

יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח א'

שם התאגיד: _____ מס' התאגיד: _____

תאריך: _____

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון

שלום רב,

הנדון: עדכון למסמכי יסוד (תקנון וכ"ו ...)

☐ הננו להצהיר מסמכי היסוד המצורפים לבקשה זו הינם המעודכנים ביותר נכון ליום הגשת

הבקשה .

לבקשה חוזרת נא למלא את המשבצת הרלוונטית

☐ הננו להצהיר כי מסמכי היסוד שנמסרו לכם בקשר לבקשות תמיכה לשנים קודמות לא שונו

ולא עודכנו מאז _____ (נא להשלים את תאריך העדכון האחרון) .

☐ הננו להצהיר כי מסמכי היסוד שנמסרו לכם בקשר לבקשות תמיכה לשנים קודמות עדכנו

בתאריך _____ מצורפים פרוטוקול (השינוי), אישור עו"ד והמסמכים

המעודכנים.

שם מורשה חתימה 1 :	שם מורשה חתימה 2 :	שם מורשה חתימה 3 :	
תפקיד :	תפקיד :	תפקיד :	
חתימה:	חתימה:	חתימה:	

תאריך: _____

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לקבלת תמיכה כספית מהמועצה

אנו החתומים מטה, נציגיו המוסמכים של המוסד אשר שמו _____ מספרו _____, וכתובתו _____ (להלן: "המוסד"), מצהירים, מסכימים ומתחייבים לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהמועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מקציבה/תקציב לנו לצורך פעילותינו:

1. ידוע לנו כי האחריות לנכונות ושלמות הפרטים והמסמכים שמסרנו בבקשת התמיכה חלה עלינו.
2. כל הנתונים שמסרנו בבקשה התמיכה הם אמת.
3. המוסד ישתמש בכל סכום התמיכה כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו אשר יאושרו על ידי המועצה.
4. גזבר המועצה, מבקר המועצה ופקחי המועצה המקצועיים שמונו/ ימונו על ידי יו"ר ועדת התמיכות יהיו רשאים לעיון בכל עד בפנקסי החשבונות שלנו ובכל מסמך שיידרש לעיון, וכן לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
5. להחזיר למועצה כל סכום מהתמיכה אשר לא תנוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד אם התברר שהסכום הנ"ל לא נוצל.
6. לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים וההוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף/ המוסד שלנו.
7. להמציא במועד ובמתכונת, כפי שתקבע המועצה, דו"חות ביצוע, דו"חות כספיים ו/או דוחות אחרים על פעולות המוסד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה הכספית בפרט.
8. ידוע לנו שלמועצה זכות לבטל, או לשנות את סכום התמיכה:
 - 8.1 אם מצבה הכספי של המועצה מחייב, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צימצומים.
 - 8.2 אם לדעת המועצה אין המוסד מבצע את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו/ המוסד עומדים בהתחייבות זה או עלפי הוראות הדין למתן תמיכות.
 - 8.3 אם המוסד לא יגיש דו"חות תקופתיים במועד שיקבע ע"י המועצה.
9.
 - 9.1 הפעולות עבורן ניתנת התמיכה יבוצעו במסגרות הארגוניות של המוסד בלבד, וחל עלינו/ על המוסד איסור להעביר את כספי התמיכה לגוף אחר כלשהו.

9.2 המוסד/אנו לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה וכן לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

9.3 המוסד לבדו יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן המוסד יהיה אחראי לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולותיו. אם המועצה תחויב בדיון לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולות המוסד, המוסד יפצה את המועצה על כך באופן מלא.

10. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י המועצה תאושר למוסד גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות המועצה תהיה רשאית המועצה להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבע והמוסד לא ידרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידי המועצה.

11. המוסד לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס המועצה לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, בהתאם לכללים שייקבעו על ידה.

12. אם המוסד יפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפי המועצה יחד ולחוד, לכל התחייבויות המוסד כאמור בכתב התחייבות זה.

13. ידוע לנו כי המועצה ראשית להוסיף התחייבויות ו/או דרישות נוספות לאלו הנכללות בכתב התחייבות זו, כתנאי למתן התמיכה המבוקשת.

ועל כך באנו על החתום:

יו"ר העמותה :	מזכיר העמותה:	גזבר העמותה :	
תאריך :	תפקיד :	תפקיד :	
חתימה:	חתימה:	חתימה:	

חותמת העמותה: _____

שם התאגיד: _____ מס' התאגיד: _____

תאריך: _____

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון
שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' _____ של (שם העמותה) _____

שמספרו (מס' התאגיד/עמותה/חברה) _____ מנוהל

בבנק _____

בסניף מס' _____

מורשה החתימה הינם:

חתימה וחותמת הבנק

יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח ד'

תאריך: _____
לכבוד: מועצה אזורית לב השרון
שם הבנק: _____
רחוב: _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הננו נותנים הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות של המוסד _____
בידי נציג מועצה אזורית לב השרון (להלן: המועצה)
2. ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר המועצה.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה וניהולם.
4. אנו פוטרם, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי המועצה או נציגה בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לנו שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק: _____ ()

הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	שמות מורשי חתימה

שם מורשה חתימה+ חתימה _____ שם מורשה חתימה+ חתימה _____

יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח ה'

תאריך: _____

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון
שלום רב,

הנדון: (שם הגוף מבקש התמיכה) אישור על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות

לבקשת _____ (הגוף מבקש התמיכה) ע"ר מס' _____ וכרואי החשבון שלו, הננו
לאשר בזאת כי _____ (הגוף מבקש התמיכה) עמד בשנת 2026
בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב,
התשמ"ה-1985, וכמו כן _____ (הגוף מבקש התמיכה) עומד בתקרת הוצאות וכלליות כפי
שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 בתקציביו
המאושרים לשנים 2026 ו-2027.

בכבוד רב, _____
רואי חשבון

יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח ו'

תאריך: _____

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון
שלום רב,

הנדון: (שם הגוף מבקש התמיכה) - בקשת תמיכה לשנת 2027

בקשר לבקשת התמיכה לשנת 2027 של (הגוף מבקש התמיכה) ע"ר מס' _____ אנו מורשי החתימה של (הגוף מבקש התמיכה) מאשרים כדלקמן:

1. כל פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה הינם נכונים.
2. הבקשה אושרה בידי הגורמים המוסמכים ב _____ (הגוף מבקש התמיכה)
3. לא ידוע לנו על בקשות תמיכה נוספות של _____ (הגוף מבקש התמיכה) אשר לא צוינו בבקשה .

בכבוד רב,

כאן יופיעו שמות של מורשי החתימה של העמותה, שם מלא + חתימה וחותמת + חותמת העמותה