - פרק ב' למכרז - משאית ייעודית לפינוי פסולת טקסטיל.

ח. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

ט. המציע עומד בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

י. יובהר כי מציע אשר אינו עומד בכל תנאי הסף דלעיל במועד הגשת ההצעות, יפסל.

5. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה:

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן –

א. ערבות בנקאית (מקור) בהתאם לנוסח שבנספח א' (1) במדויק בהתאם לפרק אליו ניגש. ככל שניגש ליותר מפרק אחד, יצרף כתבי ערבות ביחס לכל אחד מהפרקים הרלוונטיים.

ב. פירוט ניסיון המציע כנדרש בתנאי סף 4(ג) ע"ג נספח א' (2) בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.

ג. רישיון מוביל כנדרש בתנאי סף 4(ד) לתנאי הסף.

ד. פרטי קצין הבטיחות ע"ג נספח א' (2) ואישור ר"ח המציע בדבר העסקת קצין בטיחות מורשה וכן כתב הסמכה ותעודת קצין בטיחות בתוקף.

ה. רישיון עסק (העתק נאמן למקור) בהתאם לתנאי סף 4(ו) לתנאי הסף.

ו. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

ז. אישור על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

ח. פירוט מחזור כספי ע"ג נספח א' (2) ואישור ר"ח בדבר מחזור כספי של המציע כנדרש.

ט. אישור ופירוט בדבר כלי הרכב שברשות המציע כנדרש בתנאי סף 4(ז) ע"ג נספח א' (3) לרבות אסמכתאות, רישיונות רכב וכן הסכם שכירות מול חברת ליסינג או בעל כלי הרכב, ככל שרלוונטי, העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים וכן העתק מרישיון מוביל בתוקף של הרכבים הרלוונטיים.

- י. תעודות הסמכה ורישיון בתוקף של קצין בטיחות המועסק על ידי המציע, באם נדרש על פי דין.
- יא. פירוט על גבי נספח ה' אודות הסכמת/אי-הסכמת המציע לחשיפת מסמכי המכרז.
- יב. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.
- למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).
- ג. תצהיר ואישור בדבר עמידת המציע בחוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח נספח א'(4).
- ד. הצהרת המציע חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז.
- טו. אישור על רכישת מסמכי המכרז.
- ז. תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק, בנוסח מסמך א'(5).
- ז. כל מסמכי המכרז חתומים בתחתית העמוד בחתימת וחותמת המציע לרבות כל מסמכי הבהרות, ככל שישנם.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

6. ערבות להבטחת השתתפות המציע ועמידתו ביתר התחייבויותיו:

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, אוטונומית, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'(1), בהתאם לפרק אליו ניגש, כמפורט להלן:**
- ערבות לפרק א' (פסולת נייר) - ₪ 5,000**
- ערבות לפרק ב' (טקסטיל) - ₪ 1,000**
- ב. מציע שניגש ליותר מפרק אחד יצרף כתבי ערבות נפרדים לכל פרק.
- ג. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד למועד הקבוע בסעיף 1 לעיל עם אפשרות להארכתה, על ידי המועצה בלבד, לתקופות נוספות בהתאם לדרישה.
- ד. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע.
- ה. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי עמידתו של המציע במלוא התחייבויותיו ע"פ מסמכי המכרז לרבות אי מילוי תנאי ההצעה, נסיגתו של המציע מהצעתו וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור לעיל.

ו. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש. חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

ז. כמו כן המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש.
4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז באחד מהפרקים, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

ח. כל אחד מהמציעים מתחייבים להאריך על חשבונם את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר בכל אחד מהפרקים הרלוונטיים יחתום על חוזה עם המועצה וימציא ערבות ביצוע ונספח ביטוח ובהתאם להוראות המכרז והחוזה. אם יתנהלו הליכים משפטיים בנוגע לזהות הזוכה בפרק/ים הרלוונטי/ים, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום הליכים משפטיים אלו/או חלוף התקופה להגשת ערעור עפ"י דין על תוצאתם, הכל בהתאם לדרישת המועצה.

ט. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר ימי עסקים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז בפרק הרלוונטי, ו/או ארבעה-עשר ימי עסקים לאחר סיום הליכים משפטיים בנוגע לזהות הזוכה בפרק הרלוונטי ו/או חלוף התקופה להגשת ערעור עפ"י דין על תוצאתם, לפי המאוחר מביניהם.

י. לזוכה בכל אחד מהפרקים תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה עם המועצה המצורף **כנספח ג'** ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **כנספח ג'(1)** ואישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ג'(2)**.

יא. הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מידי על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה לבנק.

7. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנה נוספת (12 חודשים) או חלקה, עד לסך תקופות נוספות של 24 חודשים לאחר תקופת ההתקשרות (להלן – "**התקופה המוארכת**") או "**תקופת האופציה**"), כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (במילים: שישים) חודשים. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.

ג. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שלושים יום. לקבלן הזוכה בכל אחד משני הפרקים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. במקרה של סיום ההתקשרות, המועצה תשלם לקבלן בפרק הרלוונטי עבור העבודות והשירותים שבוצעו עד להפסקת ההתקשרות בפועל בין הצדדים, על פי תנאי המכרז וההסכם.

8. הוראות הגשת הצעת המציע:

- א. הצעה המוגשת על ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.
- ב. הצעה המוגשת על ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים, בצירוף שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים ועובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- ג. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת התמורה והחווזה על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ויוגשו בשני עותקים, כאשר אחד מהם בדיסק און קי, ויוגשו בתוך מעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על ידי המציע.
- ד. כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על יד המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא יוביל לפסילת ההצעה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, תהיה המועצה רשאית להתעלם מכל שינוי ו/או הסתייגות. המועצה תהיה רשאית גם לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון כאמור בכדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה. בכל מקרה, החלטה נתונה לשיקול דעתה של המועצה בלבד ואם המציע יסרב לפעול כדרישת המועצה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות שהוגשה ע"י המציע.
- ה. ההצעה תוגש בשני עותקים, כאשר אחד מהם בדיסק און קי, במסירה ידנית ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, מועצה אזורית לב השרון וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 2א לעיל. **הצעה אשר לא תוגש במועד, תיפסל על הסף ולא תידון.**

9. הוצאות המכרז:

- א. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת ההצעה ו/או הכנת הצעת המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.
- ב. לאף אחד מהמציעים לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

10. הבהרות ושינויים:

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ב. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה/ תוספת/ שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.
- ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה או אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1 לעיל, לידי הגב', חגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה"), באמצעות דוא"ל: hagity@lev-hasharon.com.
- ד. שאלות הבהרה יועברו בפורמט שלהלן:

| מס"ד | עמוד במכרז | פרק / סעיף במכרז | שאלה / בקשת המשתתף |
|------|------------|------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

ה. באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון מס' 09-7960250.

