מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי/ פומבי מס' 47/26

דרוש עו"ס מרחבי (עו"ס משפחות במגזר הכפרי)

היקף משרה: 75-100%

שכר עפ"י מודל השכר החדש לעו"סים

תיאור התפקיד:

אחריות על מתן מענה טיפולי-סוציאלי כוללני לתושבי המועצה (פרט ומשפחה) במטרה לשפר את רווחתם ותפקודם. התפקיד משלב עבודה פרטנית הכוללת אבחון, בניית תוכניות התערבות, סנגור ומיצוי זכויות, לצד ראייה קהילתית-מערכתית. במסגרת התפקיד, העו"ס מאתר צרכים, מפתח מענים ויוזמות, ומקיים שותפויות הדוקות עם הנהגות היישובים וגורמי מקצוע נוספים במרחב - הן בשגרה והן בחירום.

עיקרי התפקיד:

- אחריות על הטיפול הכולל בתושבים הפונים לשירותי האגף, במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי ומדיניות המועצה.
- ביצוע אבחון והערכה של מקבלי השירות ובני משפחתם, בניית תוכנית התערבות, תיעוד ומעקב אחר יישומה.
- מיצוי זכויות, סנגור, תווך ותיאום מול גורמי קהילה ושירותים שונים, למען הלקוח וצרכיו.
- איתור בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה והפעלת יוזמות להתמודדות.
- הכרות מעמיקה ומערכתית עם גורמי הקהילה השונים ועבודה עם המנהיגות המקומית ושותפי תפקיד, בעת שגרה ובעת חרום.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון מקצועי וניהולי:

לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית בשפה גבוהה. שפות נוספות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב- שליטה בתוכנות ה-Office
- אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת המועמד/ת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א, 2001.

כישורים:

- מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.
- הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קרבה) ויצירתיות.
- יכולת עבודה בצוות רב מקצועי
- מסירות וזיקה לתפקיד
- בעל אוריינטציה מערכתית וקהילתית

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה ושירותים חברתיים

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש לדוא"ל: Hr@lev-hasharon.com עד לתאריך 8.11.26.