

המועצה האזורית לב השרון



קול קורא מס' 01/2026

בעניין מתן רשות שימוש לצורך הפעלת צהרון
במבנה גן ילדים חופית

מאי 2026

מועצה אזורית לב השרון
קול קורא מס' 05/2026
בעניין מתן רשות שימוש לצורך הפעלת צהרון
במבנה גן ילדים חופית

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה יחידים/גופים המעוניינים לקבל ממנה, בתמורה, רשות שימוש במבנה גן ילדים המצוי בגן חופית לצורך הפעלת צהרון, להגיש הצעתם לפנייה זו, הכל כמפורט במסמך זה להלן (להלן: "רשות השימוש").
- 1.2 על גופים/יחידים כאמור, המעוניינים לקבל רשות שימוש במבנה בתנאים המפורטים במסמך זה, למלא בדיוקנות אחר הוראות מסמך זה, לרבות **נספח א'** ולהעביר למועצה את כלל המידע המבוקש וזאת עד למועד האחרון הקבוע להלן.

2. המבנה ורשות השימוש

2.1 המבנה

רשות השימוש המוצעת מתייחסת למבנה הידוע כגן ילדים חופית המצוי בכתובת רח' הגפן 88 שער אפרים (להלן- "המבנה").

2.2 מטרות השימוש

- 2.2.1 רשות השימוש אשר תעניק המועצה תהיה למטרת הפעלת צהרון. חל איסור לעשות במבנים כל שימוש אחר שלא אושר ע"י המועצה מראש ובכתב. הפעילות שתבוצע במבנה תיקרא להלן לשם הנוחות: "הפעילויות".
- 2.2.2 על המדריכים אשר יעבירו את הפעילויות להיות בעלי ניסיון מוכח בעניין, ככל שנדרש ניסיון מקצועי והכשרות כאמור.
- 2.2.3 נציגיה המוסמכים של המועצה, יהיו רשאים להיכנס למבנה וחצרו מושא הפניה בכל עת, על מנת לבדוק עמידת מקבל הרשות במטרת רשות השימוש, ובלבד שלא יפריעו לקיומה הסדיר של הפעילויות.
- 2.2.4 הפעילויות לא יגרמו לכל מטרד, מכל סוג שהוא, ולא יהיה בהן כדי לפגוע ו/או למנוע מהמועצה לעשות שימוש במבנים לצרכיה ובכפוף למגבלות ומועדי השימוש שלהן.

2.3 מגבלות ומועדי השימוש

- 2.3.1 רשות השימוש תהיה אישית, ליחיד או לגוף מסוים, לצורך העברת הפעילויות. מקבל הרשות לא יהיה רשאי להמחות את זכותו להשתמש במבנים ללא קבלת אישור המועצה לכך מראש.
- 2.3.2 הזוכה יוכל לנהל פעילות במבנה אך ורק בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 ובימי חופשה בשעות 08:00-17:00, ובכל מקרה רק לאחר תיאום מועדי הפעילות מול הגורם האחראי בגן הילדים מראש ובכתב.
- 2.3.3 רשות השימוש במבנה תהא מוגבלת כדלקמן (להלן: "תקופת הפעילויות"):

רשות השימוש תהא לשנה מיום חתימת ההסכם ובכל מקרה יעשה השימוש בשעות המקובלות בלבד. למועצה תהיה אופציה לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקף ההתקשרות בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם.

ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב מקבל הרשות להאריך, על חשבונו ובטרם פקיעת תוקפן, את כלל הביטוחים והערבויות שנדרשו ממנו, כך שישארו בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות המוארכת.

2.3.4. על אף האמור בסעיף 2.3.2 לעיל, למועצה ו/או לגן הילדים תהא זכות ראשונים על השימוש במבנה לרבות במועדי השימוש דלעיל. המועצה ו/או בגן הילדים יוכלו להודיע למקבל הרשות על שימוש במבנה על ידם בשעות פעילותו. במועדים אלו יפסיק מקבל הרשות את הפעילויות לטובת פעילות המועצה ו/או גן הילדים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3.5. בחלק מהמבנים יכול ויבוצעו שיפוצים במהלך תקופת הפעילויות. בתקופת השיפוצים לא יעשה מקבל הרשות שימוש במבנה ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או גן הילדים, לרבות תביעת פיצויים או מציאת מיקום חלופי.

2.3.6. מובהר, כי רשות השימוש במבנה איננה בלעדית למקבל הרשות ולמועצה הזכות לתת לאחרים זכויות שימוש במבנה עצמו וכל זאת כל עוד מקבל השימוש יוכל לקיים את פעילותו באופן סביר ורגיל.

2.3.7. אין במתן רשות השימוש כאמור כדי להוות שכירות מוגנת על-ידי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב – 1973 ותקנותיו, או כל חוק שיבוא במקומו. כמו כן אין ברשות השימוש כדי להקנות למקבל הרשות כל זכות אחרת במקרקעין עליהם נמצא המבנה ו/או במבנה, למעט זכות רשות שימוש מוגבלת כאמור לעיל וכפי שייקבע בהסכם שייחתם בין המועצה למקבל הרשות.

2.4. התמורה בגין השימוש

2.4.1. בגין רשות השימוש ישלם מקבל הרשות למועצה דמי שימוש אשר לא יפחתו מדמי השימוש שנקבעו ע"י המועצה - 2,500 ₪ בחודש בצירוף מע"מ (להלן: "דמי השימוש").

2.4.2. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות מעבר לשנה, אזי החל מהשנה השנייה, דמי השימוש יגדלו ב-5%.

2.4.3. דמי השימוש יכללו תשלום בגין ארנונה ובגין השימוש במים. מקבל רשות השימוש יישא בתשלומי החשמל.

2.4.4. ככל שתמצא המועצה לנכון, תשקול המועצה להוסיף לדמי השימוש כאמור לעיל עלות שיפורים ו/או שיפוצים ו/או תיקונים שבוצעו ו/או שיבוצעו במבנה. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לשקול מתן הנחה במקרה שבו יבצר ממקבל רשות השימוש לקיים את הפעילות לתקופה שמעל 30 ימים רצופים, בשל נסיבות שאינן תלויות בו (למשל לאור סגר ו/או הנחיה אחרת מטעם גופי ממשלה). מובהר בזאת כי הנ"ל נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולמקבל רשות השימוש לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין.

2.5. אחריות וביטוחים

2.5.1. מקבל רשות השימוש יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי מקבל רשות השימוש ו/או לילדים ו/או למשתתפים בפעילויות כתוצאה מהפעילויות ו/או ממעשה או מחדל שלו, של עובדיו, שלוחיו ואלה הנתונים למרותו.

2.5.2. מקבל רשות השימוש ישחרר את המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי מקבל רשות השימוש ו/או לתלמידים ו/או למשתתפים בפעילויות, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של מקבל הרשות, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.

2.5.3. מקבל רשות השימוש יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שייפסק כנגדה.

2.5.4. מבלי לגרוע מאחריותו של מקבל הרשות על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב נותן הרשות למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב-"אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח ה" ו-"נספח ה1" – בהתאמה.

2.6. ערבויות

2.6.1. מקבל רשות השימוש יעמיד לטובת המועצה בעת חתימת ההסכם אשר יחתם בינו לבין המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, שהוצאה על ידי מוסד פיננסי מוכר וידוע בישראל, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 10,000 ₪ בנוסח המצורף **כנספח ו'**, אשר תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההסכם.