- ו. התשובות יופצו לכל הרוכשים של מסמכי המכרז ובאתר המועצה, יצורפו ע"י המשתתפים להצעתם ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים והמתעניינים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה.
- ז. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ח. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים כאמור ישלחו למי שרכש את מסמכי המכרז.
- ט. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או את מועד תחילת מתן השירותים, בהתאם לצרכיה.

11. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

- א. ההצעות תיבחנה בהתאם לשלבים שלהלן:
 - (1) בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.
 - (2) בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים בהתאם לפרק אליו ניגשו והכל כדלקמן:

בפרק א' – פסולת נייר, תזכה במירב הנקודות ההצעה הנמוכה ביותר שהוצעה ביחס לאותו פרק. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר.

בפרק ב' – טקסטיל – תזכה במירב הנקודות ההצעה הגבוהה ביותר שהוצעה ביחס לפרק זה. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הגבוהה ביותר.
- ב. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ג. המועצה תהיה רשאית לשקול את ניסיונו של המציע, עבודות דומות אצל רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים שונים וכן האיתנות הפיננסית של המציע, ניסיון שלילי עם עבודה ושירותים קודמים של המציע והמציע יאפשר למועצה לברר כל פרט נדרש לצורך קבלת החלטה.
- ד. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר בפרק א' או הגבוהה ביותר בפרק ב', או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז בכל אחד מהפרקים.
- ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או להתקשר חלקית, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, ולאף אחד מהמציעים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה.
- ו. אין בהודעה על זכיה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכל עוד לא חתמה המועצה על ההסכם באמצעות מרשי החתימה מטעמה, היא תהיה רשאית לבטל או לשנות את ההחלטה על פי שיקול דעתה והמוחלט.

12. הצהרות המציע:

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה כי הינו מסכים לאמור בתנאי המכרז, וכי כל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות החוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. המציע יבסס את הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי בעניין.

- ג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים שנמסרו לו ע"י המועצה אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- ד. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. הודעה על זכייה:

- א. עם קביעת הזוכה במכרז ביחס לכל אחד מהפרקים, תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום, דוא"ל או פקסימיליה.
- ב. המציע שיקבע כזוכה במכרז בכל אחד מהפרקים מתחייב למסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה וכן כל מסמך נדרש אחר לרבות אישור קיום ביטוחים וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- ג. לאחר הסדרת כלל המסמכים הנדרשים, יונפק צו תחילת עבודה בהתאם לקביעת המועצה ובהתאם לצרכיה ו/או הנחיותיה.
- ד. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב ותוחזר לו הערבות הבנקאית.
- ה. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב. הודעה זו תישלח לזוכה לאחר שניתנה לו הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שלא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.
- ו. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה בפרק הרלוונטי, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.
- ז. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים, בכפוף לבדיקת שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה ובכפוף לאישור המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי המכרז והחווה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

14. הוראות כלליות:

- א. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.
- ב. המועצה רשאית לדחות כל הצעה או את כל ההצעות, למסור את העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר עבורה.
- ג. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף העבודה נשוא ההצעה, כולה או מקצתה כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכפוף לכלל דין.
- ד. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולה להוביל לפסילת הצעה למכרז.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

- ו. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- ז. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- ח. המועצה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, לרבות לאחר הודעה בדבר זכיה ולמשתתף/זוכה לא תהא כל טענה ו/או עילה ולא תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

15. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה באחד מהפרקים, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

אליהו אטון

ראש המועצה האזורית לב השרון

נספח א' (1)

כתב ערבות בנקאית

(ערבות הצעה למכרז לפי פרק א' (פסולת נייר) – ימולא רק ע"י מי שניגש לפרק א')

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 04/2026 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.8.2026 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: _____

תאריך: _____

כתב ערבות בנקאית

(ערבות הצעה למכרז לפי פרק ב' (פסולת טקסטיל) – ימולא רק ע"י מי שניגש לפרק ב')

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 1,000 ש"ח (במילים: אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 04/2026 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.8.2026 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: _____

תאריך: _____

נספח א' (2)

טופס הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4(ג), 4(ו)

הנני: _____ ת.ז. _____ המוסמך להצהיר בשם _____ מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע") כדלקמן:

1. למציע ניסיון של _____ שנים במהלך השנים 2021-2025 במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) לשתי רשויות מקומיות לפחות בנות 10,000 תושבים כל אחת לפחות או לרשות מקומית אחת בת 20,000 תושבים לפחות.

להלן פירוט:

| שם הרשות המקומית | מספר התושבים ברשות המקומית | השנים בהן ניתן השירות | מהות השירותים שניתנו וסוג הפסולת למיחזור שטופלה | שם איש קשר ברשות המקומית ופרטי התקשרות | הערות |
|------------------|----------------------------|-----------------------|---|--|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

יש לצרף אסמכתאות להוכחת כל התקשרות המתוארת לעיל, כגון המלצות, הסכמי התקשרות, חשבוניות וכו'.

2. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי פסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ברשויות מקומיות בהיקף של _____ לשנה. להלן פירוט בדבר המחזור הכספי בכל אחת מהשנים (ימולא על ידי מציעים לפרק א' בלבד):

שנת 2025: _____ (לא כולל מע"מ) – השירותים ניתנו ברשויות המקומיות הבאות: _____

שנת 2024: _____ (לא כולל מע"מ) – השירותים ניתנו ברשויות המקומיות הבאות: _____

שנת 2023 : _____ שם (לא כולל מע"מ) - השירותים ניתנו ברשויות המקומיות הבאות:
_____.

לעניין תנאי סף זה, "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים.
(תנאי סף זה איננו רלוונטי לפרק הטקסטיל – פרק ב')

יש לצרף אישור רו"ח בדבר האמור לעיל.

הנני מצהיר כי כל המפורט במסמך זה הינו נכון וכי ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים, אציג אישורים, מסמכים והבהרות נוספות.

| שם מלא | תפקיד במציע | תאריך | חתימה וחותמת |
|--------|-------------|-------|--------------|
|--------|-------------|-------|--------------|

נספח א' (3)

פירוט ואישור בדבר עמידת המציע בתנאי סף 4(ז)

הנני: _____ ת.ז. _____ המוסמך להצהיר בשם _____ מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע") כדלקמן:

בבעלות המציע / ברשותו (יש למחוק את המיותר) כלי הרכב שלהלן, כשהם אינם מעוקלים או משועבדים במועד הגשת ההצעה:

| תיאור כלי הרכב | שנת ייצור של הרכב | מספר רישוי | מספר תעודת ביטוח חובה | מספר תעודת ביטוח צד ג' | תקופת הביטוח מיום עד יום |
|----------------|-------------------|------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

יש לצרף אסמכתאות לרבות רישיונות רכב, הסכמים התקפים לכל תקופת ההתקשרות (שכירות/בעלות/ליסינג), העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים וכן העתק מרישיון מוביל בתוקף של הרכבים.

שם מלא _____
 תפקיד בחברה _____
 חתימה וחותמת _____

כתובת _____
 טלפון _____

נספח א' (4)

תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "הקבלן") המבקש להתקשר עם המועצה אזורית לב השרון בהסכם למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון (להלן: "ההסכם").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המועמד הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

הקבלן ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד החתימה על ההסכם (להלן: "מועד החתימה") מטעם הקבלן.

הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה.

הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "הקבלן") המבקש להתקשר עם המועצה האזורית לב השרון בהסכם למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון (להלן: "ההסכם").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.

(יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לא חלות על הקבלן.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על הקבלן והוא מקיים אותן.

(רק ככל שסומן לעיל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על הקבלן נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן):

הקבלן מעסיק פחות מ-100 עובדים.

הקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר.

(רק ככל שסומן לעיל שהקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הקבלן מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

הקבלן התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה בפועל כאמור, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהקבלן התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

הקבלן מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|-------|--------|--------------|
| תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
|-------|--------|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי שבכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח א' (5)

תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המועצה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ב'

הצהרת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה בשם _____ (להלן: "המציע") כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה בכל אחד מהפרקים הרלוונטיים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

- 2.1. כי הבנתי את על האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
- 2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
- 2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזוכה במכרז באחד ו/או יותר מהפרקים וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין.
- 2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים. ידוע לי כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בכל מקרה שהוא.
- 2.6. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספח ד'.
- 2.7. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
3. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז.
4. הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המשתתף _____ ח.פ./מס' כתובת המשתתף _____
אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו הי"ה _____, בשם המציע, כי אצל המשתתף התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עורך-דין (חתימה וחותמת)

נספח ג'

מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור
בתחום המועצה האזורית לב השרון

חוזה מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין –

המועצה האזורית לב השרון

ט"ל: _____, פקס: _____

(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

ט"ל: _____ פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 04/2026 בפרק/ים: _____ למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון ;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה זה, והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של המועצה, בהתאם לפרקים בהם זכה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- א. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- ב. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- ג. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

- א. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:

| | |
|---|------------------------------------|
| המועצה האזורית לב השרון ; | "המועצה" |
| ראש המועצה האזורית לב השרון ו/או מי מטעמו ; | "ראש המועצה" |
| גזבר המועצה ו/או מי מטעמו ; | "הגזבר" |
| תחום שיפוט המועצה לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה ולרבות שטחים נוספים אשר יתווספו אליה במהלך תקופת החוזה והארכתו ; | "תחום שיפוט/מוניציפאלי" |
| מנהל אגף התפעול המוניציפלי ו/או מי שהוסמך מטעמו, שתפקידו לפקח על אופן ביצוע העבודות ע"י הקבלן ואישרן לצורך אישור חשבונית והעברת תשלום ; | "המנהל/המפקח" |
| מכרז פומבי 04/2026 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון ; | "המכרז" |
| לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה (ככל שיאושר על ידי המועצה), הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ; | "הקבלן" |
| אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה והוועדים המקומיים ; | "מנהל העבודה" |
| החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט – 1969, אשר שר התעשייה, המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם ; | "דיני העבודה" |
| מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ; | "המדד" |
| פסולת נייר לבן ומוצריו, נייר עיתון, וטקסטיל אשר הוכנסו לכלי אצירה ייעודיים לכל זרם. | "פסולת למחזור" |
| כלי אצירה שונים המתאימים לאצירת זרמי הפסולת השונים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ; | "מכלי אצירה" או "כלי אצירה" |
| מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין ; | "מפעל מחזור מוכר" |
| לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב ; | "ההסכם/החוזה" |
| כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם | "העבודה/ות" |

להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";

"צו התחלת עבודה"

הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"מועד תחילת ביצוע"

הקבלן יתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל);

"התמורה"

התמורה הכוללת, ביחס לכל זרם, שתשלם המועצה לקבלן בעבור מתן שירותיו;

"חג"

שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג הסוכות, שמיני עצרת, חגי הפסח הראשון והשני, ויום העצמאות שני ימי חג השבועות;

3. מהות העבודות:

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי ההסכם והמכרז, העבודות יכללו גם:

- א. ביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- ב. הקבלן יפנה וישנע על חשבונו את כל הפסולת הייעודית **למחזור מוכר** על פי כל דין בישראל (להלן: "**מחזור מוכר**").
- ג. שימוש ברכבי איסוף כשהם מרוקנים ונקיים מתשטיפים, משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאיננה פסולת ייעודית למיחזור מהזרם הנאסף, כשהיא מופרדת ונקייה.
- ד. בכל מקרה של תקלות ברכבי האיסוף, יעמיד הקבלן רכבים או צוות עבודה חלופי בתוך 24 שעות. על קבלן הפינוי לעדכן את המועצה בדבר התקלה זמן סביר מראש ובכתב.
- ה. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה בדרך של תכנית עבודה סדורה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי המועצה, מעת לעת ובהתאם לצרכי המועצה, כפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.
- ו. ציוד אשר נמצא בבעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג' אחר יישאר בבעלותה ו/או בבעלות צד ג' אחר ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, ככל שיידרש.
- ז. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכנית העבודה (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין.
- ח. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע עד שעה לפני כניסת השבת / החג, בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 5 מטרים מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

- ט. מובהר בזאת כי חלה חובה על הקבלן למסור דיווח חודשי למועצה אודות היקף הפינוי וכן סיכום שנתי של הפסולת שפונתה על ידו, ע"ג פורמט שיימסר לו מאת המועצה.
- י. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- יא. בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- יב. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק לצורך רכישתם) ואינם מעוקלים.
- יג. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב.
- יד. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד לצורך מתן השירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00 ועד השעה 17:00, וביום שישי מהשעה 08:00 ועד השעה 13:00.
- טו. מובהר בזאת, כי ככל שתימצא בתוך כלי האצירה פסולת בכמות סבירה, שאינה מהזרם הנאסף, יפנה אותה הקבלן לכלי אצירה לפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק"), הנמצא סמוך לכלי האצירה הייעודי.
- טז. להלן פירוט לגבי כל אחד מסוגי הפסולת (כל קבלן יתייחס לפרק בו זכה):

פרק א' - פסולת נייר:

- (1) טיפול בפסולת למיחזור נייר, עיתון, בתחום שיפוטה של המועצה.
- (2) הצבת כלי אצירה ופסולת נייר בהיקפים הבאים: כ60 כלי אצירה בנפח 1500 ליטר.
- (3) הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה והנספחים.
- (4) שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין בישראל (להלן: "מפעל מחזור מוכר"). לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין.
- (5) שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתיאום עם המועצה, בהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות מסמכי המכרז וההסכם.
- (6) כלי האצירה המצוינים לעיל היו בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת ההתקשרות. בתום התקופה, הקבלן יהיה אחראי לפנותם משטח שיפוט המועצה.
- (7) איסוף ופינוי פסולת נייר תהיה באמצעות משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב שנת ייצור 2024 ואילך. הקבלן הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.

