

המחלקה לשירותי רווחה

תאריך: _____

יש להעביר את הבקשה **עד ה-8.7.26**
בצירוף כל המסמכים
 למייל: ofira@lev-hasharon.com
 או במסירה ידנית במחלקת רווחה
 באחריות מגיש הבקשה לוודא הגעת
 המסמכים למחלקת הרווחה

בקשת הנחה עבור קייטנות (למעט בתיה"ס של החופש הגדול)

חובה לצרף לבקשה (במידה ולא יוגשו אחד מהמסמכים הבאים, הבקשה לא תידון):

שכירים:	עצמאיים:
3 חודשי שכר אחרונים של שני בני הזוג תדפיסים של 3 חודשי חשבון עובר ושב צילום ברור של ת.ז. + ספח	שומה עדכנית תדפיסים של 3 חודשי חשבון עובר ושב צילום ברור של ת.ז. + ספח

פרטי האם:

שם משפחה	שם פרטי	מושב	כתובת	טלפון נייד

פרטי האב:

שם משפחה	שם פרטי	מושב	כתובת	טלפון נייד

שמות הילדים הנרשמים לקייטנות:

שם הילד/ה	עולה לכיתה / גן	שם ביה"ס / גן	שם הקייטנה	סה"כ עלות

סיבת הבקשה להנחה: _____

שם העו"ס המטפל/ת: _____

(לשימוש המשרד בלבד)

שם העו"ס: _____ תאריך: _____

המשפחה מוכרת / לא מוכרת ברווחה (נא לסמן בעיגול)

המלצה: _____