2.6.2. המועצה תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ללא התראה מוקדמת, וזאת בכל עת בה יפר מקבל רשות השימוש תנאי מתנאי ההסכם אשר יחתם בינו לבין המועצה, וכן תהיה רשאית לעכב בידיה, או לזקוף, לפי שיקול דעתה, כל סכום מדמי הערבות, כנגד כל חוב של מקבל הרשות כלפיה.

2.7. הוראות נוספות בדבר השימוש

2.7.1. במבנים קיים ציוד מיטלטלין שונה השייך למועצה ו/או לגן הילדים (רהיטים, תאים, משחקים, ציוד במטבח – מקרר, תנור, מדיח כלים, מתקן מים 'תמי4', שני מזגנים, פחי אשפה וכיו"ב) אשר אף בו יהיה רשאי מקבל הרשות לעשות שימוש, למעט ציוד משרדי. יובהר, כי כל הציוד אשר מצוי במבנים הינו באחריות מקבל רשות השימוש.

2.7.2. מקבל רשות השימוש ידאג לתקינות הציוד, לסדר ולניקיון המבנים בתום שעות הפעילויות.

2.7.3. למועצה שמורה הזכות להכניס תנאים נוספים ו/או להגביל בהגבלות נוספות את זכות השימוש המוענקת על ידה כאמור במסמך זה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. השתתפות בהליך קול קורא זה

3.1. השתתפות בקול הקורא – תנאי סף

רשאי להשתתף בקול קורא מציע אשר עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 3.1.1 במועד הגשת ההצעות לקול קורא, המציע הינו עוסק מורשה / בעל אישור על רישום אחר בפנקסי מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור (או פטור מכך) מטעם פקיד השומה.
- 3.1.2 המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהפעלת צהרונים בהם השתתפו 12 ילדים לפחות, במהלך השנים 2015-2025.
- 3.1.3 המציע בעל מחזור שנתי של לפחות 300,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.
- 3.1.4 לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בקול בקול הקורא, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3.2. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- 3.2.1 מסמכי הקול הקורא מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמן.
- 3.2.2 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי הקול הקורא או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי הקול הקורא עלולים להוביל לפסילת ההצעה.
- 3.2.3 שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הקול הקורא יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום 19.5.2026 בשעה 12:00 לגבי חגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.
- 3.2.4 השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף בקול הקורא	השאלה/בקשת הבהרה

- 3.2.5 מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.
- 3.2.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות לקול הקורא, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בקול הקורא ו/או לתקן טעויות שנפלו בו..

- 3.2.7 כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.
- 3.2.8 רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת הקול הקורא. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- 3.2.9 המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי הקול הקורא ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.
- 3.2.10 יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד המועצה ודין הצעתו יהיה כדן כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 3.2.11 למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (**מסמך ה'1**), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף **כמסמך ה'** למסמכי הקול הקורא, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

3.3 הגשת המענה לקול הקורא

- 3.3.1 גופים/ יחידים המקיימים את הפעילויות כמפורט בסעיף 2.2 לעיל, ואשר ברצונם לעשות שימוש במבנה לצורך העברת הפעילויות כנקוב לעיל, יגישו למועצה מענה לקול קורא זה על נספחיו כשהוא חתום בכל עמוד וכאשר כל פרטי הגוף/היחיד המעוניין לקבל רשות לשימוש במבנה כאמור **בנספח א'** מלאים ומושלמים (להלן: "**המענה לקול הקורא**").
- 3.3.2 המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים **במסמך ג'**, בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם, להוכחת תנאי הסף ולניקוד מדדי האיכות.
- 3.3.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת המענה לקול הקורא, תחולנה על המשתתף.
- 3.3.4 ככל שהמענה לקול הקורא מוגש מטעמו של תאגיד, הוא יחתם על ידי התאגיד בחתימה וחותרמת מורשי חתימה מטעם התאגיד, בצירוף אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה של התאגיד.
- 3.3.5 את המענה לקול הקורא יש להגיש בשני העתקים (**כאשר אחד מהם בדיסק און קי**), בתוך מעטפה סגורה, עליה יירשם "קול קורא 01/2026 למתן רשות שימוש לצורך הפעלת צהרון במבנה גן ילדים חופית" לתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית לב השרון, **לא יאוחר מיום 28.5.2026 בשעה 12:00**.

3.4 מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת הקול הקורא):

- 3.4.1 את כל מסמכי הקול הקורא חתומים ומלאים כדן.
- 3.4.2 תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 3.4.3 אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'**.

- 3.4.4 פירוט ע"ג נספח ג' לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות בצירוף אסמכתאות הנדרשות שם.
- 3.4.5 מסמך המפרט את פרופיל המציע כנדרש בסעיף 3.5.1 להלן.
- 3.4.6 מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם הקול הקורא, חתומים על ידי המשתתף.
- 3.4.7 כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי הקול הקורא.
- 3.4.8 מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות לקול הקורא והן במשך כל תקופת ההסכם / הארכה, לפי העניין.

3.5 בחינת המענה לקול הקורא

- 3.5.1 בשלב הראשון תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף. לאחר מכן תדורגנה ההצעות לפי ניקוד איכות ההצעה (100%) לפי הקריטריונים הבאים:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימלי	אופן הניקוד
1.	ניסיון בהפעלת צהרונים מעבר לקבוע בתנאי הסף.	על כל שנה נוספת (מעבר לחמש שנים) יהיה זכאי ל-5 נקודות. הניקוד המירבי לסעיף זה הינו 20 נקודות.	פירוט ע"ג נספח ג' בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם
2.	ראיון עם המציע - במסגרת קריטריון זה תתרשם ועדת איכות מטעם המועצה מניסיון המציע, ממקצועיותו, מיכולותיו התפעוליות והניהוליות, מתפיסתו הפדגוגית, מיכולתו לגייס ולהעסיק צוות מקצועי ומיומן, מהתקשורת עמו ועוד. הראיון יבוצע בהתאם לשיקול דעת המועצה באמצעות תוכנת ZOOM או ראיון פרונטלי במועד שייקבע על ידי המועצה.	עד 50 נקודות.	מועד ראיון יעודכן ע"י המועצה.
3.	פרופיל המציע: על הפרופיל לכלול, בין היתר, ניסיון מקצועי והכשרות, מבנה יום פעילות, תכנית פדגוגית חינוכית, תכנית פעילות שנתית, תכנית תזונה, התאמה לילדים עם צרכים מיוחדים, בטיחות בריאות ורווחת הילדים, וכל פרט אחר שיראה המציע לנכון להוסיף.	עד 30 נקודות.	צירוף מסמך המפרט את פרופיל המציע

- 3.5.2 למועצה תהא הזכות לבקש הבהרות מאת המציעים. כן תהא למועצה הזכות להזמין את מי מהמציעים לשימוע ו/או למתן הסברים, ככל שיידרש.
- 3.5.3 למועצה תהא הזכות להתקשר עם מי ממגישי המענה למתן רשות שימוש כאמור לעיל, הכל על פי שיקול דעתה. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- 3.5.4 יובהר, כי בכל מקרה למועצה שמורה הזכות לבטל הליך זה ו/או לפרסם מכרז פומבי ו/או לבצע הליכים תחרותיים אחרים ו/או להעניק רשות שימוש לפי דין וכיו.