פרק ב' - פסולת טקסטיל:

- (1) הקבלן יציב, יפנה ויתחזק מתקנים לאיסוף פסולת טקסטיל, בהתאם לדרישת המועצה. סוג וכמות המתקנים עשוי להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המועצה או מי מטעמה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיזכה הקבלן הנוכחי, הוא לא יידרש להציב כלי אצירה חדשים, אלא לתחזקם ולפנותם בלבד. ככל שיזכה קבלן שאיננו הקבלן הנוכחי, הוא יידרש להציב כלי אצירה חדשים מטעמו.
- (2) איסוף ופינוי פסולת הטקסטיל מכלי האצירה יהיה לפי הצורך ולכל הפחות פעמיים בחודש.
- (3) למועצה שיקול דעת לשנות, ובכלל זה להפחית, להוסיף או לתקן בכל עת את תכנית העבודה ושעות איסוף ופינוי של הפסולת למחזור ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- (4) כלי האצירה לפסולת טקסטיל יהיו בבעלות הקבלן הזוכה. הקבלן יתחזק וישמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לכלי אצירה חדשים, ככל שיידרש.
- (5) איסוף ופינוי פסולת טקסטיל יהיה באמצעות משאית מתאימה לאיסוף פסולת טקסטיל. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.

4. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

- א. שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות העבודה אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.
- ב. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- ג. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- ד. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי ככל שיידרש, תגבור בפינויים ו/או בעבודות בתקופת החגים, ייעשה בתיאום מראש עם הקבלן.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן.
- ו. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג' אחר, ככל שיש או שיהיו, יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו ("בלאי שימוש"). כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של המועצה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של המועצה, יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו בבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.
- ז. מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יחל הקבלן ביצוע עבודות הפינוי בכמויות הנקובות במסמכי ההסכם והמכרז ונספחיו, והכל בהתאם להוראות המועצה.
- ח. הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג' וכבר מוצבים בשטח שיפוטה, זולת בהסכמה בכתב ומראש של המועצה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן נדרש ומתחייב, החל מיום תחילת חוזה זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות (וככל שהוארכה ההתקשרות, גם בתקופת ההארכה), לתחזק באופן שוטף וקבוע את כל כלי האצירה הקיימים (בהתאם לסוגי הפרק בו זכה). במידה ויימצאו כלי אצירה פגומים, על הקבלן יהא לתקנם ו/או לחדשם. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה האם מדובר בכלי אצירה פגומים הדרושים בהחלפה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה לעניין זה.
- י. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה או צמצום של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ו/או שינוי מיקומם ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת או צמצום היקף כלי האצירה ו/או שינוי מיקומם כאמור לעיל.
- יא. באם יזכה קבלן ממשיך, עליו לתאם עם המנהל, עד 45 ימים מיום תחילת ההסכם, ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה, במסגרתו ייבחן מצבם של כלי האצירה. ככל שיימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם, יתבצע הדבר על חשבון הקבלן. על אף האמור בסעיף זה, באם יזכה קבלן חדש, עליו להציב בתוך 45 ימים מיום חתימת ההסכם, כלי אצירה תקינים מטעמו במיקומים ובהיקפים שייקבע המנהל.
- לעיל ולהלן: **"קבלן ממשיך"** – קבלן אשר סיפק למועצה את השירותים נשוא מכרז זה עובר למועד תחילת ההתקשרות על פי הסכם זה; **"קבלן חדש"** – קבלן אשר לא סיפק למועצה את השירותים נשוא מכרז זה עובר למועד תחילת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- יב. הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, להחלפה ו/או לתיקון של כלי אצירה פגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

- לעניין קבלן ממשיך – אחריות זו תחול החל מתום ביצוע הסקר כאמור לעיל.
- לעניין קבלן חדש – אחריות זו תחול ממועד הצבת כלי האצירה על ידו.
- יג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו.
- יד. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המנהל או המפקח.
- טו. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן בכל מקרה, לרבות במקרה של כוח עליון.
- טז. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.
- יז. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא תוספת תמורה (ובמקרה של הטקסטיל - ללא קיזוז) מתמורה בהתאם לחוזה זה.
- יח. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת תמורה (ובמקרה של טקסטיל - ללא קיזוז מהתמורה) בהתאם לחוזה זה.
- יט. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת תמורה (ובמקרה של טקסטיל - ללא קיזוז מהתמורה) בהתאם לחוזה זה.
- כ. במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.
- כא. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת במהלך שעות העבודה שייקבעו בתכנית העבודה, ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה.
- כב. הקבלן יודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.
- כג. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- כד. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות המועצה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים.
- כה. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתישא המועצה או תחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.

- כו. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- כז. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.
- כח. הקבלן מתחייב להתקין על חשבונו, בכל אחד מרכבי האיסוף והפינוי, מערכת איתור לוויינית לדוגמא: פוינטר, איתורן או כל מערכת אחרת דומה (להלן: "אמצעי הניטור"). המועצה יקבל גישה מלאה ברמת מנהל למערכת הניטור בחברה המנטרת (למשל: חברת איתוראן). מערכת הניטור תכלול אפשרות לתיחום פוליגונים, מעקב על שעות עבודת מנוע, תנועה של הכלי, שליחת התראות לפי הגדרות בהתאם לצרכי המועצה, כגון: יציאה מהפוליגון, הפסקת עבודה וכדומה.

5. מערכת בקרה לאיסוף ופינוי הפסולת

- א. הקבלן יתקין, על חשבונו, על גבי כלל כלי הרכב המשרתים את הרשות מערכת איתור לוויינית לדוגמא: פוינטר, איתורן או כל מערכת אחרת דומה (להלן: "אמצעי הניטור"). הרשות תקבל גישה מלאה ברמת מנהל למערכת הניטור בחברה המנטרת (למשל: חברת איתוראן). מערכת הניטור תכלול אפשרות לתיחום פוליגונים, מעקב על שעות עבודת מנוע, תנועה של הכלי, שליחת התראות לרשות לפי הגדרות בהתאם לצרכי הרשות כגון: יציאה מהפוליגון, הפסקת עבודה וכדומה.
- ב. על הקבלן להתקין מערכת בקרה על כלי הרכב אשר יחוברו למוקד המועצה.
- ג. למערכת סט מצלמות שמאפשר לרשות לנטר את פעילות האיסוף והפינוי. הקבלן יוכל לבקש גישה לחומר המצולם למטרות בטיחות, ביטחון וניהול צוות העובדים.
- ד. הקבלן יתקין ויתחזק את מערכות הבקרה ויהיה אחראי, ויישא בכל נזק שייגרם לרכיבים אלו בכל תקופת ההסכם, לרבות עלות החלפת הרכיב והתקנתו.
- ה. במקרה של תקלה הקבלן מתחייב לתקנה בתוך 3 ימי עבודה.
- ו. המועצה תהא רשאית בהתאם למידע שיעלה במערכת הבקרה לקנוס את הקבלן באם לא ביצע את מחויבויותיו, וזאת בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- ז. עם החתימה על החוזה יידרש הקבלן להציג בפני המועצה את מערכת הבקרה לאישורה. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן התאמה של המערכת ובכלל זה רכיבים נוספים שאין במערכת אותה מציע הקבלן בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.
- ח. במידה והמערכות אינן מותקנות על כלי הרכב, על הקבלן יהא להתקין את המערכת על גבי כלי הרכב המבצעים עבודות שיפוט המועצה (לרבות יצירת גישה למערכת במשרדי המועצה, במוקד וכן אצל נציגיה המורשים) בתוך פרק זמן שלא יעלה על חודשיים מיום החתימה על החוזה, בכפוף לאישורה של המועצה לסוג המערכת ורכיביה.
- ט. במידה והמועצה תתקין משקלים עצמאיים, באתרי האיסוף בישובים או במיקומים אחרים בשטח שיפוט המועצה, במצב זה יידרש הקבלן לעבור במשקלים אלה טרם תחילת סבב ברשות ולאחר סבב ברשות.

