מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 48/26

אחראי פרויקטים הנדסיים ומפקח רישוי בניה

היחידה:

אגף הנדסה

היקף משרה:

100% , 40 ש"ש

תיאור תפקיד לאחראי פרויקטים הנדסיים:

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

פירוט התפקיד לאחראי פרויקטים הנדסיים:

- תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
- ריכוז ועדת תנועה רשותית, תיאום עם יועץ תנועה של הועדה, ניהול פרוטוקולים במערכת ניהול הוועדה וטיפול ביישום החלטות.
- טיפול בהנגשת מבנים ותשתיות על פי דרישות החוק.
- מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי
- ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
- הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים
- ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.

- ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח ,רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות
- ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקט/ים ההנדסי/ים.
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום)כולל ביצוע השוואות מחירים(, עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע ,התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

<u>תיאור התפקיד למפקח רישוי בניה:</u>

פיקוח ובקרה על הבנייה במרחב התכנון המקומי בתהליך הביצוע והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

<u>פירוט התפקיד למפקח רישוי בניה:</u>

- פיקוח ובקרה במהלך הביצוע או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי
- מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע

<u>תנאי סף לתפקיד :</u>

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, **או** שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה **או** אדריכלות.

- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח -1958 ,

או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

- לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי המועמד יחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקח רישוי (פרט למועמד שהוסמך בעבר כמפקח תכנון ובניה).

ניסיון מקצועי :

עבור עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל - ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

<u>דרישות נוספות:</u>

- יתרון להכרות וניסיון עם "אוטוקד", יתרון להכרות וניסיון עם מערכת GIS. יתרון לניסיון קודם בעבודה ברשות מקומית באחד התפקידים.
- היכרות עם תוכנות האופיס
- הכשרה כממונה נגישות והכשרה כמפקח רישוי.
- רישיון נהיגה בתוקף
- חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי
- אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

<u>כישורים אישיים:</u>

יכולות ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, כושר הבעה בכתב ובעל פה, יכולת עבודה בשטח

- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

<u>כפיפות</u>:

סגנית מהנדס המועצה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה- מכרזים->מכרזי כוח אדם ודרושים->"שאלון הגשת מועמדות למשרה"), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז , למשאבי אנוש בדוא"ל <u>Hr@lev-hasharon.com</u> עד לתאריך <u>8.11.26</u>

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.