3.5.5 עוד מובהר, על אף האמור לעיל ועל אף פרסומו של הליך זה, כי המועצה אינה חייבת ליתן רשות שימוש במבנה גן הילדים לאיזה מהגופים/היחידים המגישים מענה בהליך זה, ומתן רשות השימוש כאמור יהא שמור לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.5.6 מודגש בזאת כי תנאי להמשך התקשרות עם מקבל רשות השימוש הנבחר הינו קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים והן לגבי עובדים זמניים. לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב מקבל רשות השימוש להעביר למועצה, טרם כניסת עובדיו למבנים, כאמור, רשימה שמית של העובדים מטעמו ואישור ממשטרת ישראל כי העובדים האמורים רשאים לעבוד במוסד לקטינים על פי החוק. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה מקבל רשות השימוש רשאי להעסיק את העובדים במבנים, כאמור. ככל שלגבי מי מהעובדים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב מקבל רשות השימוש שלא להעסיקו בקשר עם קיום הפעילויות נשוא פניה זו.

המועצה האזורית לב השרון

נספח א' – השתתפות בקול קורא 01/2026

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון

א.ג.ג,

הנדון: מענה לקול קורא למתן רשות שימוש לצורך הפעלת צהרון במבנה גן ילדים חופית

בהמשך לפנייתכם בעניין מתן רשות שימוש בתמורה במבנה גן ילדים חופית המצוי בכתובת רח' הגפן 88 שער אפרים, הנני מעוניין בקבלת רשות שימוש לטובת הפעילויות שהוגדרו במסגרת הקול הקורא.

ככל שהצעתי תתקבל אני מתחייב לשלם למועצה דמי שימוש בסך 2,500 ₪ לחודש בצירוף מע"מ, עבור רשות השימוש במבנה גן הילדים חופית.

ידוע לי כי תקופת ההתקשרות היא לשנה, עם אופציה להארכה. אם תוארך תקופת ההתקשרות מעבר לשנה, אזי החל מהשנה השנייה, דמי השימוש יגדלו ב- 5%.

שם המציע: _____

מס' ח.פ./ת.ז. _____

אופן ההתאגדות: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

פרטי איש קשר (שם וטלפון) _____

חתימה (באמצעות מורשי חתימה) _____

נספח ב' - אישור רואה חשבון המציע על מחזור כספי

לבקשת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.
- ב. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025 _____, המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה מעל 300,000 ₪ (כולל מע"מ).

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

(חותמת וחותימת רו"ח)

נספח ג' - טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות

1. להוכחת תנאי סף 3.1.2 ולצורך מדדי האיכות:

המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהפעלת צהרונים בהם השתתפו 12 ילדים לפחות, במהלך השנים 2015-2025.

ניסיון נוסף יעניק ניקוד בהתאם לקבוע במדדי האיכות.

להלן פירוט הניסיון:

מספר ילדים שהשתתפו בצהרון	תקופת ההפעלה (יש לציין חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום ההפעלה)	שם וכתובת הצהרון

2. להוכחת תנאי סף 3.1.3:

המציע בעל מחזור שנתי של לפחות 300,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

מצ"ב אישור רוי"ח בנוסח נספח ב' לאימות הצהרה זו.

3. להוכחת מדדי איכות ההצעה: מצ"ב פרופיל של המציע לפי הפירוט הנדרש במסגרת הקול הקורא.

שם חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

נספח ד' - הסכם למתן רשות שימוש במבנה בגן הילדים חופית

שנערך ונחתם ב - _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון

(להלן: "המועצה")

לבין: _____

(להלן: "המשתמש")

והואיל: והמועצה הינה הבעלים ו/או המחזיקה ו/או בעלת הזכויות של גן הילדים חופית בתחומי המועצה;

והואיל: והמשתמש הגיש הצעתו במסגרת קול קורא מס' בעניין מתן רשות שימוש בתמורה במבנה גן הילדים חופית בתחום המועצה וביקש מהמועצה להעמיד לרשותו את המתקן (להלן: "מתקן גן הילדים" או "המתקן") במועדים קבועים ומסוימים לשם הפעלת צהרון ולפעילות זו בלבד (להלן: "הפעילות"), ובתמורה ישלם המשתמש סכום כמפורט בהסכם זה;

והואיל: וגן הילדים הינו מוסד מוכר ע"י משרד החינוך/ הרשות המקומית;

והואיל: והמועצה קיבלה את הצעת המשתמש והיא ניאותר להעמיד לרשות המשתמש את מתקן גן הילדים במועדים קבועים ומסוימים שיפורטו להלן, וזאת בכפוף לתנאים ולהסדרים שייקבעו בהמשך הסכם זה;

והואיל: והמשתמש מצהיר ומאשר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו עפ"י הסכם זה, וכי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 או כל הוראות חוק שיבוא לתקן או להחליף חוק זה, לא יחולו על הוראות הסכם זה, והדייר לא יהיה דייר מוגן מכוח החוק או מכוח כל חוק ו/או דין אחרים;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולקבוע את מערכת היחסים שביניהם במסגרת הוראות הסכם זה, כפי שיפורטו להלן;

אי לכך ובהתאם לזאת הוסכם והותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

מבוא .1

המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מיתר סעיפיו ותנאיו.

נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

2. הגדרות

- 2.1 "ציוד מתקן גן הילדים" – לרבות כל ציוד מיטלטל, לרבות פרטי ריהוט, אביזרים, חומרים, מכוונות, מכשירי חשמל, מזגנים, תאים, משחקים, ציוד מטבח, כלים וכיו"ב, אשר יהיה מצוי במתקן גן הילדים ואשר לגביו תוענק למשתמש רשות מפורשת בכתב מגן הילדים לעשות בהם שימוש במסגרת הפעילות.
- 2.2 "גן הילדים" – גן הילדים חופית.
- 2.3 "המשתמש" – כהגדרתו במבוא להסכם וכן כל מי שיפעל במסגרת הפעילות מטעמו ו/או בשליחותו של המשתמש, יהיו היחסים המשפטיים שבים ובין המשתמש אשר יהיו.

3. הצהרות המשתמש

המשתמש מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 כי ראה, בחן ובדק את המתקן לרבות השטחים הנלווים אליו ומצא אותו ואת השטחים הנלווים במצב תקין וראוי לשימוש ומתאים למטרותיו.
- 3.2 כי הינו בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך הפעלת הפעילות וקיום יתר התחייבויותיו נשוא הסכם זה וכי אישורים רישיונות והיתרים אלו יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.3 כי הינו רשום כעוסק מורשה והוא מנהל את ספריו וענייניו באופן תקין וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י כל דין.
- 3.4 כי הוא אינו קשור בהתחייבויות או בחוזים אחרים כלשהם המונעים ממנו להתחייב על פי חוזה זה וכי לא חלה עליו כל מניעה להתקשר בחוזה זה על פי כל דין.