6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת;
- א. לבצע את העבודות בהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו, וכן בהתאם להוראות/ הנחיות שיינתנו לו ע"י המועצה מעת לעת.

- ב. לבצע את עבודת הפינוי תוך הפרעה מינימאלית לתושבים, הולכי הרגל והנהגים ולאפשר תנועה סדירה בכבישים ובמדרכות.
- ג. כי ידוע לו שביצוע העבודה יביא אותו ו/או את עובדיו במגע יום יומי עם תושבי המועצה והוא מתחייב לנהוג כלפי האזרחים בנימוס ובאדיבות וכי ינחה את עובדיו לנהוג בהתאם לאמור לעיל.
- ד. כי במועד כניסת ההסכם מצויים בידו כלי רכב לפי המספרים ובהתאם לאפיונים כמפורט בתנאי הסף. הקבלן יעדכן את המנהל בגין כל החלפה של כלי רכב פינוי באלו המפורטים בתנאי הסף ויביא לידיעתו בדבר פרטי כלי הרכב החליפי. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ככול שיוחלף כלי רכב יעמוד הרכב החלופי בדרישות מכרז זה לפחות.
- ה. הקבלן יחזיק בידו במהלך כל תקופת ההסכם רישיון הובלה מטעם משרד התחבורה בהתאם להוראות הדין, והוא יחדשו בהתאם לצורך עוד בטרם יגיע מועד רישיון ההובלה לסיום תקופו.
- ו. כי יהיה ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות רישיונות עסק כנדרש בתנאי הסף למכרז זה והוא יחדשם בהתאם לצורך עוד בטרם יגיע מועד רישיון העסק לסיום תקופו.
- ז. כי במשך כל תקופת ההתקשרות כלי הרכב יהיו מבוטחים בהתאם להוראות כל דין.
- ח. כי הצעת המחיר שהציע נבחנה על ידו והוא מצא אותה כמשביעת רצון לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- ט. כי הוא יעסיק ביחסי עובד-מעסיק קצין בטיחות מורשה בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף, לכל אורך תקופת ההתקשרות, באם נדרש על פי דין.
- י. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב שפורטו בהצעתו למכרז, בבעלותו (גם באמצעות הסכם שכירות תקף מול חברת ליסינג) או ברשותו (גם בהסכם שכירות תקף עם בעל כלי הרכב), לכל אורך תקופת ההתקשרות. כל שינוי בהקשר זה ייעשה באישור המועצה מראש ובכתב.
- יא. הקבלן מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל שינוי מהאמור מיד עם היוודע לקבלן על השינוי.

7. העסקת עובדים

- א. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, בכמויות הנקובות במסמכי המכרז והסכם זה.
- ב. מעבר לאמור, יעסיק הקבלן מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה אינו חייב להיות נוכח בשטח אלא זמין לקריאה טלפונית בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר סלולארי חכם עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה.
- ג. במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- ד. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997.
- ה. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

- ז. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- ח. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- ט. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ג'(3).
- י. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט במסמכי ההסכם.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- א. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- ב. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום או היתר, כאמור.
- ג. הקבלן מתחייב כי יעסיק עובדים מיומנים ומתאימים, וישלם להם את כל שכרם, לרבות התנאים הסוציאליים, לפי הדין.
- ד. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה- לביצוע כל התשלומים, הפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס-הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו.
- ה. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ו. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחויב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או על ידי מי מהעובדים, בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.
- ז. לביצוע העבודות יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
- ח. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל על המועצה חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי פרק זה.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

- א. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון או אחריות או בדק, בכל זמן שהוא, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- ב. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן

- סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.
- ג. הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן כמפורט לעיל כולל הוצאות כלליות שיגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה הקבלן על כל סכום ששילמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק בשיעור של 20%.
- ד. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב מחדל של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.
- ה. המועצה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבוננו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.
- ו. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע עבודות בתקופת האחריות, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.
- ז. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה. כל סכום שעוכב כאמור יישא הפרשי הצמדה בלבד.
- ח. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן ע"פ חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, יחולו על הקבלן הוראות הביטוח כאמור **בנספח ג'(2) להסכם** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- א. הקבלן אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- ב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, והתקשרות עם קבלני משנה (ככל שהותרה ע"י המועצה) אין בהם, כשלעצמם, משום הסבה או מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- ג. **מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לקבלן משנה אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב, להפעלת קבלן המשנה אותו בכוונת הקבלן להעסיק. על הקבלן לפנות למועצה בכתב ולאשר מראש את זהות קבלני המשנה.** □
- ד. בכל מקרה יציע הקבלן אך ורק קבלן משנה בעל היכולת, הניסיון והרישיונות המתאימים לביצוע העבודות כשם שנדרש ממנו עצמו.
- ה. המועצה תהיה רשאית לסרב, על פי שיקול דעתה המוחלט, להעסקת קבלן משנה אשר יוצע על ידי הקבלן.
- ו. נתנה המועצה, את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, שלוחיהם ועובדיהם.

ז. הקבלן מתחייב כי כל קבלן משנה שהעסקתו תאושר על ידי המועצה, יוכפף לתנאי הסכם זה ויחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לפי הסכם זה, וכי בכל אישור, היתר ורישיון הנדרשים לפי כל דין ולפי הוראת כל רשות מוסמכת לביצוע עבודותיו.

ח. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה.

11. היקף העבודות והיעדר בלעדיות

- א. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.
- ב. המועצה רשאית לבצע בכל עת שינויים בתכולת העבודות ו/או להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. הקבלן לא יבצע כל עבודה שמשמעותה תוספת תמורה, אלא לאחר שקיבל לידי הוראה כאמור לעיל. ללא אישור ו/או הוראה בכתב מאת המועצה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת תמורה, בגין עבודה שבוצעה ללא אישור.
- ד. יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.
- ה. המועצה אינה מתחייבת בפני הקבלן לבלעדיות בביצוע העבודות נשוא החוזה והיא רשאית לבצע את העבודות ו/או את חלקן באמצעות כל מי מטעמה. יובהר כי השירותים יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהו בין שני קבלנים או יותר.

