

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 33/26

דרוש קניין

היקף משרה : 100% (40 ש"ש)

תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות, ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות הטובין וקבלתם.

עיקרי התפקיד:

- ביצוע רכישות
- בקרה אחר הרכישות
- ניהול מו"מ מול ספקים
- השתתפות בוועדות מכרזים
- בקורות רכישות מול ביצוע מכרז
- מעקב אחר חשבוניות ספקים, לרבות אימות נתונים, אישורים והשוואה להסכמים שנחתמו עם הספקים.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

תעודת בגרות מלאה

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה, התקשרויות.

ת.ד. 271 בני דרור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

בני דרור | גאולים | גנות הדר | חרות | ינוב | יעף | כפר הס | כפר יעבץ | משמרת | נורדיה | ניצני עוז | עזריאל | עין ורד | עין שריד | פורת | צור משה | שער אפרים | תנובות

שמים את ה❤️ במקום הנכון

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות - עברית בשפה גבוהה. שפות נוספות - בהתאם לצורך.

יישומי מחשב - שליטה בתוכנות ה-Office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ניהול מו"מ עם ספקים וקבלנים
- תיאום בין גורמים פנימיים וחיצוניים
- עבודה הדורשת סדר, ארגון ודיוק בפרטים
- קשרי עבודה ויחסי אנוש גבוהים

כפיפות : למנכ"ל המועצה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה - מכרזים - מכרזי כוח אדם ודרושים - "שאלון הגשת מועמדות למשרה"), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד לתאריך 4.8.26

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.