4. השימוש

- 4.1 המועצה מעניקה בזאת למשתמש, בכפוף לתנאי הסכם זה, בתקופת השימוש כהגדרתה להלן, את הרשות להשתמש במתקן ובציוד המתקן למטרת הפעלת הצהרון, (להלן: "רשות השימוש") וזו בלבד:
- 4.2 המשתמש יהיה רשאי לקיים את הפעילות אך ורק ובתנאי שיהיו בידיו כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוע הפעילות כאמור. ככל שהמועצה תאשר ביצוע פעילות בשבתות ובמועדים, תהא הפעילות מותנית בהשגת כל האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך קיום הפעילות במועדים אלו, הן בנוגע לביצוע הפעילות גופה, הן בנוגע לחברה עצמה והן בנוגע לכל אדם אשר יועסק מטעמו בקיום הפעילות, בין כעובד ובין כנותן רשות.
- 4.3 המועדים והאישורים כאמור יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. מובהר בזאת כי האחריות לקבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים וחידושם ככל הנדרש על כל הכרוך בכך, מוטלת על המשתמש בלבד ועל חשבונו. למען הסר ספק, קיומם של כל האישורים וההיתרים הנדרשים, כשהם בתוקף מהווים תנאי מוקדם ומחייב לקיום הפעילות.
- 4.4 השימוש ייעשה בכפוף להוראות כל דין, לרבות כל חוזר מנכ"ל רלוונטי והנחיה מנהלית.

5. מועדי השימוש ותקופת השימוש

- 5.1 כל עוד לא הוסכם אחרת ע"י המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לאמור בסעיף 5.2 להלן,

יהיו מועדים השימוש כדלקמן: ימי א-ה בשעות 12:00-17:00 ובימי חופשה בשעות 08:00-17:00.

5.2 אין באמור לעיל וברשות הנתונה למשתמש מכוח הסכם זה כדי לפגוע בזכותם של גן הילדים ו/או המועצה ו/או מי מטעמם ואלו רשאים להמשיך ולעשות שימוש בחלקים אחרים של הגן, למעט במתקן עצמו וביתר חלקיו, במקביל לקיום הפעילות ע"י המשתמש ללא כל הפרעה ובהתאם לשיקול דעתם בלבד, ומבלי שהדבר יהווה בכל צורה שהיא כהפרעה לשימוש השוטף של המשתמש במתקן.

5.3 כן מובהר כי הגן ו/או המועצה ו/או מי מטעמם יהיו רשאים לעשות שימוש במתקן ו/או בשטחים הנלווים בשעות שמחוץ לשעות הפעילות של המשתמש, ללא כל מגבלה שהיא ולפי שיקול דעתם הבלעדי ובלא שהמשתמש ו/או מי מטעמה יפריעו בכל צורה שהיא לשימוש השוטף והתקין כאמור.

5.4 רשות השימוש במבנים תהא מוגבלת כדלקמן:

5.3.1 רשות השימוש תהא לשנה מיום מתן הרשות כאמור או לפרקי זמן אחרים לפי שיקול דעת המועצה לבקשת המשתמש ובכל מקרה יעשה השימוש בין התאריכים 01/09/2026 ל-31/08/2027 בלבד, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. להלן בהתאמה: ("תקופת ההתקשרות הראשונה").

5.3.2 המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תודיע על כך למשתמש, מראש ובכתב.

5.3.3 ככל שתוארך תקופת ההתקשרות מעבר לשנה, אזי החל מהשנה השנייה, דמי השימוש יגדלו ב- 5%.

5.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לסיום, בהתראה מראש של 45 ימים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

5.4.1 במקרה שתידרש/תתבקש להפסיק את רשות השימוש של המשתמש על פי הסכם זה ע"י כל רשות מוסמכת ו/או מבקריה הפנימיים.

5.4.2 בכל מקרה שתחפוץ לעשות במתקן שימוש אחר (קבוע או ארעי) מכל סוג שהוא ו/או שימוש לצרכיה שלה ו/או שימוש לצרכי גן הילדים.

5.4.3 בכל מקרה בו יוחלט כי המתקן אינו ראוי לשימוש או שהמועצה החליטה לבצע בו שינויים, או להרסו או לסוגרו.

5.4.4 בכל מקרה בו יתברר למועצה כי התמורה המשולמת לה נמוכה מידי ו/או שאינה מתאימה למחירי השוק ו/או ששמאי מטעמה קבע כי התמורה הקבועה בהסכם זה נמוכה מידי.

5.4.5 בכל מקרה בו אינה קיימת אפשרות ליתן את רשות השימוש למשתמש במתקן עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא.

5.4.1 המשתמש יהיה רשאי להביא לכלל סיום התקשרות זו, בהתראה מראש של 45 ימים.

5.4.2 בכל מקרה שבו תתבקש המועצה ו/או גן הילדים ע"י כל רשות מוסמכת להפסיק את הפעילות, תסתיים ההתקשרות לאלתר, מבלי שתהיה למשתמש כל טענה ו/או דרישה

בקשר עם סיום ההתקשרות.

5.5. המשתמש מתחייב בזאת לפנות את המתקן ולא לעשות שימוש בציוד גן הילדים מיד עם סיום תקופת השימוש על פי הסכם זה. כן מתחייב המשתמש להביא את המתקן למצב כפי שקיבלו, לרבות סידורו.

6. תנאי השימוש:

6.1 המשתמש מתחייב בזאת לעשות שימוש ברשות שהוענקה לו על פי הסכם זה לשם הפעילות בתנאים במגבלות כמפורט להלן:

6.2 המשתמש לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי בציוד הגן, בציוד שבמתקן או בכל ציוד אחר המצוי בשטח הגן, לרבות הוצאתו ממקומו, אלא באישור מראש ובכתב של מנהל הגן או מי מטעמו.

6.3 המשתמש מתחייב למנוע כל הפרעה או מטרד לפעילויות אחרות שיתקיימו בתחום הגן בשעות הפעילות ולהקפיד על התנהגות נאותה של המשתתפים בפעילות.

6.4 המשתמש מצהיר כי ידוע לו שהמתקן נמסר לו במצבו AS IS.

6.5 המשתמש מתחייב להשתמש במתקן בהתאם להוראות כל דין לרבות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ובהתאם להוראות נוספות שיקבל מגן הילדים ו/או המועצה.

6.6 המשתמש מתחייב לשמור על המתקן מפני הסגת גבול כלשהי ולהודיע מיד למנהל הגן או מי מטעמו והמועצה על כל מקרה של הסגת גבול כאמור.

6.7 המשתמש מתחייב להימנע מכל הפרעה לשימוש ביתר חלקי הגן.

6.8 המשתמש יציג למועצה כתנאי לתחילת עבודתו בגן הילדים אישור מטעם משטרת ישראל כאמור בסעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, בנוגע לכל אחד מהפרטים הפועלים מטעמו במתקן.

6.9 מובהר כי למועצה ו/או לגן הילדים ו/או למי מטעמם תהא זכות ראשונים על השימוש במתקן לרבות במועדי השימוש דלעיל. המועצה ו/או גן הילדים יודיעו למשתמש על שימוש במבנה על ידם בשעות פעילותו, בהתראה מראש של שבעה ימים. במועדים אלו יפסיק המשתמש את הפעילויות לטובת פעילות המועצה ו/או מנהל הגן, הכל לפי שיקול דעתם הבלעדי. המשתמש מודיע כי מוותר במפורש על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או גן הילדים/או מי מטעמם בנוגע לכך.