12. הפרת החוזה וביטול ההסכם

- א. לא מילא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- ג. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- ד. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 10-3, וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 10 ימים או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את המועצה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.
- ה. על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה לבטל חוזה זה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש בכתב לקבלן, מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

(1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

(2) ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים, לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו

החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי.

(3) מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

(4) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

(5) כשיש בידי המועצה חששות של ממש, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

(6) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

(7) הקבלן הפר הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך פרק זמן סביר שנקבע לכך על ידי המועצה.

ז. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

ח. במקרה בו בוטלה ההתקשרות, מכל סיבה, ולמעט בנסיבות בהן נקבע אחרת בהתאם לאמור בחוזה, תשלם המועצה לקבלן את כל התמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו בפועל על ידו עד לאותו מועד ובכפוף להגשת חשבונות מתאימים ואישורים מהמפקח והמנהל. תשלום כאמור יהווה סילוק סופי, מלא ומוחלט של כל טענותיו של הקבלן כלפי המועצה.

ט. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת ומסוימת הקיימת בהסכם זה, לא קיים הקבלן איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, לאחר התראה שתימסר לקבלן זמן סביר מראש בהתחשב בנסיבות העניין ובכל מקרה לא יותר מ-5 ימי עבודה, לבצע את ההתחייבות הקבלן בעצמה או באמצעות מי מטעמה ולחייב את הקבלן בכל העלויות שחלו עליה בקשר לכך ובתוספת 15% פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

13. תקופת החוזה

א. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת ההתקשרות).

ב. תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנה נוספת (12 חודשים), או חלקה, עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – "או "תקופת האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (במילים: שישים חודשים).

ג. כל הארכה תבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.

ד. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שלושים יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת כנגד המועצה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל פיצוי, לרבות פיצוי כספי. המועצה תהא זכאית לתמורה בעבור היקף העבודות היחסי עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

1. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם המועצה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה המועצה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
2. החליטה המועצה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על ההסכם, הארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, והכול על פי תנאי ההסכם ההארכה.

14. תמורה

א. תמורה עבור איסוף ופינוי פסולת נייר מכלל שטח שיפוט המועצה:

בתמורה לאספקה, הצבה ואחזקה שוטפת של כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת נייר ולשינוע תכולתו למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה זה על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ), בעבור פינוי תכולת כלי אצירה בודד, בהתאם להצעת הקבלן במסמכי המכרז.

יובהר כי התמורה עבור סעיף זה כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא ההסכם זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל.

ב. תשלום למועצה עבור איסוף ופינוי טקסטיל מכלל שטח שיפוט המועצה:

עבור איסוף טון פסולת הטקסטיל המפונה משטחי המועצה, בכל חודש קלנדרי, ישלם הקבלן למועצה סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) לחודש.

הקבלן לא יפחית כל סכום מהתשלום המגיע למועצה בשום מקרה.

ג. מוסכם על הצדדים כי התמורה לקבלן היא קבועה ומוחלטת לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה שינוי התמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

ד. הקבלן יעביר דיווחים למועצה (כולל משקלים) ויספק אסמכתאות לאיסוף הפסולת והעברתה למחזור בהתאם להוראות המכרז וההסכם, כל חודש, וכן יעביר למועצה סיכום אחת לשנה.

ה. הקבלן יגיש חשבון חודשי עד ה-5 לכל חודש, ויצרף לכל חשבון את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות ההסכם זה והנספחים. כמו כן, יצרף הקבלן לחשבון את אישור המפקח והמנהל לחשבון. בנוסף, בכל סוף שנה קלנדארית, יצרף הקבלן לחשבון הרלוונטי גם דיווח משקלים שנתו.

ו. התשלום לקבלן ייעשה תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון למועצה, ובלבד שצורפו לו כל המסמכים והאישורים כאמור, וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

ז. ככל שהוגש חשבון מבלי שהתקיימו התנאים המפורטים בהסכם זה, ו/או מבלי שצורפו לו כל המסמכים הנדרשים כאמור בהסכם זה, יוחזר החשבון לקבלן, תוך ציון עובדת החזרתו ופירוט הליקויים או החוסרים שיש בו.

ח. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.

ט. ביחס לטקסטיל בלבד - תשלום התמורה ע"י הקבלן לקופת המועצה.

י. ככל שתשלם המועצה לקבלן, תשולם התמורה על-ידי המועצה לאחר קבלת החשבון. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.

יא. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

יב. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

- יג. מובהר כי התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תמורה מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כמפורט לעיל.
- יד. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם ובהתאם למסירת כל הדיווחים והאסמכתאות כמפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים.
- טו. לגבי טקסטיל בלבד - יובהר, כי אם הקבלן לא ישלם למועצה את התשלום המגיע לה במשך שלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

15. ניהול ספרים

- א. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה תהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- ב. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- ג. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

16. ערבות ביצוע

- א. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית כמפורט להלן:
- 1) הקבלן הזוכה בפרק א' יפקיד ערבות בגובה 10,000 ₪.
- 2) הקבלן הזוכה בפרק ב' יפקיד ערבות בגובה 5,000 ₪.
- הערבות שתופקד על ידי הקבלן תהיה בנוסח **נספח ג' (1)** (להלן – ערבות ביצוע), בהתאם לפרק בו זכה במכרז.
- ב. תוקף ערבות הביצוע יהיה 90 ימים מתום מועד סיום ההתקשרות. במידה והמועצה תפעיל את זכותה להאריך את תקופת החוזה, ידאג הקבלן להאריך את תוקפה של הערבות באופן שבו תעמוד בתוקפה 90 ימים ממועד סיום תקופת ההארכה.
- ג. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- ד. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה כולה או חלקה, לשביעות רצון המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידיית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- ה. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- א. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- ב. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידיית של כל

הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

ג. הקבלן ישלם למועצה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות המועצה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

| הליקוי | סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד (לא כולל מע"מ) | הליקוי | סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד (לא כולל מע"מ) |
|--|---|--|---|
| אי תיקון כלי אצירה לאחר הודעת המועצה (פניית מוקד תחשב להודעה). לכל יום מעבר ל- 7 ימים מההודעה. | 250 | אי התייצבות במועד לעבודה | 100 |
| אי פינוי תכולת כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה) | 100 | איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו) | 1,000 |
| אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה | 500 | אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה | 500 |
| אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה) | 100 | אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה שאינה מצויינת במפורש בטבלה זו או בנספחים הטכניים והאופרטיביים) | 500 |
| איחור יומי באספקת כלי חלופי (לכל כלי אצירה) | 100 | אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי) | 1,000 |
| אי התקנת/הפעלה/תיקון מערכת איתור לרכב הפינוי לכל יום פינוי | 2,000 | | |

ד. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

ה. השביתת הקבלן את עבודותיו, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

19. קיזוז

המועצה רשאית לקיזוז לקבלן כל סכום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה או לצד שלישי, לפי לדעתה, מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל התחייבות אחרת בין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

20. ביקורת

א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מבקר המועצה יהיה רשאי לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקר המועצה או מי מטעמו ועל פי דרישתו, כל מסמך אשר לדעת מבקר המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקר המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.