6.10 יובהר כי לנציגי המועצה הזכות להיכנס למתקן ולשטחים הנלווים בכל זמן שהוא לרבות בעת קיום הפעילות כדי לבדוק את מצבו וכי השימוש שנעשה בו הינו בהתאם להוראות הסכם זה.

6.11 המשתמש לא יעשה שימוש בשעות ו/או בימים שלא הוגדרו כשעות הפעילות והוא ידאג כי אף אחד מטעמו לא יעשה שימוש בשעות ו/או בימים שלא הוגדרו כשעות הפעילות. כמו-כן, מצהיר בזאת המשתמש כי יעשה שימוש במתקן בלבד, ולא באף חלק אחר המצוי בגן.

6.12 המשתמש לא יעשה במבנה כל שימוש מלבד השימוש שהותר במפורש במסגרת מסמכי הפניה, אלא אם כן התירה המועצה שימוש אחר מראש ובכתב.

6.13 בכל מקרה בו על המשתמש לפנות את המתקן והשטחים הנלווים עפ"י הסכם זה ו/או

בהתאם לכל דין והוא לא עשה כן במועד ובאופן כאמור לעיל, רשאית המועצה לנעול אותם, לפנות את תכולתם ולמנוע כניסת המשתמש אליהם, כאשר כל ההוצאות הכרוכות בפינוי ובאחסון התכולה תחולנה בשלמותן על המשתמש בנוסף לאחריותו לכל נזק שיגרם עקב פינוי זה.

6.14 מובהר כי כל הציוד המצוי במתקן ובשטחים הנלווים לרבות ציוד נוסף ו/או חדש שהמועצה תרכוש ו/או תשיג בכל דרך אחרת לשימוש הגן, יהיה רכוש הבלעדי של המועצה, למעט הרכוש השייך למשתמש.

6.15 המשתמש מתחייב לתקן מיד ועל חשבונו כל נזק ו/או קלקול שיגרמו לגן ו/או למתקן ולציוד הקיים בו עקב ו/או בקשר לשימוש במתקן ו/או בשטחים הנלווים ע"י המשתמש ו/או מי מטעמו, למעט בלאי סביר. ככל שהמשתמש לא יפעל כאמור תהא המועצה רשאית לעשות כן במקומו ולחייבו בעלות התיקונים, בתוספת תקורה וכלליות בשיעור של 10%.

6.16 המשתמש מתחייב להודיע למועצה לאלתר על כל פגם ו/או ליקוי שהתקלה במתקן או בשטחים נלווים כלשהם ו/או בציוד הנלווה המצוי בהם ועל הפעולות שביצע לתיקו הפגם ו/או הליקוי.

6.17 המשתמש לא יעשה שימוש בחומרים מתכלים בגן, ולרכוש על חשבונו חומרים וציוד אשר ישמשו את הפעילות ו/או את המשתמש ו/או מי מטעמו.

6.18 המשתמש לא יבצע במתקן לרבות בקירותיו החיצוניים, שנויים ו/או תוספות ו/או שיפוצים כלשהם מכל מין וסוג שהוא מבלי לקבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6.19 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתמש לסלק מיד ועל חשבונו את כל השינויים ו/או התוספות ו/או השיפוצים שנעשו ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, ואם המשתמש לא יעשה כן, המועצה תהיה רשאית לפעול כראות עיניה לסילוק האמור והמשתמש ישא בכל ההוצאות ו/או הנזקים שייגרמו בגין כך בתוספת 10% כהוצאות תקורה וכלליות.

6.20 עוד מבלי לגרוע מהאמור, כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ אשר יעשו ע"י המשתמש אף אם הם משביחים, ייחשבו לרכוש של המועצה והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למשתמש בגין זאת.

6.21 המשתמש מתחייב להימנע מגרימת טרדה ו/או הפרעה ליתר החלקים בגן ו/או שכנים המתגוררים בסמוך לגן.

6.22 המשתמש מתחייב לנקוט בכל האמצעים לשם שמירה על בטחון השוהים במתקן ובשטחים הנלווים.

6.23 המשתמש אחראי לכל הפעילות, כהגדרתה בהסכם זה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות הצהרון בגן, קיום הפעלתו וניהולו כשורה, גביית הכספים, הקשר מול ההורים, וכיו"ב, ולמועצה אין כל אחריות מכל מין וסוג בנושא זה.

6.24 המועצה תהא רשאית לפעול במתקן בכל ימי החופשות של הגן בהתאם ללוח החופשות של משרד החינוך, ללא צורך בתיאום מראש.

7. החזקת המתקן והשימוש בו:

המשתמש מתחייב בתקופת רשות השימוש:

- 7.1 לנהל את עסקיו במתקן בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים עפ"י כל דין מרשויות ו/או גופים ממשלתיים, עירוניים או אחרים.
- 7.2 להשתמש במתקן שימוש רגיל וסביר התואם את הפעילות ולשמור על המתקן במצב טוב ותקין ;
- 7.3 להשתמש במתקן בצורה שלא תהווה מפגע או מטרד לשכנים ולסביבה ;
- 7.4 להימנע מכל פעולה או מחדל אשר יש בהם כדי לפגוע במתקן, בציווד הגן ו/או במערכותיו ;
- 7.5 לא לתלות שלטים כלשהם או מודעות כלשהן על חזית המתקן או על איזה קיר חיצוני של הגן, מבלי לקבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. נתנה המועצה את הסכמתה מראש ובכתב להתקנת שלט מטעם המשתמש, ישא המשתמש בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת השלט ובכל האגרות והמסים הקשורים בהצבתו ;
- 7.6 להשתמש לשם גישה למתקן אך ורק בדרכי הגישה המיועדות לכך, להחנות כלי רכב במקומות המיועדים לכך, ולא להשתמש בכל רכב מנועי או אחר העלול להזיק לדרכי הגישה.
- 7.7 לקיים את הוראות המועצה והגן והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונוהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, בטיחות ובטחון.
- 7.8 למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר לשימוש במתקן ולא לעשות ולא להרשות שיעשו במתקן או בקשר אליו כל דבר אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לגן ו/או למועצה ו/או לכל צד ג' שהוא בתחומי הגן.
- 7.9 המשתמש יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום הוראות הנ"ל, כולן או חלקן.
- 7.10 יובהר כי המועצה תהיה אחראית אך ורק לטיפול בתקלות חשמל, בניה, מיזוג ואינסטלציה. אולם אם יימצא כי תקלה כאמור ארעה בשל שימוש המשתמש או מי מטעמו- יחויב המשתמש בתשלום הוצאות התיקון. שום דבר מהאמור בהסכם זה וכן, שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם המועצה לא ייחשב כהרשאה של המועצה למשתמש להשתמש במתקן ו/או לנהל בו עסקים מבלי כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי הדין ו/או שימוש כלשהו בניגוד לכל דין.

תמורת השימוש

.8

- 8.1 בתמורה לזכויות המוענקות למשתמש לפי הסכם זה, ישלם המשתמש למועצה סכום חודשי כולל של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) בצירוף מע"מ כדין.
- 8.2 להקלת הגביה, יעביר המשתמש לידי המועצה במועד החתימה על הסכם זה ו-30 ימים לפני תחילת כל תקופת התקשרות נוספת להסכם, 12 שקלים ליום ה-10 בכל חודש. אם תקופת ההתקשרות קצרה מ-12 חודשים – ימסור המשתמש שיקים בהתאם למספר חודשי ההתקשרות שהוסכמו מראש ובכתב.
- 8.3 התמורה הנ"ל כוללת גם את חלקו היחסי של המשתמש בהוצאות ארנונה ומים.
- 8.4 ככל שתהיינה הוצאות נוספות הכרוכות בקיום הפעילות, אשר אינן מפורטות בס"ק 3 לעיל, ישא המשתמש בתשלום בשיעור של 5% מסכום אותן הוצאות נוספות, לפי פירוט חשבונות שתעביר המועצה לידי המשתמש.

- 8.5 בכל מקרה שבו המשתמש לא ישלם תשלום מהתשלומים החלים עליו על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לגבות סכומים כאמור בכל אמצעי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מתשלומים אחרים, המגיעים למשתמש מאת המועצה וכן תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ולהפסיק את מתן הרשות בהודעה חד צדדית בת שבעה ימים מראש ובכתב. המועצה לא תישא בכל אחריות בגין הפסקת מתן הרשות וביטול ההסכם כאמור והמשתמש יישא במלוא האחריות לנזקים שיגרמו בעקבות הפסקת רשות השימוש.
- 8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה אף תהיה הזכות לפנות את המשתמש מהמתקן, לפנות את הציוד, הכלים, והריהוט של המשתמש, להחליף את המנעול ולמנוע מהמשתמש כל גישה אליו.

העסקת עובדים וקבלנים

- 9.1 המשתמש רשאי להעסיק עובדים ו/או קבלנים לצורך קיום הפעילות ובלבד שאלה יהיו בעלי כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע הפעילות כאמור.
- 9.2 המשתמש מתחייב כי כל הקבלנים ו/או העובדים שיועסקו על ידו לא יהיו בעלי עבר פלילי ומתחייב לבצע את מירב הבדיקות הנדרשות לשם אימות דרישה זו. לפי דרישת המועצה, יציג המשתמש תעודות יושר מאת משטרת ישראל על שם העובדים ו/או הקבלנים.
- 9.3 המשתמש יהיה אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי מי מטעמו בכל החיובים בהם חב המעביד כלפי עובדיו ו/או הקבלן כלפי המזמין. המועצה לא תישא בכל הוצאות שכר ושאו משכורות ו/או מסים ו/או דמי ביטוח לאומי ו/או זכויות סוציאליות ו/או מע"מ ו/או כל תשלום אחר בנוגע לכך.
- 9.4 המשתמש מצהיר כי אין בהעסקת עובדים ו/או קבלנים ו/או מפעילים כדי לגרוע מאחריותו של המשתמש, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין והמשתמש יהיה אחראי לכך שגם הקבלנים ו/או העובדים כאמור יקיימו את כל הוראות ההסכם במלואן וינקוט לשם כך בכל האמצעים הסבירים.
- 9.5 יובהר כי כל התקשרות של המשתמש עם עובד ו/או קבלן תבטיח שאלה יסכימו ויקיימו אחר כל הוראות הסכם זה במלואן ובמועדן והכל מבלי לגרוע מאחריותו המלאה של המשתמש לקיום הוראות ההסכם כאמור לעיל.
- 9.6 המשתמש מצהיר כי הוא מכיר את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953 והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המשתמש כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפי החוק על ידו כמוה כהפרת החוזה מצידו לכל דבר ועניין.

אחריות לנזק, רכוש ותיקונים

- 10.1 המשתמש יהיה אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג, לרבות אובדן ו/או נזק רכוש, מכל סוג שהוא הנובעים ממעשי או ממחדלי המשתמש, עובדיו, מוזמניו, לקוחותיו או מי מטעמו, ואשר יגרמו למתקן ו/או בגן הילדים ו/או לציוד המצוי במתקן ו/או לציוד השייך למועצה ו/או למי מטעמה ו/או למשתמש ו/או לעובדיו ו/או ללקוחותיו ו/או למבקריה ו/או לכל צד שלישי שימצא בגן או מחוצה לו.
- 10.2 המשתמש יודיע למנהל הגן ולמועצה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרם למתקן או לציוד הגן מיד משנודע לו על כך. הגן יתקן כל פגם או נזק כאמור והמשתמש יישא בעלות התיקון בתוספת 10% דמי תקורה והוצאות כלליות של כל נזק או פגם שהינו באחריותו

לפי הסכם זה. המשתמש מודע לחשיבות הרבה של מתן הודעה למנהל הגן ולמועצה באופן מידי על מנת למנוע נזקים אשר עשויים להיגרם בשל הפגם ו/או הנזק ו/או הקלקול.

10.3 המשתמש אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לצידוד השייך לו ולתקינות הפעילות שלו והוא יתקן בעצמו ועל חשבונו כל נזק או קלקול שיגרם לו, מכל סיבה שהיא (להלן - "נזק באחריות המשתמש"), אך בכפוף לאמור להלן.

10.4 מובהר כי המשתמש יהיה אחראי לנזק הנובע גם מגניבה, שריפה, שיטפון רעידת אדמה או בלאי סביר.

10.5 המשתמש יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש על ידי כל אדם בגין מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה על ידי המשתמש.

10.6 המשתמש יהיה אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג, לרבות נזקי גוף שייגרמו כתוצאה מהפעילות או כתוצאה ממעשים או מחדלים של המשתמש, לקוחותיו, עובדיו או כל מי מטעמו.

10.7 למשתמש ידוע והוא מצהיר בזאת מפורשות, כי המועצה, הגן ומנהל גן הילדים לא יהיו אחראים לכל נזק או לכל אדם או לגוף או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש במתקן גן הילדים על ידי המשתמש ו/או בקשר לכך. השימוש יהיה על אחריות המשתמש בלבד ו/או מי מטעמו ועל הרשות המקומית, גן הילדים ומנהל גן הילדים לא תחול כל אחריות בקשר לכך.

11. אי-קיום יחסי עובד ומעביד

11.1 המשתמש מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה הוא פועל כעצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו למועצה או מי מטעמה יחסי עובד מעביד.

11.2 למען הסר כל ספק, מצהירים הצדדים כי בין המשתמש ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין הרשות המקומית לא נקשרו כל קשרי עובד ומעביד ואין המשתמש ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהרשות המקומית כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן, על פי כל דין או נוהג, המגיעים לעובד מאת מעבידו.

11.3 המשתמש מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו וכי לרשות המקומית לא תהא אחריות כלשהי כלפיהם. המשתמש יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או תשלום סוציאלי אחר.

12. בטיחות

המשתמש חייב להקפיד על הוראות הבטיחות שהוגדרו ע"י משרד החינוך בהתאם לייעוד מתקן גן הילדים המוקצה. באחריות גן הילדים להמציא את הנהלים ולידע את המשתמש על פרטיהם.