ב. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם

ג. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

21. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

22. שינוי החוזה

א. אין לשנות איזו מההוראות חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

ב. החוזה כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי הצדדים.

23. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים כמפורט להלן, למעט אם הסכימו הצדדים לפעול אחרת. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממשירתה למשרד הדואר.

24. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד לחתימת הקבלן

אני הח"מ _____ עו"ד הקבלן (במקרה של תאגיד) _____ מאשר
בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, שניהם מנהל/ים בתאגיד
בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד.

עו"ד

נספח ג' (1)

כתב ערבות בנקאית

(ערבות ביצוע – יש למלא את הסכום בהתאם לפרק הרלוונטי בו זכה הקבלן)

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרוך

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר התקשרות הקבלן עם המועצה מכוח מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון, ולהבטחת מילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק / חברת ביטוח: _____

נספח ג' (2)

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג' (2.1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי האצירה, כלי הרכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בודון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 750,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ג(2.1) - אישור ביטוחי הספק

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|---|--|-------|--|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח** | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* | | | | |
| שם: המועצה האזורית לב השרון | שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: איסוף ופינוי פסולת נייר ו/או איסוף ופינוי פסולת טקסטיל כוללת הצבת כלי אצירה עבור כל אחד מסוגי הפסולת העיסוק המבוטח: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מממן מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | | | | |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | | | | | | |
| מען | מען | מען | | | | | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה. | | | | | | | |
| כיסויים | | | | | | | | |
| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה** | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטב ע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**** |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | *** | * | (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | 2,000,000 | | ש | 302 אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף |

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | | | | | |
|---|---|--------------------|------------|--|--|--|--|----------------|
| לטובת מבקש האישור | | | | | | | | |
| 315 – כיסוי לתביעות מלייל | | | | | | | | |
| 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח | | | | | | | | |
| 328 – ראשוניות | | | | | | | | |
| 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה | | | | | | | | |
| 336 – ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף (נדרש רק לשירותים של פינוי פסולת נייר) | | | | | | | | |
| 312-כלי צמייה (נדרש רק לשירותים של פינוי פסולת נייר) | | | | | | | | |
| 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור | ש | | 20,000,000 | | | | | אחריות מעבידים |
| 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח | | | | | | | | |
| 328 – ראשוניות | | | | | | | | |
| | | | | | | | | פוליסה אחרת |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> | | | | | | | | |
| 004-אשפה ושירותי מחזור | | | | | | | | |
| ביטול / שינוי פוליסה | | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול | | | | | | | | |
| תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** | | | | | | | | |

| | |
|---|---------------------------|
| תאריך האישור הנפקת (DD/MM/YYYY) | אישור קיום ביטוחים |
| תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)** | |
| חתימת האישור המבטח: | |

נספח ג' (3)

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית לב השרון (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות לטיפול בפסולת נייר ו/או בפסולת טקסטיל, באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ/מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____.

נספח ד'

הצעה כספית (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

הקבלן מגיש הצעה לפרקים:

- פרק א' - פסולת נייר
 פרק ב' - פסולת טקסטיל

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יוצבו ע"י הקבלן הזוכה בשטח שיפוטה של מועצה אזורית לב השרון

מספר התושבים במועצה אזורית לב השרון נכון למרשם התושבים נאמד על כ-23,000 תושבים.

נתוני איסוף פסולת למחזור (נכון לשנת 2025):

לעניין פרק א' (פסולת נייר) –

180 טון פסולת נייר עיתון.

15 טון פסולת נייר לבן.

לעניין פרק ב' (פסולת טקסטיל) –

30 טון פסולת טקסטיל.

מובהר כי נתונים אלו הינם להמחשה בלבד והרשות אינה מחויבת לעמוד במכסה כזו או אחרת.

על הקבלן להציב בשטח שיפוטה המועצה:

1. 18 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר לאיסוף פסולת טקסטיל*.

כמויות כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות ובעלותה או בבעלות צד ג':

1. 60 כלי אצירה מסוג תפוזיות בנפח 1.5 קוב, לאיסוף נייר עיתון*.

*מובהר בזאת כי מספרי כלי האצירה עשויים להשתנות בהתאם להוראות המועצה ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

2. הצעת מחיר לפינוי פסולת נייר (לא כולל מע"מ):

מציע המגיש את הצעתו לפרק א' ימלא את הטבלה מטה:

| פירוט העבודה | מחיר מקסימום | הצעת הקבלן |
|---|---|---|
| פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה שלי כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל. | 50 ₪ (חמישים שקלים) לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד, לא כולל מע"מ. | _____ ₪ (ובמילים _____ ₪, לא כולל מע"מ), תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של כלי אצירה אחד. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר המקסימום. |

3. הצעת מחיר לפינוי פסולת טקסטיל (לא כולל מע"מ):
מציע המגיש את הצעתו לפרק ב' ימלא את הטבלה מטה:

| פירוט העבודה | מחיר מינימום | הצעת הקבלן |
|---|---|---|
| פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת טקסטיל – התשלום למועצה כולל את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה, תחזוקה ופינוי של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת טקסטיל, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו. | 1000 ₪ (אלף שקלים) לחודש עבור המועצה, לא כולל מע"מ. | _____ ₪ (ובמילים _____ ₪, לא כולל מע"מ), תשלום חודשי של הקבלן למועצה בעבור פינוי פסולת טקסטיל. |

4. מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופת הארכה וכיוצא בזאת.
5. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות להלן – (1) מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר; ו/או (2) מתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל; למען הסר ספק, קבלן אינו מחויב להגיש הצעה לשניים או יותר מהשירותים נשוא מכרז זה.
6. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.
7. המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעת המחיר מטעמו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בשטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.
8. המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידו לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.
9. המציע מתחייב כי הצעתו זו תהיה בתוקף ותחייב אותו במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם תדרוש המועצה יוארך תקופה של ההעצעה.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

מסמך ה'

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון.

כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך ו' (1)

רשימת מתקני נייר

| מקור | נקודה | שם נקודה | כתובת | יישוב מפה |
|------|-------|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| 6957 | 171 | בית חולים פרדסיה ניצולי שואה | דוד פלורנטין 1 | צור משה |
| 6957 | 174 | בית ספר הדרור | אודם 4 | בני דרור |
| 6957 | 36 | בני דרור 1 | גלבע 1 | בני דרור |
| 6957 | 37 | בני דרור 2 | גלבע 1 | בני דרור |
| 6957 | 48 | בני דרור 3 תיבות הדואר מיכל 1 | תאנה 1 | בני דרור |
| 6957 | 113 | גאולים בית מדרש | ההשלמה | גאולים |
| 6957 | 157 | גאולים ליד תיבות דואר | הותיקים | גאולים |
| 6957 | 87 | גנות הדר מיכל 2 | הסיגליות 8 | גנות הדר |
| 6957 | 71 | גנות הדר מרכז מיחזור מיכל 1 | הסיגליות 9 | גנות הדר |
| 6957 | 152 | חרות בית ספר הדר השרון | בת חן | חרות |
| 6957 | 85 | חרות ליד בית החבר מיכל 1 | בת חן 9 | חרות |
| 6957 | 86 | חרות ליד בית החבר מיכל 2 | בת חן 9 | חרות |
| 6957 | 21 | חרות ליד החבר מיכל 3 | בת חן | חרות |
| 6957 | 31 | ינוב מרכז מיחזור | דרך החיטה | ינוב |
| 6957 | 155 | יעבץ בצומת טי ימינה בסוף | תחנת דלק | כפר יעבץ |
| 6957 | 15 | יעף ליד כלוב העלה מיכל 1 | מושב יעף | יעף |
| 6957 | 115 | יעף ליד כלוב עלה מיכל 2 | מושב יעף | יעף |
| 6957 | 83 | כפר הס 1 | דרך השדות 1 | כפר הס |
| 6957 | 147 | כפר הס הרחבה דרומית פ מיחזור | דרך השדות 1 | כפר הס |
| 6957 | 39 | כפר הס צרכניה | ארגון יזרעאל 9 | כפר הס |
| 6957 | 176 | כפר הס צרכניה מיכל 1 | ארגון יזרעאל 8 | כפר הס |
| 6957 | 181 | מגדלי הים התיכון 1 | דרך האבות 1 | נורדיה |
| 6957 | 129 | מול משרדי הועד המקומי | שדרות נורדיה | נורדיה |
| 6957 | 173 | מועצה אזורית לב השרון | מועצה אזורית לב השרון | מועצה אזורית |
| 6957 | 82 | משמרת פינת מיחזור 2 | דרך הבארות | משמרת |
| 6957 | 50 | משמרת צרכניה | דרך הבארות | משמרת |
| 6957 | 57 | נורדיה עמדת מיחזור 1 | סמטת החבצלת 11 | נורדיה |
| 6957 | 41 | נורדיה עמדת מיחזור 2 | דרך האבות 3 | נורדיה |
| 6957 | 89 | נורדיה עמדת מיחזור 3 | דרך האבות 8 | נורדיה |
| 6957 | 99 | ניצני עוז ליד המזכירות | השלושה | ניצני עוז |
| 6957 | 131 | ניצני עוז ליד תחנת הדלק | שיבולים | ניצני עוז |

| | | | | |
|----------|----------------|--------------------------------|-----|------|
| עזריאל | עזריאל | עזריאל בצרכניה מרכז מיחזור | 151 | 6957 |
| עזריאל | עזריאל | עזריאל מיכל נייר עיתון | 19 | 6957 |
| עין ורד | הנח"ל | עין ורד | 144 | 6957 |
| עין ורד | הדרים | עין ורד 1 מרכז מיחזור | 78 | 6957 |
| עין ורד | הדרים | עין ורד 2 מרכז מיחזור | 79 | 6957 |
| עין ורד | הדרים | עין ורד 3 מרכז מיחזור | 88 | 6957 |
| עין שריד | פשוש 1 | עין שריד מרכז מיחזור | 81 | 6957 |
| עין שריד | זמיר | עין שריד מרכז מיחזור | 122 | 6957 |
| פורת | אתרוג | פורת | 126 | 6957 |
| פורת | הותיקים | פורת | 75 | 6957 |
| פורת | מנשה | פורת | 132 | 6957 |
| פורת | אפרים 5 | פורת פינת גזם ליד הדואר | 125 | 6957 |
| צור משה | הבנים 1 | צור משה | 92 | 6957 |
| צור משה | החלוצים 1 | צור משה מ מיחזור שופרסל מיכל 2 | 142 | 6957 |
| צור משה | דוד פלורנטין 7 | צור משה מאחורי בית העם מיכל 1 | 23 | 6957 |
| צור משה | דוד פלורנטין 7 | צור משה מאחורי בית העם מיכל 2 | 96 | 6957 |
| צור משה | דוד פלורנטין 7 | צור משה מאחורי בית העם מיכל 3 | 190 | 6957 |

| | | | | |
|-----------|----------------|--------------------------------|-----|------|
| צור משה | דוד פלורנטין 1 | צור משה מאחורי בית העם מיכל 4 | 90 | 6957 |
| שער אפרים | התאנה | שער אפרים בשכונה החדשה | 66 | 6957 |
| שער אפרים | שוהם | שער אפרים גני ילדים | 136 | 6957 |
| שער אפרים | הרימון | שער אפרים | 117 | 6957 |
| שער אפרים | אודם | שער אפרים 1 | 149 | 6957 |
| שער אפרים | אודם | שער אפרים מרכז מחזור 2 | 67 | 6957 |
| שער אפרים | התאנה 3 | שער אפרים פינת מיחזור צרכניה 2 | 24 | 6957 |
| שער אפרים | התאנה | שער אפרים פינת מיחזור צרכניה 1 | 54 | 6957 |
| תנובות | חורב | תנובות החורב | 159 | 6957 |
| תנובות | התבור | תנובות התבור ההרחבה | 165 | 6957 |
| תנובות | החרמון | תנובות פינת מחזור | 120 | 6957 |
| תנובות | המוריה 78 | תנובות צרכניה המוריה 78 | 119 | 6957 |

יובהר כי ייתכנו שינויים בהיקפים ובמיקומים של המתנקים

רשימת מתקני טקסטיל

מסמך ו' (2)

| מספר | ישוב | כתובת |
|------|-----------|---|
| 1 | בני דרור | רחבת הדאר מזכירות, בני דרור, ישראל |
| 2 | גאולים | מרכז מחזור, גאולים, ישראל |
| 3 | גנות הדר | מרכז מחזור, גנות הדר, ישראל |
| 4 | חרות | מרכז מחזור, חרות, ישראל |
| 5 | ינוב | מרכז מחזור ינובה, ינוב, ישראל |
| 6 | יעף | הדרור 1, יעף, ישראל |
| 7 | כפר הס | מרכז מיחזור מאחורי צרכנייה, כפר הס, ישראל |
| 8 | כפר יעבץ | מרכז מחזור, כפר יעבץ, ישראל |
| 9 | משמרת | מרכז מחזור צרכנייה, משמרת, ישראל |
| 10 | נורדיה | מרכז מחזור ליד תחנת הדלק, נורדיה, ישראל |
| 11 | ניצני עוז | מרכז מחזור, ניצני עוז, ישראל |
| 12 | עזריאל | מרכז מחזור ליד צרכנייה, עזריאל, ישראל |
| 13 | עין ורד | מרכז מחזור, רחוב בית הכנסת עין ורד, ישראל |
| 14 | עין שריד | מרכז מחזור, רחוב העפרוני עין שריד, ישראל |
| 15 | פורת | מרכז מחזור, פורת, ישראל |
| 16 | צור משה | מרכז מחזור מאחורי בית העם, צור משה, ישראל |
| 17 | שער אפרים | מרכז מחזור, שער אפרים, ישראל |
| 18 | תנובות | מרכז מחזור מאחורי הצרכנייה, תנובות, ישראל |