13. הסבה והעברה

13.1 המשתמש מתחייב בזאת לא להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה בנוגע למתקן ו/או השטחים הנלווים בשלמותם ו/או בחלקם ו/או שלא לשתף בהן מישהו ו/או להרשות ו/או לאפשר לאחר להשתמש ו/או להחזיק ו/או להתנות מהן באופן כלשהו, בשלמותן ו/או

בחלקן, ובכל זאת מבלי שתקבל מראש ובכתב את רשותה והסכמתה של המועצה. מובהר כי העסקת עובדים ו/או קבלנים כאמור בהסכם זה לעיל, לא תיחשב כהעברת זכויות לעניין זה ובכל מקרה ישאר המשתמש אחראי באופן מלא ובלעדי לקיום כל ההתחייבויות לפי הסכם זה.

13.2 המועצה תהיה רשאית להעביר את זכויותיה בנכס לרבות כלפי המשתמש לפי הסכם זה בשלמותן או בחלקן לאדם ו/או גוף אחר כלשהו ללא צורך בהסכמת המשתמש ובתנאי שזכויות המשתמש לפי הסכם זה לא תיפגענה.

הוראות כלליות

.14

14.1 הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות, והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל בה אשר נתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לבני חתימת הסכם זה במגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.

14.2 כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי, להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

14.3 המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו רשאים להיכנס למתקן המוקצה בכל עת, בתקופת רשות השימוש על מנת לבדוק את מצב מתקן גן הילדים ואת קיום התחייבויות המשתמש עפ"י חוזה זה והמשתמש מתחייב לאפשר למועצה ו/או למי מטעמה להיכנס למתקן גן הילדים כאמור.

הודעות

.15

15.1 כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם.

15.2 כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כנמסרת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המשתמש: _____ המועצה: _____

הנני מאשר כי ההסכם נחתם בידיעתי והסכמתי:

מנהל גן הילדים

נספח ה' - נספח ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם העיקרי אשר עניינה אחריות וביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם העיקרי לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לאחריות וביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם העיקרי.

1. ביטוחי עבודות במושכר :

1. בכפוף להוראות ההסכם בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע עבודות במושכר והיה ותבוצענה עבודות כלשהן במושכר, על ידי השוכר או על ידי מי מטעם השוכר, במועד כלשהו במשך תקופת השכירות, על השוכר להמציא לידי המועצה ולידי חברת הניהול את אישור עריכת ביטוח עבודות השוכר המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **נספח א' 1** ("אישור ביטוח עבודות השוכר" ו-"ביטוח עבודות השוכר", בהתאמה) חתום בידי מבטח השוכר. המצאת אישור ביטוח עבודות השוכר כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במושכר, ולמועצה ולחברת הניהול תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן השוכר ביצוע עבודות במושכר, היה ואישור ביטוח עבודות השוכר לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות¹.

על אף האמור לעיל, בעבודות במושכר שערכן אינו עולה על 250,000 ₪, רשאי השוכר שלא לערוך ביטוח עבודות קבלניות כאמור ובלבד שימציא את אישור עריכת ביטוחי הקבע של השוכר כהגדרתו להלן, אשר מפרט כי ביטוחי הקבע של השוכר כוללים כיסוי לעבודות כאמור.

2. ביטוחי קבע :

1. בכל משך תקופת השכירות, על השוכר לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן :

2.1.1. **ביטוח תכולת המושכר** וכל רכוש אחר המובא למושכר או לבניין על ידי או עבור השוכר (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למושכר שנעשו על ידי השוכר או ע"י המועצה ו/או חברת הניהול, עבור השוכר ו/או שמומנו על ידי המועצה, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי חברת הניהול וכלפי מי מטעם המועצה או חברת הניהול, וכן כלפי שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בבניין (יחדיו : "בעלי הזכויות האחרים"), אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי השוכר, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בבניין נכלל פטור מאחריות לטובת השוכר בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

¹ . גבולות האחריות לאישור ביטוח עבודות :

היקף עבודות	פרק א- הרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים	גבול אחריות פרק ב'
250,000	₪ 200,000	₪ 1,000,000
250,000-500,000	₪ 300,000	₪ 2,000,000
500,000-1,000,000	₪ 300,000	₪ 3,000,000
מעל 1,000,000	₪ 400,000	₪ 4,000,000

2.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות השוכר על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במושכר ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה?² הביטוח מורחב לכלול את המועצה ואת חברת הניהול כמבוטחים נוספים בגין מעשי או מחדלי השוכר, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

2.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** המבטח את חבות השוכר על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ם – 1980 כלפי עובדי השוכר בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במושכר ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ואת חברת הניהול כמבוטחים נוספים, היה ויקבע, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי למי מהם ישנן חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי השוכר.

2.1.4. **ביטוח אבדן תוצאתי** המבטח אבדן רווח גולמי של השוכר [במפורש למעט אבדן דמי שכירות, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים) למועצה ולחברת הניהול] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 2.1.1 לעיל או למושכר או למבנה הבניין, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 2.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. כן הביטוח מורחב לכסות הפרעה או הפסקה במהלך עסקו של השוכר עקב הפסקה באספקת זרם החשמל כתוצאה מסיכוני "אש מורחב" (למעט פריצה, שוד והרחבת כה"ס). למען הסר ספק, מובהר כי האמור לעיל בדבר הפסקה באספקת זרם החשמל חל גם ביחס לאספקת חשמל על ידי המועצה ו/או חברת הניהול. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי חברת הניהול וכלפי מי מטעם המועצה או חברת הניהול וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי השוכר, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים זכויות בבניין נכלל פטור מאחריות לטובת השוכר בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה או מצד חברת הניהול, על השוכר להמציא לידי המועצה ולידי חברת הניהול, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה במושכר או לפני מועד הכנסת נכסים כלשהם למושכר (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 1.1 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספת א'2** ("אישור ביטוחי הקבע של השוכר" ו-"ביטוחי הקבע של השוכר", בהתאמה) חתום בידי מבטח השוכר. המצאת אישור ביטוחי הקבע של השוכר הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה במושכר או להכנסת נכסים כלשהם למושכר (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 1.1 לעיל), ולמועצה ולחברת הניהול תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן השוכר את קבלת החזקה במושכר או את הכנסת נכסים כאמור במקרה שהאישור לא הומצא במועד שצוין לעיל.

3. לשוכר הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 6 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

4. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי השוכר בקשר עם המושכר, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה, חברת הניהול ומי מהבאים מטעמם, וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח רכושם או

² . גבולות האחריות יהיו בסכום השווה לסך 10,000 ₪ כפול שטח המושכר במ"ר, אולם הסכום כאמור לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח.

בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי השוכר, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

5. על השוכר לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 2.1.1 ו- 2.1.4 לעיל מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

6. השוכר פוטר את המועצה, חברת הניהול והבאים מטעמים וכן בעלי הזכויות האחרים, אשר בהסכמי השכירות שלהם או בכל הסכם אחר המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בבניין נכלל פטור מקביל כלפי השוכר, מאחריות בגין נזק שלשוכר הזכות לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים שעל השוכר לערוך בהתאם לביטוח הרכוש המפורט באישור ביטוח עבודות השוכר, לסעיפים 1.1, 2.1.1 ו- 2.1.4 לעיל וכן על פי ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל (או שלשוכר הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

7. בתום תקופת ביטוחי הקבע של השוכר, על השוכר להפקיד בידי המועצה או בידי חברת הניהול את אישור ביטוחי הקבע של השוכר בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על השוכר לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של השוכר במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

8. בכל פעם שמבטח השוכר יודיע למועצה או לחברת הניהול, כי מי מביטוחי הקבע של השוכר עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על השוכר לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות השוכר על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על השוכר. על השוכר לקיים את כל התחייבויות השוכר על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהשוכר ביצוע עבודות, קבלת החזקה במושכר, הכנסת נכסים למושכר או פתיחת עסקו במושכר בשל אי הצגת האישורים במועד.

10. למועצה ולחברת הניהול הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי השוכר, ועל השוכר לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויות השוכר כאמור בהסכם זה. זכות המועצה וחברת הניהול לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונים כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או על חברת הניהול או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על השוכר על-פי הסכם זה או על-פי דין.

11. על השוכר למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי השוכר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של השוכר יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת השכירות.

12. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על השוכר שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של השוכר לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את השוכר ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לשוכר לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה או כלפי חברת הניהול או כלפי מי מטעמם, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13. על המועצה וחברת הניהול לא חלה כל התחייבות לקיים שמירה או אמצעי ביטחון אחרים בבניין או במושכר, ואין בקיום שמירה או אמצעי ביטחון אחרים בבניין או במושכר בכדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי השוכר. **חוק השומרים**, התשכ"ז-1967 אינו חל על ההסכם ועל נספחיו.

14. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומבלי לגרוע מאחריות המועצה או מאחריות חברת הניהול על-פי הסכם זה או על-פי דין, על המועצה לערוך ולקיים, בין באמצעות המועצה ובין באמצעות חברת הניהול, למשך תוקפו של ההסכם,

את הביטוחים המפורטים בהמשך לסעיף זה אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין:

2.14.1. ביטוח מבנה הבניין (לרבות מבנה המושכר) על צמודותיו ומערכותיו, במלוא ערך כינונם, וכן כל רכוש נוסף של המועצה או של חברת הניהול המצוי במבנה הבניין ובסביבתו, בערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון וכן נזקי פריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי השוכר, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. הביטוח כאמור לא יכלול במפורש רכוש המפורט בסעיף 2.1.1 לעיל וכן תכולה כלשהי, תוספת, שיפור או הרחבה שנעשו על ידי או מטעם או עבור השוכר.

2.14.2. ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן דמי שכירות ודמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים) בשל נזק שנגרם למבנה הבניין (לרבות מבנה המושכר) וכן לכל רכוש נוסף כאמור בסעיף 2.14.1 לעיל עקב הסיכונים המפורטים בסעיף 2.14.1 לעיל (למעט פריצה), וזאת למשך תקופת שיפוי של 24 חודשים. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף לטובת השוכר, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

למועצה ולחברת הניהול הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן דמי שכירות, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים) כאמור בסעיף 2.14.2 זה לעיל, במלואו או בחלקו, אולם האמור בסעיף 17 להלן יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

2.14.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה, המבטח את חבות המועצה וחברת הניהול על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או ישות משפטית כלשהם בבניין. הביטוח יורחב לשפות את השוכר בגין אחריות שתוטל על השוכר עקב מעשה או מחדל של המועצה או של חברת הניהול וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.14.4. ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המועצה וחברת הניהול על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980 כלפי עובדיהם בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי או עקב עבודתם בפרויקט ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את השוכר היה ונקבע לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי כי השוכר נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המועצה או חברת הניהול.

15. למועצה הזכות לפי שיקול הדעת הבלעדי של המועצה, לערוך ביטוחים נוספים לביטוחים המפורטים בסעיף 2.14 לעיל. בכל ביטוח רכוש נוסף שיערך על ידי המועצה בקשר עם הנכס בו מצוי המושכר, ייכלל וויתור על תחלוף כלפי השוכר, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

16. בעריכת הביטוחים המפורטים בסעיף 14 לעיל, לא יהיה כדי להוסיף על אחריות המועצה או חברת הניהול מעבר לאמור בהסכם זה או כדי לגרוע מאחריות השוכר על-פי הסכם השכירות ו/או הסכם הניהול או על-פי דין (פרט לאמור במפורש בסעיף 17 להלן).

17. המועצה פוטר, בשם המועצה ובשם חברת הניהול, את השוכר והבאים מטעם השוכר מאחריות בגין נזק שהמועצה או חברת הניהול זכאים לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים שעל המועצה לערוך בהתאם לסעיפים 2.14.1 ו- 2.14.2 לעיל וכן בהתאם לסעיף 15 לעיל ככל שנערכו (או שהיו זכאים לשיפוי בגינו אלמלא

ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, ביטוח חסר או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון ובגין נזק שלא כוסה במלואו על ידי חברת הביטוח.

למרות האמור לעיל היה ונגרם מקרה ביטוח המבוטח על פי סעיפים 2.14.1, 2.14.2 ו- 15 לעיל בנסיבות אשר באחריות השוכר כאמור בהסכם או על-פי דין, על השוכר לשאת בסכום הנזק אשר נגרם עד לגובה ההשתתפויות העצמיות על פי הפוליסות כאמור, בתנאי כי הסכום כאמור, בגין כל אירוע, לא יעלה על סך של \$ 10,000. [מסחרי]

.18

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח ה-1 - אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח* / * כתובת ביצוע העבודות *	מעמד מבקש האישור*		
שם המועצה: לב המועצה האזורית	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות של החברות הנ"ל ו/או חברת הניהול	שם השוכר: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה * נא עדכנו שם + מס' ח.פ. ת.ז.ח.פ.	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות של החברות הנ"ל ו/או חברת הניהול	500241187 ת.ז.ח.פ.	מען בני דרוור	מען
<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: משכיר / חברת הניהול				מען	מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****	מ	ט	ב	ע	ה"ע (אי) חו"ל	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שוי העבודה
					למ קר ה	לתקופה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****						פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות
308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר: דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות)						כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)					כלול	גניבה ופריצה
313 (כיסוי בגין נזקי טבע)					200,000	רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים
314 (כיסוי בגין פריצה ושרד)						רכוש בהעברה
316 (כיסוי רעידת אדמה)						פינוי הריסות
318 - (מבוטח נוסף-מבקש האישור)						
328 (ראשוניות)						
334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות						
338 - הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש						
302 - אחריות צולבת						
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)						
315 (כיסוי לתביעות מל"ל)						
312 (כיסוי בגין נזק משימוש בכלי צמ"ה)					1,000,000	צד ג'
318 - מבוטח נוסף-מבקש האישור						
328 (ראשוניות)						
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש 318 - מבוטח נוסף-מבקש האישור					20,000,000	אחריות מעבידים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	נספח ה-1 - אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה						
328 ראשוניות)							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
074- שיפוצים							
ביטול שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול							
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**							
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**							
חתימת האישור:							
המבטח:							

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
נה	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - (מבקש האישור מוגדר כצד ג') 328 – ראשוניות		1,000,000				צד ג'
נה	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		20,000, 000				אחריות מעבידים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>096 – שכירות והשכרות</p> <p>ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p> <p>חתימת האישור המבטח:</p>							

מסמך ו'

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית לב השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם בקול קורא 01/2026 בעניין מתן רשות שימוש לצורך הפעלת צהרון במבנה גן ילדים חופית.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31 לחודש אוגוסט שנת 2027.

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף